Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист торгового дела

Утверждено Ученым советом
Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)
Председатель Ученого совета
Ректор В.И. Бакайтис

протокол № 10 от 27. 05 .2026 г.

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Общество с ограниченной ответственностью
«Парадигма Групп»

Генеральный директор/Брагина А.Х./

подпись

2026 год

Лист согласования

<table>
<tr><td>РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 11 от 09.06.2026 г.</td><td rowspan="2">РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании Методического совета
Протокол № 5 от 10.06.2026 г.</td></tr>
<tr><td>РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин
Протокол № 10 от 09.06.2026 г.</td></tr>
</table>

Содержание

Раздел 1. Общие положения....4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы....6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....8

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 8

3.2. Профессиональные стандарты 8

3.3. Осваиваемые виды деятельности 10

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы....11

4.1. Общие компетенции 11

4.2. Профессиональные компетенции 14

4.3. Матрица компетенций выпускника 29

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы....39

5.1. Учебный план ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» 39

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 42

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 50

5.4. Календарный учебный график ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» 55

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 56

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 56

5.7. Практическая подготовка 56

5.8. Государственная итоговая аттестация 57

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы....57

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 57

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 58

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 58

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 59

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 апреля 2023 г., регистрационный № 74906).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Со стороны образовательной организации:

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Устав частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» от 23.03.2017, № 15-С;

Правила внутреннего распорядка студентов от 30.08.2023, № 62;

Правила приема в ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» на обучении по образовательным программам среднего профессионального образования от 12.01.2026 № 16;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 31.08.2020 № 43;

Положение о порядке и условиях перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академического отпуска от 28.04.2023 № 44;

Положение о практической подготовке обучающихся от 31.08.2020 № 77;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ от 30.08.2021 № 11;

Положение об электронной информационно-образовательной среде от 30.08.2023 № 81;

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями, иными лицами) несовершеннолетних обучающихся от 30.08.2023 № 35;

Положение о порядке зачета результатов освоения образовательной программы обучающимися от 30.08.2018 №20;

Положение о государственной итоговой аттестации от 29.08.2025 № 40;

Порядок комплектования учебных групп при использовании сетевых форм реализации образовательных программ от 30.08.2024 №85;

Порядок финансирования образовательных организаций, реализующих образовательные программы в рамках сетевого взаимодействия от 30.08.2024 №86;

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 30.08.2023 №37.

Со стороны работодателя:

Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) БН от 16.05.2025.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н)* 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н)* 08.037 Бизнес-аналитик *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н)* 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н)* 08.043 Экономист *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н)* 08.035 Маркетолог *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 г. № 790н)*

Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Наличие личной медицинской книжки. Для прохождения практики, включая производственную, требуется соблюдение требований охраны труда, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами организации. Для лиц младше 18 лет действуют ограничения, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (например, запрет на работу в вредных и опасных условиях труда)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	нет	
Направленности (при наличии)	Товароведение и продажа потребительских товаров	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1620**	**1208**
социально-гуманитарный цикл	324	206
математический и общий естественнонаучный цикл	-	-
общепрофессиональный цикл	336	210
профессиональный цикл	960	792
в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная	432 72 288 72	432 72 288 72
Вариативная часть образовательной программы	**1116**	**914**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	718	592
ОП*.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	56	56
ОП*.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	34	34
ОП*.07 Технология интернет-маркетинга	36	24
ОП.08 Документационное обеспечение управления	58	38
ОП.09 Бухгалтерский учет	48	32
ОП.10 Менеджмент	36	24
ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	48	32
ОП.12 Логистика	48	32
ОП.13 Психология продаж	60	38

МДК.01.02. Организация и осуществление продаж	62	62
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров	160	148
Преддипломная практика	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта	**216**	
Всего	**2952**	**2122**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н	ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
				ТФ А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
			ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта

				ТФ B/02.6 Документарное сопровождение вешнеторгового контракта
3	08.040 Специалист по прогнозирова-нию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н	ОТФ A Мониторинг первичных ценовых показателей	ТФ A/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
				ТФ A/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
4	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н	ОТФ A Экономический анализ деятельности организации	ТФ A/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
5	08.037 Бизнес-аналитик	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 821н	ОТФ B Обеспечение изменений в организации	ТФ B/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими
			ОТФ C Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	ТФ C/01.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях
6	08.035 Маркетолог	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 года № 790н	ОТФ A Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинг	ТФ A/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
				ТФ A/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕТКС, выпуск 51 Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»	Торговля и общественное питание	Продавец продовольственных товаров (3-й разряд)/ Продавец непродовольственных товаров	Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не

				соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности (общие)	
организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМн. 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03		**Умения:**

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09		**Умения:**

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	**Навыки:** - поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения: - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних

		рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания: - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	**Навыки:** - оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения: - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать

		аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе.
		Знания: - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиска и методов отбора поставщиков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	**Навыки:** - формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		Умения: - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

		- описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания: - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенностей составления закупочной документации; - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	**Навыки:** - направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; - проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; - составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); - документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; - формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; - формирования проекта внешнеторгового контракта; - осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения: - классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; - разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;

		- подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания: - основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; - методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; - методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; - основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; - документооборота внешнеторговых сделок; - условий внешнеторгового контракта; - норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	**Навыки:** - подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; - сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; - мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; - подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения: - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его

		неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания: - правил оформления документации по внешнеторговому контракту; - порядка документооборота в организации; - основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:** - выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; - приемки товаров по количеству и качеству; - соблюдения правил охраны труда.
		Умения: - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в

		системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания: - видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; - средств, методов, инноваций в отрасли; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; - требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правил торговли; - количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
	ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с	**Навыки:** − приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; − оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); − проведения промо-акций.
		Умения: − определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; − -формировать банк данных о местах продаж; − готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров;

	использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция)	− вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; − осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; − осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах
		Знания: − актуальное законодательство, регулирующее область торговли; − принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; − правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; − параметры реализуемых компанией товаров и их групп; − особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; − методы проведения промо-акций; − формы отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; − особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	**Навыки:** - применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; - решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения: - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	**Навыки:** - применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения: - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;

		- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: - основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; - технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;	**Навыки:** - осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; - выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; - разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Умения: - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания: - факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; - условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;	**Навыки:** - выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; - организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; - оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; - регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; - систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; - оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения: - обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области

		обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
		Знания: - законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; - основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; - организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	**Навыки:** - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения: - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания: - ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - основных положений категорийного менеджмента; - специфики процесса управления в категорийном менеджменте; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядка формирования категорий в ассортименте; - структуры ABC – и XYZ – анализа; - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров;

		- сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	**Навыки:** - выявления проблем и формулирования целей исследования; - планирования проведения маркетингового исследования; - определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; - подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; - поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; - подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; - проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения: - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; - составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания: - составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - методов изучения рынка, анализа окружающей среды; - этапов маркетинговых исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения	**Навыки:** - разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; - **применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;** - применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
		Умения: - обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых

	товаров (услуг) организации	коммуникаций; - **использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.**
		Знания: - средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	**Навыки:** - проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; - проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения: - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания: - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 3.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	**Навыки:** - установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания: - видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; - методов оценки конкурентной среды.
	ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	**Навыки:** - применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; - разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения: - применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - развивать идеи до бизнес-предложений; - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом;

		- анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; - обосновывать и оценивать цели и ценности; - представлять идеи, дизайн, видения и решения; - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; - **использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;** - создавать деловые электронные презентации.
		Знания: - норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов; - методологии и процессов развития бизнес-идеи; - **порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.**
	ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	**Навыки:** - расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания: - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу;

		- типов факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	**Навыки:** - определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения: - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
		Знания: - методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; - спектра специализированных программных продуктов; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; - инновационных средств и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	**Навыки:** - сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
		Умения: - собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания: - рисков: понятия и видов; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - **основных способов анализа и оценки рисков;** - состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПК 4.1. Выполнять торгово-технологические операции в организациях	**Навыки:** - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков хранения товаров; - обслуживания покупателей
		Умения:

17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров.	сферы услуг	- осуществлять приёмку, хранение, подготовку и выкладку товаров в соответствии со стандартами организации; - оформлять товарно-сопроводительную документацию в электронном и бумажном виде; - выполнять операции по учёту движения товаров, в том числе с использованием автоматизированных систем; - проводить предпродажную подготовку товаров: распаковку, маркировку, комплектование, проверку качества; - организовывать процесс обслуживания покупателей с применением технологий активных продаж; - применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж; - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций
		Знания: − технологических процессов в торговле: приёмка, хранение, подготовка к продаже, реализация товаров; − нормативно-правовых актов, регулирующих торговую деятельность (Закон «О защите прав потребителей», Правила продажи, СанПиН); − классификации и ассортимента товаров, их потребительских свойств и условий хранения, принципов организации торгового процесса в офлайн- и онлайн-форматах, особенности работы в организациях сферы услуг; − требований к оформлению товарно-сопроводительной и учётной документации; − основ работы с товароучётными системами, сканерами штрихкодов, терминалами сбора данных; − правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в торговых организациях
	ПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	**Навыки:** - **работы на торгово-технологическом оборудовании.**
		Умения: - подготавливать к работе и эксплуатировать весоизмерительное оборудование в соответствии с инструкциями производителя; - работать с контрольно-кассовой техникой, оформлять чеки и отчётность; - использовать оборудование и инвентарь для предпродажной подготовки; - применять системы автоматической идентификации товаров; - осуществлять базовое техническое обслуживание оборудования: чистку, проверку работоспособности, замену расходных материалов; - работать с государственными информационными системами: ЕГАИС, «Честный ЗНАК», ФГИС «Меркурий» (при работе с подконтрольными товарами); - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.
		Знания: − устройств, назначения и технические характеристики основных видов торгово-технологического оборудования; − правил эксплуатации, технического обслуживания торгового оборудования; − требований нормативных документов к учёту и маркировке товаров; − принципов работы программного обеспечения для автоматизации торговли; − порядка действий при возникновении нештатных ситуаций: сбои оборудования, ошибки фискализации, потеря связи с ОФД; − основ метрологического обеспечения: поверка, калибровка, сроки обслуживания измерительных приборов; − требований охраны труда и электробезопасности при эксплуатации электрооборудования в торговых

		помещениях

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[1]

Наименование вида деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код профессионального стандарта**	**Код и наименование обобщенной трудовой функции**	**Код и наименование трудовой функции**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

[1] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*

	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		08.039	ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	08.039	ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	08.039	ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	08.039	ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга....	08.035	ОТФ А Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинг	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
				ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием

				инструментов комплекса маркетинга
	ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.	08.037	ОТФ В Обеспечение изменений в организации	ТФ В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими
	ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	08.040	ОТФ А Мониторинг первичных ценовых показателе	ТФ А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
				ТФ А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 3.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.	08.037	ОТФ В Обеспечение изменений в организации	ТФ В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими
	ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.	08.043	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических

				показателей организации
	ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	08.037	ОТФ В Обеспечение изменений в организации	ТФ В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управлению ими
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.	08.037	ОТФ С Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	ТФ С/01.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО Освоение профессии рабочего, должности служащего	ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего17353 Продавец продовольственных товаров /17351 Продавец непродовольственных товаров.	ПК 4.1. Выполнять торгово-технологические операции в организациях сферы услуг ПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	ЕТКС, выпуск 51 Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»	Раздел Торговля и общественное питание	Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение

					новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазин-ных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.
ВД по запросу работодателя[2] Мерчендайзер (дополнительная компетенция)	Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга	Должностная инструкция мерчендайзера	Должностная инструкция мерчендайзера	Организация размещения и выкладки с учетом мерчендайзингово-го подхода в торговых объектах в соответствии с корпоративными стандартами. Контроль наличия продукции и своевременного

[2] *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П*

					пополнения товарного запаса. Выкладка товаров на торговом оборудовании в соответствии с планограммами товарных категорий. Мониторинг цен конкурентов, анализ продаж товаров. Взаимодействие с администрацией магазина, менеджеров по продажам, сбор и оформление заявок на поставку продукции. Обеспечение, актуализация POS- материалов для продвижения продукции. Контроль соблюдения условий и реализации товаров. Ведение отчётности о проделанной работе

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Индекс	Наименование		Код общих и профессиональных компетенций , осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	3.7.	3.8.	4.1.	4.2.
Обязательная часть образовательной программы																																			
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																																		
СГ.01	История России	о	о	о	о	о	о			о	п	п																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		о		о					о	п	п																							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о		о			о			п																								
СГ. 04	Физическая культура				о				о																										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	о	о	о	о	о				о																									
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**																																		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																		
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	о	о	о	о	о				о	п																								
ОП*.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	о	о	о	о	о				о	п																								
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	о	о	о	о	о				о		п																								
ОП*.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	о	о	о	о	о				о						п																				
ОП.05	Основы предпринимательства	о	о	о	о	о				о					п																					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	о	о	о	о	о				о						п																				
ОП*.07	Технология интернет-маркетинга	о	о		о	о				о			п			п						п													
ОП.08	Документационное обеспечение управления	о	о	о	о	о		о		о		п		п																						

ОП.09	Бухгалтерский учет	о	о	о	о	о				о	п																			
ОП.10	Менеджмент	о	о	о	о	о				о						п													п	п
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	о		о	о	о		о		о	п									п										
ОП.12	Логистика	о	о	о		о		о																					п	п
ОП.13	Психология продаж		о			о											п						п						п	
ОП.14	Основы бережливого производства	о	о	о	о			о																					п	п
ПМ.00	**Профессиональный цикл**																													
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	о	о	о	о	о	о	о	о	о	п	п	п	п	п	п														
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	о	о		о	о				о	п	п	п	п	п	п														
МДК*.01.02	Организация и осуществление продаж	о	о		о	о				о						п	п													
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	о	о	о	о	о	о			о	п	п	п			п														
УП.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о	п	п	п	п	п	п	п													
ПП.01	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о	п	п	п	п	п	п	п													
ПМн.02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**	О	О	о	О	О	о	о	о	О								п	п	п	п	п								
МДК.02.01.	Основы товароведения	О	О	о	О	О	о	о	о	О								п	п	п	п	п								
МДК.02.02.	Товароведение потребительских товаров	О	О		О	О				О								п	п	п	п	п								
МДК.02.03.	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	О	О		О	О				О								п	п	п	п	п								
МДК.02.04.	Управление ассортиментом товаров	О	О	О	О	О	о	о	о	О								п	п	п	п	п								
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О								п	п	п	п	п								
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О								п	п	п	п	п								
ПМн.03	**Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**	О	О	О	О	О	О	О	О	О													п	п	п	п	п	п	п	п

МДК.03.01.	Технология проведения маркетинговых исследований	О	О		О	О				О													п	п	п	п	п	п	п	п		
МДК.03.02.	Ценообразование в торговой деятельности	О	О		О	О				О													п	п	п	п	п	п	п	п		
МДК.03.03.	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	О	О		О	О				О													п	п	п	п	п	п	п	п		
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													п	п	п	п	п	п	п	п		
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													п	п	п	п	п	п	п	п		
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров**	о	о		о	о				о							п													п	п
МДК 04.01	Организация деятельности продавца в торговой организации	о	о		о	о				о							п													п	п
УП.04	Учебная практика	о	о		о	о				о							п													п	п
ПП.04	Производственная практика	о	о		о	о				о							п													п	п
ПДП.	Преддипломная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план [3] ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»

[3] *Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.*

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах										Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	4 курс 4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**$0_э$/ $4_{дз}$/$1_э$**	**380**	**262**	**106**	**262**				**12**	**156**	**48**	**66**	**98**	**324**	**56**
СГ.01	История России	ДЗ	48	0	48	0					48				48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	- , - , ДЗ	88	84	4	84					32	24	32		32	56
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	48	20	48								68	68	
СГ. 04	Физическая культура	- , - , - , ДЗ	120	112	8	112					32	24	34	30	120	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Э	56	18	26	18				12	44				56	
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**															
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0з/ 10дз/4э**	**890**	**594**	**260**	**594**				**36**	**212**	**176**	**274**	**19 2**	**336**	**554**
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Э	144	94	44	94				6			92	46	50	94
ОП*.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	- , ДЗ	114	94	20	94					70	44			58	56
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Э	72	44	16	44				12			60		72	
ОП*.04	Автоматизация торгово-	- ,Э	98	70	22	70				6			62	30	64	34

	технологических процессов															
ОП.05	Основы предпринимательства	ДЗ	48	32	16	32						48			48	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	32	20	12	20								32	32	
ОП*.07	Технология интернет-маркетинга	ДЗ	36	24	12	24						36				36
ОП.08	Документационное обеспечение управления	ДЗ	58	38	20	38					58					58
ОП.09	Бухгалтерский учет	Э	60	32	16	32				12	48				12	48
ОП.10	Менеджмент	ДЗ	36	24	12	24					36					36
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	48	32	16	32						48				48
ОП.12	Логистика	ДЗ	48	32	16	32								48		48
ОП.13	Психология продаж	ДЗ	60	38	22	38							60			60
ОП.14	Основы бережливого производства	ДЗ	36	20	16	20								36		36
ПМ. 00	**Профессиональный цикл.**	**4з/ 3дз/6э**	**1394**	**1202**	**112**	**842**	**360**	**20**		**60**	**208**	**604**	**254**	**268**	**960**	**434**
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	**1з/ 0дз/1э**	**372**	**336**	**24**	**228**	**108**			**12**	**72**	**288**	**0**	**0**	**242**	**130**
МДК.01.01.	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	- ,Э	134	112	10	112				12	72	50			66	68
МДК.01.02.	Организация и осуществление продаж		96	86	10	86						96			34	62
МДК.01.03.	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		34	30	4	30						34			34	
УП.01	Учебная практика	3	36	36			36					36			36	
ПП.01	Производственная практика		72	72			72					72			72	
ПМн.02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**	**1з/ 2дз/2э**	**482**	**398**	**40**	**326**	**72**	**20**		**24**	**136**	**156**	**62**	**104**	**362**	**120**
МДК.02.01.	Основы товароведения	Э	60	42	6	42				12	48				44	16
МДК.02.02.	Товароведение потребительских товаров	- ,Э	256	204	20	204		20		12	88	156			152	104
МДК.02.03.	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ДЗ	62	52	10	52							62		62	
МДК.02.04.	Управление ассортиментом товаров	ДЗ	32	28	4	28								32	32	

УП.02	Учебная практика															
ПП.02	Производственная практика	З	72	72			72							72	72	
ПМн.03	**Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**	**1з/ 0дз/2э**	**368**	**320**	**36**	**212**	**108**			**12**			**192**	**16 4**	**344**	**24**
МДК.03.01.	Технология проведения маркетинговых исследований	Э	100	80	14	80				6			94		76	24
МДК.03.02.	Ценообразование в торговой деятельности		40	34	6	34							40		40	
МДК.03.03.	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	- ,Э	120	98	16	98				6			58	56	120	
УП.03	Учебная практика	З	36	36			36							36	36	
ПП.03	Производственная практика		72	72			72							72	72	
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров**	**1з/ 1дз/1эк в**	**172**	**148**	**12**	**76**	**72**			**12**		**160**			**12**	**160**
МДК 04.01	Организация деятельности продавца в торговой организации	ДЗ	88	76	12	76						88				88
УП.04	Учебная практика															
ПП.04	Производственная практика	З	72	72			72					72				72
ПДП	**Преддипломная практика**		72	72			72							72		72
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**							**21 6**				**21 6**	216	
ВСЕГО			**2952**	**213 0**	**478**	**1698**	**432**	**20**	**0**	**32 4**	**576**	**828**	**594**	**84 6**	**1836**	**1116**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	56	2	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Развивать навыки деловой коммуникации на иностранном языке в сфере торговой деятельности. Формировать умения ведения деловой переписки, переговоров и подготовки коммерческих предложений. Применять профессиональную терминологию в области внешнеэкономической деятельности, маркетинга и торговли. Развивать навыки работы с профессиональной документацией и контрактами на иностранном языке.
2.	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	94	2	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Уметь анализировать спрос, управлять закупками и продажами. Применять инструменты ценообразования. Оценивать эффективность бизнеса. Формировать документооборот. Управлять ресурсами предприятия. Принимать стратегические решения. Развивать аналитическое мышление и адаптироваться к цифровой экономике, что соответствует актуальным требованиям работодателей.
3.	ОП*.02Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	56	2	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Применять базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ: системы управления базами данных, информационно-поисковые системы. Осваивать технологии сбора, обработки, хранения,

				передачи и накопления информации в профессионально ориентированных информационных системах. Осваивать инструменты клиентского учета, автоматизации взаимодействия с клиентами, планирования продаж и анализа маркетинговой активности с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Отражать товарные операции и анализировать информацию с применением программных средств «1С: Предприятие. Управление торговлей», «1С: Розница», «1С: Касса».
4.	ОП*.04Автоматизация торгово-технологических процессов	34	2	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Использовать современные технические средства и специализированные программные продукты в организации и осуществлении торговых операций. Применять технологии, которые позволяют оптимизировать торгово-технологические процессы: анализировать перемещение покупателей по торговому залу по данным камер видеонаблюдений для оптимизации торгового пространства. Реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров с применением цифровых технологий. Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий.
5.	ОП*.07Технология интернет-маркетинга	36	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю, используя возможности интернет-вещей. Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей). Использовать технологии дополненной реальности для

				повышения объема продаж. Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения. Применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок. Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов. Применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты. Осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии. Применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров.
6.	ОП.08 Документационное обеспечение управления	58	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Применять требования к оформлению документов и организации документооборота для документационного обеспечения процессов управления на предприятии. Использовать требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 при оформлении организационно-распорядительных документов. Оформлять проекты организационных, распорядительных и справочно-информационных документов.
7.	ОП.09 Бухгалтерский учет	48	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Осуществлять контроль поступления, продаж товарно-

				материальных ценностей. Осуществлять заполнение и ведение рабочей документации. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей в торговых организациях. Применять электронный документооборот для оптимизации взаимоотношений с партнерами. Формировать данные о результатах деятельности компании.
8.	ОП.10 Менеджмент	36	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Организовывать торгово -технологические операции в организации. Анализировать данные, работать с отчётами и ИТ инструментами для принятия решений. Находить точки роста работы предприятия, снижать затраты и повышать рентабельность. Мотивировать команду, разрешать конфликты, выстраивать коммуникацию. Диагностировать проблемы, прогнозировать угрозы и минимизировать их последствия.
9.	ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	48	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия при оформлении технической документации на потребительские товары Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию с учетом актуальных изменений в сфере установления правил, их измерения и подтверждения соответствия. Применять методы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия для обеспечения создания конкурентных преимуществ в процессе реализации торговой деятельности.
10.	ОП.12 Логистика	48	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности:

				Планировать и организовывать логистические процессы в закупках, складировании, производстве и распределении. Оценивать эффективность работы логистических систем, контролировать логистические операции. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
11.	ОП.13 Психология продаж	60	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Выстраивать коммуникацию с клиентами на разных этапах продаж. Применять психологические приёмы для повышения результативности личных и дистанционных продаж. Анализировать и совершенствовать навыки в области продаж. Формировать устойчивые отношения с клиентами и способствовать росту их лояльности.
12.	ОП.14 Основы бережливого производства	36	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности. Применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах. Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие. Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям.

				Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. Предлагать алгоритм решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений.
13.	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	130	2/1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция).
14.	ПМн.02 Товароведение и организация	120	2	Требуется освоение следующих компетенций

	экспертизы качества потребительских товаров			профессиональной деятельности: Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий; Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров; Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров; Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
15.	ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	24	2	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. Определять мероприятия по повышению

				эффективности предпринимательской деятельности. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы. *Применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.* *Использовать информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.*
16.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров	160	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Осуществлять приёмку, хранение товаров. Проводить предпродажную подготовку товаров. Обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингового подхода. Оформлять сопроводительную документацию. Выполнять операции по учёту движения товаров. Осуществлять процесс обслуживания покупателей. Применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж. Эксплуатировать технологическое оборудование в соответствии с требованиями безопасности Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций.
17.	Преддипломная практика	72	1	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Обеспечивать гибкость учебного процесса, возможность адаптации содержания практики к актуальным запросам работодателей и гарантированное достижение планируемых результатов подготовки к защите дипломной работы.
Итого		**1116**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[4]	Ответственный от предприятия
1.	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Изучение инструкций по охране труда. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству. Составление и оформление закупочной	ПП.01 Производственная практика	72	4	ООО «АГРОТОРГ» (магазины «Пятёрочка»), АО «Тандер» (магазины «Магнит»), ООО «Респект», ООО «Авантаж Обувь Оптом», ЗАО «Хлебокомбинат «Инской», ООО «ЛеМонид» (магазины Лемаана Про), ООО «МАРИЯ-РА», предприятиях системы потребительской кооперации Новосибирского облпотребсоюза на основании договора о практической подготовке обучающихся.	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте

4

	документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.					
2.	ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров Выбор номенклатуры показателей для идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров. Выбор номенклатуры показателей для определения качества потребительских товаров. Оформление акта отбора проб для проведения испытаний качества товаров. Участие в составлении констатирующей части протокола испытаний. Ознакомление с заключением эксперта по вопросам количественной или качественной идентификации товаров. Применение технологии кодирования товаров в системах «Честный знак» и ОКПД 2. Анализ содержания кодов «Честный знак» и ОКПД 2 на товарах. Участие в проведении органолептической и инструментальной методик измерения ассортиментной принадлежности товаров. Проведение ассортиментной идентификации с помощь средств: нормативной документации, товаро-сопроводительных документов, систем автоматической идентификации. Участие в технологических операциях контроля за сохранностью товаров: температурно-влажностного режима,	ПП.02 Производственная практика	72	6	ООО «АГРОТОРГ» (магазины «Пятёрочка»), АО «Тандер» (магазины «Магнит»), ООО «Респект», ООО «Авантаж Обувь Оптом», ЗАО «Хлебокомбинат «Инской», ООО «ЛеМонид» (магазины Лемаана Про), ООО «МАРИЯ-РА», предприятиях системы потребительской кооперации Новосибирского облпотребсоюза на основании договора о практической подготовке обучающихся.	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте

	товарного соседства, санитарных требованиях. в том числе, обработке инвентаря, гигиене персонала, упаковке и фасовке.					
3.	ПМн.03Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. Проведение маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. Оформление результатов маркетингового исследования.	ПП.03 Производственная практика	72	6	ООО «АГРОТОРГ» (магазины «Пятёрочка»), АО «Тандер» (магазины «Магнит»), ООО «Респект», ООО «Авантаж Обувь Оптом», ЗАО «Хлебокомбинат «Инской», ООО «ЛеМонид» (магазины Лемаана Про), ООО «МАРИЯ-РА», предприятиях системы потребительской кооперации Новосибирского облпотребсоюза на основании договора о практической подготовке обучающихся.	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте

	Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации.					
4.	ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров Выявление потребностей покупателей	ПП.04 Производственная практика	72	4	ООО «АГРОТОРГ» (магазины «Пятёрочка»), АО «Тандер» (магазины «Магнит»), ООО «Респект»,	В соответствии с приказом на закрепление наставника на рабочем месте

	методом опроса и наблюдения. Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий и сроков хранения и реализации. Подготовка к продаже товаров (выполнять общие и специфические операции по подготовке). Размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале в соответствии со стандартами предприятий по товарным группам (категориям). Составление заявки на завоз товаров под контролем руководителя практики. Обслуживание покупателей. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров при передаче материальных ценностей.				ООО «Авантаж Обувь Оптом», ЗАО «Хлебокомбинат «Инской», ООО «ЛеМонид» (магазины Лемаана Про), ООО «МАРИЯ-РА», предприятиях системы потребительской кооперации Новосибирского облпотребсоюза на основании договора о практической подготовке обучающихся.	

5.4. Календарный учебный график

	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь		Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	18 ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	18 ПА	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г									1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	34	1224	16	576	18	648	2	72	1	36	1	36	5	180	0	0	5	180	0	0	11	1476
2 курс	27	972	16,5	594	10,5	379	1	36	0,5	18	0,5	18	7	252	0	0	7	252	6	216	2	1476
Всего	61	2196	32.5	1170	28,5	1026	3	108	1,5	54	1,5	54	12	432	0	0	12	432	6	216	13	2952

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю); ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «АГРОТОРГ» (магазины «Пятёрочка»), АО «Тандер» (магазины «Магнит»), ООО «Респект», ООО «Авантаж Обувь Оптом», ЗАО «Хлебокомбинат «Инской», ООО «ЛеМонид» (магазины Лемаана Про), ООО «МАРИЯ-РА», предприятиях системы потребительской кооперации Новосибирского облпотребсоюза, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики:

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах)

ООО «АГРОТОРГ» (магазины «Пятёрочка»),

АО «Тандер» (магазины «Магнит»),

ООО «Респект»,

ООО «Авантаж Обувь Оптом»,

ЗАО «Хлебокомбинат «Инской»,

ООО «ЛеМонид» (магазины Лемаана Про),

ООО «МАРИЯ-РА», предприятиях системы потребительской кооперации Новосибирского облпотребсоюза на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Кабинет истории и обществознания;
- Кабинет «Учебно-тренинговый центр по туризму, гостеприимству и географии»
- Естественных наук;
- Математики, статистики и экономики организации;
- Математики, информатики и информационных систем в профессиональной деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- Бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредитов.

Лаборатории:
- Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов;
- Лаборатория информатики, вычислительной техники и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Лаборатория товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- стрелковый тир,

Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Музей истории потребительской кооперации,
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при изучении следующих дисциплин и ПМ: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура/Лечебная физическая культура, Основы финансовой грамотности, Основы бережливого производства, Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, Автоматизация торгово-технологических процессов, Основы предпринимательства, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Технология интернет-маркетинга, Документационное обеспечение управления, Бухгалтерский учет, Менеджмент, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, Логистика, Психология продаж, ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров, а также при выполнении, курсовых проектов (работ) и прохождении учебных практик.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в Обществе с ограниченной ответственностью «Парадигма Групп», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения на 2026-2028гг. из расчета на одного обучающегося составляет – 200 000руб.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»…..62

«ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»..... 108

ПМн.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»..... 145

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ - 17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ/17351 ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»……....169

«ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) » ……...188

2026 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....64

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....64

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....64

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....71

2. Структура и содержание профессионального модуля.....75

2.1.Трудоемкость освоения модуля.....75

2.2.Структура профессионального модуля.....76

2.3.Содержание профессионального модуля.....78

3. Условия реализации профессионального модуля.....186

3.1.Материально-техническое обеспечение.....143

3.2.Учебно-методическое обеспечение.....104

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....1046

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную части образовательной программы по направленности «Товароведение и продажа потребительских товаров».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	

	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования ; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	

ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; -анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; -создавать и вести	информационную базу данных поставщиков и покупателей; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; -проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; -обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; -подготовки рекомендаций поомологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; -проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и

	информационную базу данных поставщиков и покупателей; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		внешних рынков; -подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; -осуществлять выбор поставщиков; -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; -создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; -обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию иобеспечивать ее безопасность; -работать в единой информационной системе.	-правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; -поиска и методов отбора поставщиков; -методов и инструментов работы с базами больших данных; -требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, -схем электронного документооборота.	-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; -установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; -составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов**.**
ПК 1.3.	-подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обосновывать	-законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; -особенностей составления закупочной документации; -методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	-формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; -составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-

	начальную (максимальную) цену закупки; -описывать объект закупки; -разрабатывать закупочную документацию; -работать в единой информационной системе; -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; -анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; -формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру		технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; -осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключенияконтрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); -публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; -организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
ПК 1.4.	-классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; -разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; -осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; -осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; -подготавливать	-организации, поставляемой на внешние рынки; -нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; -международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; -международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; -стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; -методов и инструментов работы с базами данных и	-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; -проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; -составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); -документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;

	коммерческие предложения, запросы; -оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; -методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; -основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; -документооборота внешнеторговых сделок; -условий внешнеторгового контракта; -норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	-подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; -формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; -обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; -формирования проекта внешнеторгового контракта; -осуществления проверки необходимой документации для заключения
ПК 1.5.	-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; -осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; -осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных,	-правил оформления документации по внешнеторговому контракту; -порядка документооборота в организации; -основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	*подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;* *-сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;* *-разработки плана- графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;* *-мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;* *-документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;* *-подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств повнешнеторговому контракту.*

	использовать технологии 5Gв организации деловой переписки и электронного документооборота.		
ПК 1.6.	-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; -осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; -проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; -осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); -использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; -применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; -применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; -управления полочным пространством магазина в облачной ABMSHELF; -оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; -применять электронный документооборот; -осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техникиэффективных коммуникаций; -применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов,	-видов торговых структур; -форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; -средств, методов, инноваций в отрасли; -организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; -требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; -требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; -правил торговли; -количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	-выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; -организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; -приемки товаров по количеству и качеству; -соблюдения правил охраны труда.

	роботы, видео аналитика, чат-боты; -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; -осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; -пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 1.7.	- Владеть навыками: -приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций. Уметь: -определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; -формировать банк данных о местах продаж; - готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; -вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; -осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; -осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах. Знать: -актуальное законодательство, регулирующее область торговли; - принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе	Темы 1.17.-1.24	62	Должностная инструкция мерчендайзера

		по разрешению проблемных ситуаций; -правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; -параметры реализуемых компанией товаров и их групп; -особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; -методы проведения промо-акций; -формы отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; -особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства.			
		Знать: -актуальное законодательство, регулирующее область торговли; - принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций;	Тема 1.17 Философия мерчендайзинга	2	Должностная инструкция мерчендайзера
		Знания -правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; -параметры реализуемых компанией товаров и их групп; - принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; -правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; -параметры реализуемых компанией товаров и их групп; -особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; Умения определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; - Владеть навыками: -приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными	Тема 1.18 Управление поведением покупателя как компонент технологий мерчендайзинга	2	Должностная инструкция мерчендайзера

		материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций. установления деловых связей; -формировать банк данных о местах продаж; - готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; -вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; -осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; -осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах			
		Знания особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; -методы проведения промо-акций; -формы отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; умения -осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; -осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах навыки проведения промо-акций. навыки - готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; -вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; -осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; -осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах	Тема 1.19 Трехуровневая концепция мерчендайзинга	14	Должностная инструкция мерчендайзера
		знания -особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства. умения -формировать банк данных о местах навыки приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж	Тема 1.20. Основы визуального мерчандайзинга в витринистике	4	Должностная инструкция мерчендайзера

		рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.			
		знания -особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства. умения -формировать банк данных о местах -осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; навыки приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.	Тема 1. 21 Стиль и эффективная стилизация манекенов	10	Должностная инструкция мерчендайзерв
		знания -особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства. умения -формировать банк данных о местах навыки приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.	Тема 1.22. Витрины как средство продажи товаров	6	Должностная инструкция мерчендайзерв
		знания -особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства. умения -формировать банк данных о местах навыки приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.	Тема 1.23. Оформление витрин		Должностная инструкция мерчендайзерв
		знания -особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства. умения -формировать банк данных о местах навыки приемов выкладки товаров в	Тема 1.24. Реклама в местах продажи		Должностная инструкция мерчендайзерв

		основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций. -приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	252	228
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: УП.01 в форме зачета ПП.01 в форме зачета ПМ.01 в форме экзамена	12	-
Всего	**372**	**324**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6.	МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	**122**	**112**	**122**	**10**	**-**	**-**		
ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.	МДК*.01.02. Организация и осуществление прдаж	**96**	**86**	**96**	**10**		**-**		
ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.6.	МДК.01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**34**	**30**	**34**	**4**				
ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	

ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**372**	**336**		**24**	**-**	**-**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках		**10/112**	
МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
Тема 1.1 Информационное обеспечение торговосбытовой деятельности	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках. Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия		
Тема 1.2 Организация закупочной работы торговых предприятий	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Закупочная работа: понятие, назначение, содержание, основные элементы, их характеристика. Спрос, товарное предложение, рыночная конъюнктура: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования потребностей и спроса, их характеристика. Ярмарочная, выставочная деятельность. Инструменты для оптимизации CRM-системы (Битрикс24, amoCRM) — для учёта поставщиков и истории переговоров. Таблицы (Excel, Google Таблицы) — для сравнения цен и условий. Фотофиксация — подтверждение качества образцов и цен. Чек-листы — стандартизация оценки поставщиков. Шаблоны договоров — ускорение оформления сделок. Типичные ошибки. Экономия на логистике. Структура делового скрипта. Выявление потребностей. Квалификация клиента. Презентация решения. Работа с возражениями. Закрытие сделки. Завершение разговора.		

Тема 1.3 **Характеристика источников поступления товаров и поставщиков**	**Содержание** Источники поступления товаров, их классификация. Потенциальные возможности торговой организации, конкурентное положение на товарном рынке, базы данных поставщиков на основе анализа информации. Особенности организации закупочной работы в зависимости от выбранных источников закупки.	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Анализ источников поступления товаров и поставщиков, их классификация. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на товарном рынке, формирование базы данных поставщиков на основе анализа информации. Анализ особенностей организации закупочной работы в зависимости от выбранных источников закупки.		
Тема 1.4 **Оформление договорных отношений.**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Виды договоров в торговле, их характеристика, структура Документальное подтверждение исполнения договоров		
Тема 1.5 **Порядок заключения договора купли-продажи**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Договоры купли-продажи: виды, характеристика, этапы заключения Коммерческого предложение: виды, характеристика, структура и содержание		
Тема 1.6 **Содержание договора купли-продажи и поставки**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Договор купли-продажи и договор поставки: содержание, характеристика. Спецификация, протокол разногласий: характеристика, структура, содержание. Документальное подтверждение исполнения договоров. Виды расчетов, применяемые в коммерческой практике, их характеристика.		
Тема 1.7 **Порядок заключения договоров купли- продажи и поставки**	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Коммерческое предложение, оферта: виды, характеристика, структура		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками. Разработка коммерческого предложения (твердой оферты). Анализ предложений поставщиков		
Тема 1.8 Разработка условий договора поставки товаров	**Содержание** Предложение поставщиков - производителей и поставщиков – посредников; учет их географического положения. Управление закупками. Коммерческое предложение (твердая оферта).	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий Разработка договора поставки товаров в соответствии с условиями предложенной ситуации по предмету, цене. Разработка договора поставки товаров в соответствии с условиями предложенной ситуации по условиям оплаты, доставки Разработка договора поставки товаров в соответствии с условиями предложенной ситуации по прочим условиям.	6	
Тема 1.9 Разработка условий договора поставки товаров	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Договор поставщиков - производителей и поставщиков – посредников: географическое положение, рейтинг, цены, условия контракта. Закупки: характеристика этапов. Клиентская база: характеристика, содержание этапов ведения. Коммерческое предложение (твердая оферта): функции, отраслевые особенности, структура, особенности для разных видов коммерческих предложений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Разработка условий договора поставки товаров Разработка коммерческого предложения Анализ условий договора и коммерческого предложения		
Тема 1.10 Разработка условий спецификации к договору поставки товаров	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Спецификация: характеристика, структурные элементы: количество, сроки, цены, ассортимент		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Разработка условий спецификации по ассортименту к договору поставки товаров Разработка условий спецификации по цене к договору поставки товаров Разработка условий спецификации по срокам поставки к договору поставки товаров		
Тема 1.11 Составление протокола разногласий к договору	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Протокол разногласий к договору: характеристика элементов условий поставки, оплаты, обязанностей сторон		ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление протокола разногласий к договору по условиям поставки Составление протокола разногласий к договору по условиям оплаты Составление протокола разногласий к договору по условиям обязанностей сторон		
Тема 1.12 Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4, ПК1.5
	Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках. Страны БРИКС: состав, экономическая характеристика		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Разработка условий контракта с участником обьединения БРИКС Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.		
Тема 1.13 Особенности исполнения условий внешнеторгового контракта	**Содержание** Исполнение условий внешнеторгового контракта: международные нормы, национальное законодательство, условия договора и внешние риски, валютный контроль, логистика, разрешением споров и другие аспекты	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Проверка исполнения условий внешнеторгового контракта в части международных норм, национального законодательства Проверка исполнения условий внешнеторгового контракта в части внешних рисков, валютного контроля Проверка исполнения условий внешнеторгового контракта в части логистики, разрешения споров и других аспектов		
Тема 1.14 Анализ условий внешнеторгового контракта	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК1.2,ПК 1.4,ПК 1.5

	Условия внешнеторгового контракта Преамбула. Предмет контракта. Цена товара и сумма контракта. Условия поставки. Срок поставки. Условия платежа. Упаковка и маркировка. Условия приёмки товара. Ответственность сторон. поставки, оплаты и т. д.). Форс-мажор. Применимое право. Порядок разрешения споров. Язык договора. Прочие условия. Дополнительные аспекты: гарантии и рекламации. Страхование. Участники сделки. Приложения и спецификации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ условий внешнеторгового контракта в части преамбулы, предмета договора, цены, условий, сроков поставки, упаковки. Анализ условий внешнеторгового контракта в части условий приемки, ответственности сторон, форс-мажорных обстоятельств Анализ условий внешнеторгового контракта в части применимого права, порядка разрешения споров, прочих условий	6	
Тема 1.15 **Заполнение конкурентного листа для заключения внешнеторгового контракта.**	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК1.2,ПК 1.4
	Характеристика и структура конкурентного листа. Наименование и реквизиты сторон. Предмет контракта. Цена и общая сумма контракта. Требования к определению цены биржевых товаров. Условия поставки. Базисные условия по Инкотермс (например, FOB, CIF, DAP), Условия оплаты. Валюта платежа, сроки оплаты, форма расчётов Качество товара и гарантии. Требования к качеству, ссылки на стандарты (международные или национальные), гарантийные сроки, порядок предъявления рекламаций. Упаковка и маркировка. Требования к упаковке, вид тары, правила маркировки, язык оформления. Страхование. Обязанности сторон по страхованию груза, длительность и объём страховой гарантии. Ответственность сторон. Размеры неустоек за просрочку поставки, оплаты, поставку товара ненадлежащего качества. Порядок взыскания и метод начисления неустойки. Форс-мажор. Перечень обстоятельств, освобождающих стороны от ответственности, порядок уведомления о наступлении форс-мажора. Разрешение споров. Применимое право, порядок урегулирования споров (арбитраж или суд), язык разбирательства. Дополнительные условия. Могут включать конфиденциальность, уступку прав, участие третьих лиц, особые оговорки (например, о досрочной поставке). Реквизиты и подписи сторон. Банковские реквизиты, подписи уполномоченных лиц, печати организаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Заполнение конкурентного листа для заключения внешнеторгового контракта в части наименования, цены, условий поставки. Заполнение конкурентного листа для заключения внешнеторгового контракта в части условий оплаты, качества, упаковки Заполнение конкурентного листа для заключения внешнеторгового контракта в части страхования, ответственности, разрешения споров		
Тема 1.16 Порядок изменения, продления и расторжения договоров купли-продажи	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК1.4,ПК 1.5
	Контроль за выполнением принятых договорных обязательств в торговле. Порядок изменения, продления и расторжения договора купли-продажи и договора поставки. Порядок исчисления убытков. Предъявление претензий и санкций. Структура и содержание претензии поставщикам товаров и услуг. Правила оформления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Порядок изменения, продления и расторжения договоров купли-продажи Порядок продления договоров купли-продажи Порядок расторжения договоров купли-продажи		
Тема 1.17 Претензионная работа с поставщиками товаров	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5
	Порядок составления претензии в соответствии с нормативными документами. Основные случаи: задержка поставки (нарушение сроков); поставка товара ненадлежащего качества (брак, дефекты); неполная комплектация; несоответствие товара условиям договора (артикул, модель, характеристики); ошибки в сопроводительных документах; недостача (несоответствие количества по накладной и факту). Этапы претензионной работы. Реквизиты для перечисления средств (если требуете возврат); предупреждение о возможном обращении в суд при неисполнении требований. Приложения к претензии акта расхождений; накладной (ТОРГ-12/УПД); фото/видеоматериалов; переписки с поставщиком; иных документов, подтверждающих нарушение. Направление претензии. Способы отправки электронного документооборота (ЭДО) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения — классический вариант; по электронной почте — если это прямо разрешено договором; лично под подпись. Урегулирование спора. Судебное взыскание (при необходимости). Порядок и сроки ответа на претензию		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Порядок исчисления убытков. 2.Предъявление претензий и санкций. 3.Структура и содержание претензии поставщикам товаров и услуг.		

Тема 1.18 **Отработка навыков претензионной работы с поставщиками товаров**	**Содержание** Виды и структура претензии поставщику товаров по условиям модельной ситуации: несоответствие количеству, качеству. порядку и срокам поставки	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК1.2, ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Отработка навыков претензионной работы по количеству с поставщиками товаров 2.Отработка навыков претензионной работы по качеству с поставщиками товаров 3.Отработка навыков претензионной работы по порядку и срокам с поставщиками товаров		
Тема 1.19 **Товароснабжение торговых предприятий**	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6
	Товароснабжение торговых предприятий: понятие, цели, задачи, требования. Формы товароснабжения, размер партии, частота завоза Заказы, заявки на товары поставщикам, их документальное оформление		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Оформление заказа, заявки на товары поставщикам Оформление документов поставщиком при принятии заказа Оформление товаро-транспортной накладной, жд накладной		
Тема 1.20 **Организация товароснабжения**	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Формы товароснабжения, размер партии, частота завоза.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	.Организация товароснабжения по железной дороге Организация товароснабжения автомобильным транспортом Организация товароснабжения самовывозом		
Тема 1.21 Организация доставки товаров в торговое предприятие	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Методы доставки товаров в торговую сеть. Организация тарных операций. Виды транспорта, применяемые для перевозки товаров, их характеристика. Организация перевозки товаров железнодорожным, автомобильным транспортом. Нормативная база перевозок. Договор перевозки_ структура, этапы оформления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Организация доставки товаров в торговое предприятие. Организация тарных операций		
Тема 1.22 Анализ организации товароснабжения торговых предприятий	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Критерии организации товароснабжения торговых предприятий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Анализ организации товароснабжения торговых предприятий Организация доставки товаров автомобильным транспортом		
Тема 1.23 Контроль исполнения операций по товароснабжению	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Контроль исполнения: основные этапы контроля. Проверка договора перед подписанием. Контроль регистрации перехода права собственности. Контроль передачи имущества. Контроль осуществления доставки, Коммерческий акт: назначение, структура, порядок оформления. Контроль оплаты. Проверка качества товара. Дополнительные меры. Использование безопасных способов расчётов. Проверка контрагентов. Досудебный порядок урегулирования споров. Соблюдение сроков исковой давности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Определение алгоритма исполнения договора купли- продажи Составление матрицы мероприятий по увеличению продаж Составление матрицы контроля за организацией транспортировки партии товара		
Тема 1.24 Осуществление контроля исполнения обязательств по договору	**Содержание**	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6

	Обязательства по договору купли-продажи. Методы контроля Регулярный мониторинг. Систематическая проверка исполнения обязательств в соответствии с графиком договора. Проверка документации. Анализ актов выполненных работ, счетов, договоров с субподрядчиками (если они предусмотрены), платёжных поручений и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств. Натурные проверки. Использование информационных систем. Автоматизированные системы учёта договоров (например, «1С:Документооборот») Назначение ответственного лица или подразделения. Действия при выявлении нарушений. При обнаружении нарушений обязательств контрагентом необходимо. Фиксация нарушений документально (акты, справки, переписка и т. д.). Меры ответственности за нарушение обязательств. Неустойка (штрафы, пени) Возмещение убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду Проценты за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ). Расторжение договора. Взыскание судебных издержек. Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком условий договора поставки в модельной ситуации. Осуществление контроля исполнения обязательств по договору		
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		**10/86, из них 0/62 на тему мерчендайзинг (вариатив)**	
МДК 01.02 Организация и осуществление продаж			
Тема 1.1 Коммерческая деятельность предприятий торговли	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции. Виды услуг оптовой торговли. Виды оптовых торговых предприятий, их характеристика. Розничная торговля, понятие, цели, задачи, функции. Классификация предприятий розничной торговли на виды, типы. Розничная торговая сеть.		
Тема 1.2 Изучение вида, типа, класса розничного торгового предприятия	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6

	Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах.Современные форматы торговых предприятий. Вид, тип (класс) оптового торгового предприятия. ГОСТ Р 51773-2009 Классификация предприятий торговли.	-	
Тема 1.3 **Определение вида, типа, формата розничных торговых предприятий**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Вид, тип (класс) оптового торгового предприятия ГОСТ Р 51303-2023 Торговля. Термины и определения Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение вида, типа и формата розничных торговых предприятий		
Тема 1.4	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК

Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе	Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки.Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Изучение технологии складских операций. Товарные запасы и товарные потоки. Виды складских помещений и их краткая характеристика. Изучение требований к складским помещениям. Внутренняя логистика склада. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технология складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащение его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле. Анализ размещения товаров на хранение, соблюдения принципов товарного соседства, температурного режима, вентиляции и влажности воздуха. Контроль условий хранения товаров на оптовом складе и отпуска товаров со склада.		05, ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Изучение технологии складских операций. Товарные запасы и товарные потоки. Виды складских помещений и их краткая характеристика. Изучение требований к складским помещениям. Внутренняя логистика склада. Анализ размещения товаров на хранение, соблюдения принципов товарного соседства, температурного режима, вентиляции и влажности воздуха. Контроль условий хранения товаров на оптовом складе и отпуска товаров со склада.		
Тема 1.5 Организация и технология приемки товаров в торговом предприятии	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Экономическое и социальное значение четкой организации бизнес-процесса «приемка товаров» для эффективной деятельности торгового предприятия. Нормативно-правовое обеспечение процесса приемки товаров. Организация и технология приемки товаров по количеству в соответствии с инструкцией Госарбитража №П-6. Организация и технология приемки товаров по качеству в соответствии с инструкцией Госарбитража №П-7. Документальное оформление приемки. Претензии. Возврат товара поставщику.		ПК 1.6
Тема 1.6 Документальное оформление приемки товаров по количеству	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле. Инструкции П-6, П-7 – требования к процедуре приемки. Приемка товара от органа транспортаАкт форма Торг-1, структура. Коммерческий акт		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуаций по приемке товаров по количеству в торговом предприятии. Документальное оформление приемки товаров по количеству. Форма отчета составления «Акта расхождения приемки товаров по количеству»		
Тема 1.7 Решение ситуаций по приемке товаров отдельных видов	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6,
	Экономическое и социальное значение четкой организации бизнес-процесса «приемка товаров» для эффективной деятельности торгового предприятия. Нормативно-правовое обеспечение процесса приемки товаров. Организация и технология приемки товаров по количеству в соответствии с инструкцией Госарбитража №П-6. Организация и технология приемки товаров по качеству в соответствии с инструкцией Госарбитража №П-7. Документальное оформление приемки. Претензии. Возврат товара поставщику.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуаций по приемке товаров отдельных видов в торговом предприятии. Документальное оформление приемки товаров. Особенности приемки отдельных видов товаров. Применение системы Меркурий, Честный знак, ЕГАИС.		
Тема 1.8 Расчет фактических	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК

нормируемых потерь (естественной убыли). Прогнозирование экономической эффективности хранения товаров по действующим нормам.	«Товарные потери» сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, товаров. Виды и разновидности потерь, причины их возникновения, порядок определения, списания меры по их сокращению.		05, ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Студенты изучают тему «Товарные потери» сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, товаров. Изучают виды и разновидности потерь, причины их возникновения, порядок списания меры по их сокращению. Студенты делятся на две подгруппы и решают производственные ситуации по естественной убыли.		
Тема 1.9 **Анализ методов продажи товаров.**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Основные методы продажи товаров, их характеристика, особенности и методы продаж товаров: через прилавок индивидуального обслуживания, самообслуживание, с открытой вкладкой, по образцам, по предварительным заказам покупателей, дистанционная торговля, их сущность, социально-экономическое значение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Анализ методов продажи товаров, применяемых в предприятии. Решение практической ситуации по выбору оптимального метода продажи товаров		
Тема 1.10 **Анализ планировки размещения различных групп товаров.**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Схемы планировки, размещение и выкладки товаров в торговом зале. Виды планировок торгового пространства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуаций по выбору схем планировки, размещение и выкладки товаров в торговом зале.		
Тема 1.11	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6

Организация государственного регулирования торговли	Цели государственного регулирования. Методы регулирования. Государственное регулирование торговой деятельности осуществляется посредством. Установки требований к организации и осуществлению торговой деятельности. Антимонопольного регулирования в этой области. Информационного обеспечения в сфере торговли. Государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Правовое регулирование: Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом №381-ФЗ; Законом «О защите прав потребителей» (от 7 февраля 1992 года №2300-1); другими федеральными законами и подзаконными актами РФ; законами и актами субъектов РФ. Отношения, связанные с организацией розничных рынков и продажей товаров на них, регулируются отдельным законом — от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».Антимонопольное регулирование		
	В том числе практических и лабораторных занятий Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области регулирования торговой деятельностью. Методы государственного регулирования торговой деятельности. 1) Антимонопольное регулирование в этой области; РосПотребнадзор, контроль.	2	
Тема 1.12 **Решение ситуаций по правам потребителей**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	ФЗ «О защите прав потребителей». Права потребителей товаров, при обнаружении недостатков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуаций по правам потребителей, которые приобрели товары с недостатками		
Тема 1.13 **Решение ситуаций по правилам продажи товаров дистанционным методом**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Основные методы продажи товаров, их характеристика, особенности и методы продаж товаров: через прилавок индивидуального обслуживания, самообслуживание, с открытой вкладкой, по образцам, по предварительным заказам покупателей, дистанционная торговля, их сущность, социально-экономическое значение. Виды планировок торгового пространства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуаций по правилам продажи товаров дистанционным методом	2	

Тема 1.14 **Электронная коммерция как форма ведения бизнеса**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Определения. Соотношение электронного бизнеса, электронной и мобильной коммерции. Интернет и веб — основные технологии электронной коммерции. Характерные свойства электронной коммерции, ее составляющие. Тенденции развития бизнеса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определения. Соотношение электронного бизнеса, электронной и мобильной коммерции. Интернет и веб — основные технологии электронной коммерции. Характерные свойства электронной коммерции, ее составляющие. Тенденции развития бизнеса.		
Тема 1.15 Изучение нормативных требований к электронному магазину	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Классы (категории) ведения электронной коммерции, типы электронных торговых площадок. Характеристика основных электронных площадок. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стенды. Маркетплейс — новый вид электронных торговых площадок. Экосистема электронной коммерции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Изучение нормативных требований к электронному магазину: Электронный магазин. Правовые основы. Одностраничный интернет-магазин. Нормативные требования к интернет-магазину.		
Тема 1.16 Изучение мобильных приложений для торговли	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	Электронный магазин. Правовые основы. Одностраничный интернет-магазин. Нормативные требования к интернет-магазину.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Изучение мобильных приложений для торговли: Характеристика мобильных приложений для торговли. Мобильная платформа «1С: Предприятие 8.3». Мобильное приложение для интернет-магазина		
Тема 1.17 Философия мерчендайзинга	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 1.7
	Понятие мерчендайзинга, цель, задачи, категорийный мерчендайзинг Эволюция мерчендайзинга Роль мерчендайзинга в управлении продажами Отличительные особенности мерчендайзинга от других направлений маркетинговой деятельности.	-	
Тема 1.18 Управление поведением покупателя как компонент технологий мерчендайзинга	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 1.7
	Схема этапов процесса принятия решения о покупке. Виды покупок и инструмента воздействия на покупателя. Принятие решения о покупке в торговом зале. Основные способы возбуждения интереса и привлечения внимания покупателя к товарам. Управление поведением потребителем на основе восприятий и ощущений. Законы зрительного восприятия человека, определяющие его выбор. Продажи на основе технологий мерчендайзинга: метод импульсивных покупок, метод продажи АВС.	-	
Тема 1.19 Трехуровневая концепция мерчендайзинга	**Содержание**	14	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 1.7
	Название и логотип. Рекламный слоган. Оформление фасада, вывески и витрин. Второй уровень — планировка торгового зала Зонирование. Схемы расстановки торгового оборудования. Распределение товарных категорий или брендов в торговом зале. Создание атмосферы. Третий уровень — выкладка и презентация товаров. Виды выкладки: первичная , вторичная		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	

	.Анализ планировки магазина и зонирования торгового зала. Анализ внешнего вида действующих магазинов Составление рейтинговых таблиц. Изучение чувственных компонентов торгового зала Анализ торгового зала, расстановки оборудования и организации покупательских потоков. Анализ зонирования и распределения мест в торговом зале специализированных магазинов (ювелирных изделий, строительных товаров) .Анализ зонирования и распределения мест в торговом зале специализированных магазинов (одежды, бытовой техники) .Изучение правил представления различных видов товаров/ Анализ выкладки различных групп товаров. .Составление планограмм торгового зала		
Тема 1.20. Основы визуального мерчендайзинга в витринистике	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 1.7
	Композиция. Правило треугольника. Центральная симметрия. Асимметрия с равновесием. Группировка по категориям. Цветовая гамма. Освещение. Фокус внимания. Расстановка товаров. Уровень размещения. Методы выкладки: Горизонтальная. Вертикальная. Блочная Освещение. Типы освещения: Фоновое (общее). Акцентное. Декоративное. Фокус внимания. Динамика и обновляемость.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Основные типы витрин и особенности их оформления. Тематика и структура витрины. Фактура и материалы. Основные правила работы		
Тема 1. 21 Стиль и эффективная стилизация манекенов	**Содержание**	10	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 1.7

	Виды манекенов. Манекены различаются по степени реализма, гендеру, возрасту, материалу и другим параметрам. vk.com +1 По степени реализма: Реалистичные. Скульптурные. По гендеру и возрасту: По материалу: По частям тела: с головой и безголовые, с ногами или без ног (торсы), с деревянными руками на шарнирах и так далее. По позам: Виды манекенов. По степени реализма: реалистичные. абстрактные. скульптурные. По гендеру и возрасту: По материалу: По частям тела: По позам: Принципы эффективной стилизации 1. Понимание целевой аудитории. 2. Координация элементов. 3. Акцент на трендах. 4. Регулярное обновление. 5. Группировка. 6. Использование аксессуаров. Качество презентации. Соответствие стилю бренда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Выполнение дизайна витрины товарно-декоративной. Базовые основы визуального мерчандайзинга. Выполнение дизайна витрины абстрактной Выполнение дизайна витрины с использованием аксессуаров Особенности оформления манекенов Особенности оформления подаркочной упаковки. Оформление и защита презентации по дизайну витрин		
Тема 1.22. Витрины как средство продажи товаров	**Содержание** *Основные функции витрин. Виды витрин. Принципы оформления витрин.* ***Дополнительные аспекты***	6	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	Виды витрин, их устройство, классификация витрин Мировые тренды в области витринистики Материалы, используемые при оформлении витрин Изучение витринного пространства Изучение устройств различных типов витрин		
Тема 1.23. Оформление витрин	**Содержание**	20	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
	Функции витрин. Виды витрин. По художественному решению экспозиции. По конфигурации. Принципы эффективного оформления. Технологии и материалы. Определение «Композиция». Элементы композиции. Прямая перспектива. Угловая перспектива Основные правила оформления витрин различных типов. Композиция, визуальный поток в витрине, основные правила. Применение фокусных точек, ритма при размещении товара в витрине. Цвет в витринистике: правила, цветовой круг, колористика. Разработка концепции витрины: исследовательский модуль. Дизайн-код витрины, Мудборд, Правила составления мудбордов. Авторский реквизит в витрине, виды, характеристика, типы, материалы, применяемые при изготовлении. Свет в витрине, основные правила работы со светом в витрине. Изучение основных правил оформления витрин: композиция, визуальный поток, фокусные точки, ритм, симметрия, ассиметрия. Составление мудбордов Эскизирование, форэскизирование		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Оформление витрины при прямой перспективе Оформление витрины при угловой перспективе Оформление витрины с использованием фокусных точек, ритма Оформление витрины с использованием цветового круга, колористики Составление мудбордов для витрины Оформление витрины с использованием эскизирования, форэскизированиея Выполнение композиции на тему: «Витрина» продовольственного магазина Выполнение композиции на тему: «Витрина» непродовольственного магазина Выполнение композиции на тему: «Витрина» для сезонного ассортимента Оформление дополнительных мест продаж		

Тема 1.24. Реклама в местах продажи	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	Виды POS-материалов. Витрины и наружная вывеска. Оформление магазина. Плакаты и афиши. Рекламные объявления по внутренним сетям радиовещания в магазине. Бегущие электронные строки. Мобильные стенды (Реклама на тележках. Холодильники или охлаждаемые демонстрационные шкафы. Конструкции для презентационных материалов: стойки, демонстрационные стенды, тумбы и т. п..Рекламная полиграфия: Жидкокристаллические и плазменные дисплеи и мониторы. Проекционные установки Шелфтокеры. Воблеры. Лайтбоксы. Световые короба с плакатом внутри, которые крепят на стену или потолок. Штендеры. Промостойки Функции, особенности применения		
	В том числе практических и лабораторных занятий Использование POS-материалов. Использование рекламных материалов. Эффективность использования различных рекламных материалов и приемов мерчандайзинга. Анализ рекламных материалов в местах продажи на розничных торговых предприятиях различных форматов	4	
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		**4/30**	
МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Тема 1.1 Федеральная контрактная система	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

РФ	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
Тема 1.2 Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
	Закупки для государственных и муниципальных: планирование и нормирование. Планов-график закупок для государственных и муниципальных нужд: характеристика, этапы. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок		
Тема 1.3 Составление планов-графиков закупок.	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
	Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок: этапы, характеристика. Планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд: этапы формирования графиков. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.		
Тема 1.4 **Процедуры осуществления закупок**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные этапы процесса закупки. Планирование и определение потребностей. Поиск и оценка поставщиков. Запрос предложений: отправка запросов на предложения (RFP) отобранным поставщикам; формулировка требований к товару/услуге, условиям поставки и оплаты. Оценка предложений. Заключение контракта. Выполнение обязательств. Анализ результатов и контроль. Способы определения поставщика. Конкурентные способы. Неконкурентные способы. Прямые и непрямые закупки. Внутренние закупки — внутри страны. Внешние (международные) закупки — за границей. Госзакупки (44-ФЗ) — для государственных и муниципальных учреждений. Строгие правила, обязательное размещение в ЕИС (zakupki.gov.ru), жёсткий контроль. Закупки госкомпаний (223-ФЗ) — для организаций с госучастием. Определение поставщиков. Определение процедуры закупок (открытый		

	конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок.		
Тема 1.5 **Подготовка технического задания на закупку.**	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Техническое задание, назначение, структура. Базовая структура ТЗ. Общие сведения: предмет закупки, требования к объекту закупки, условия исполнения, требования к поставщику, приёмка и документы, гарантия и сервис, приложения (при необходимости).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Подготовка технического задания на закупку Анализ требований к поставщику продукции для мэрии		
Тема 1.6 **Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.		
Тема 1.7 **Определение процедуры закупок**	**Содержание** Открытый конкурс, аукцион	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение	2	
	процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).		
Тема 1.8 **Расчёт максимального размера обеспечения** **заявки.**	**Содержание** Заявка: порядок расчёта максимального размера обеспечения заявки для	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	аукциона при разных условиях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.		
Тема 1.9	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК

Государственный и муниципальный контракт.	Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме: характеристика этапов Закупки путем аукциона в электронной форме. Особенности, характеристика этапов осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): требования, технология проведения		05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).		
Тема 1.10 **Обеспечение исполнения контракта.**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
Тема 1.11 **Размещение информации о статусе контракта**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	Заключение, изменение, расторжение и исполнение контракта в сети Интернет: содержание, порядок размещения Реестр контрактов, заключенных заказчиком		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.		

Тема 1.12 **Определение стоимости одного из контрактов.**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Стоимость контракта. Определение НМЦК. Правила расчёта регулирует ст. 22 Закона №44-ФЗ. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Твёрдая цена контракта. Изменение стоимости контракта в с определённых ситуациях, предусмотренных ст. 95 Закона №44-ФЗ. Казначейское сопровождение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участников закупки для подтверждения добросовестности.		
Тема 1.13 Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Виды контроля. Формы контроля: плановые и внеплановые проверки. Основания для внеплановой проверки. Субъекты контроля. Аудит в сфере закупок. Цели аудита. Объекты аудита. Этапы аудита. Методы аудита: ревизия, камеральная и выездная проверки, обследование, мониторинг и другие. Ответственность: административная, уголовная, дисциплинарная.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. 2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд		
Тема 1.14 **Обжалование действий (бездействий) одного из контрагентов**	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2, ПК 1.3
	Досудебный порядок урегулирования. Переговоры и переписку с контрагентом. Направление претензии. Предарбитражное напоминание. Обращение в суд. Обжалование в контролирующие органы. В ФАС России. Особенности доказывания. Сроки обращения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика		
Тема 1.15	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК

Организация закупок в коммерческих организациях	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Анализ процедуры осуществления закупок мэрией.		
Тема 1.16 **Ответственность за нарушение условий поставки**.	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3
	Ответственность за нарушение условий поставки по ФЗ-44		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Учебная практика **Виды работ:**		**36**	
Производственная практика **Виды работ:** Проведение анализа коньюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического и/или внутреннего контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеэкономического и/или внутреннего контракта Приемка товаров по количеству и качеству Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочной комиссии, оценки результатов и проведение итогов закупочной процедуры		**72**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**372**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI10.12737/987233. - ISBN978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1820262(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

2.Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-17372-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544292

3.Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

4.Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

5.Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

6.Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Основы товародвижения в торговле: учебник. Московский финансово-промышленный университет «Синергия». 170 с. (Среднее профессиональное образование). М._2023_ ISBN: 978-5-4257-0559-4. DOI: 10.37791/978-54257-0559-4-2023-1-168 Текст: электронный

7.Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367.html

8.Чернухина Г. Н., Курганова Н. Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования. Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2025. _360 с. ISBN: 978-5-4257-0479-5 DOI: 10.37791/978-5- 4257-0479-5-2020-1-316

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602811

9.Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025

10.Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17241-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545004

3.2.2. Дополнительные источники

1.Безлапов В. В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безналов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безпалов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2.Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3.Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497346

4.Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. - Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978- 5-4365-9920-5

5.Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2025-104 с. ISBN978- 5- 4365-9728-7

6.Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А. В. Трофимовская, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина - Москва: РУСАЙИС, 2025 - 80 с. ISBN978-5-4365-9730-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной\ продукции организации; разрабатывает рекомендации по помологации товарной продукции по итогам анализа требований\ определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Устный/письменный опрос. Оценка тестового контроля. Интерпретация результатов Выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный.
ПК 1.2	- выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
ПК 1.3	определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;	
	Составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
ПК 1.4	проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	
ПК 1.5	оОсуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в	

	случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6	Выполняет торгово- технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнение торгово-технологических операций	
ПК 1.7.	осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга; участвует в осуществлении проведения промо-акций осуществляет оформление мест продаж рекламными и информационными материалами (POS - материалами);составляетучаствует при формировании банка данных о местах продаж; участвует при готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; участвует в подготовке вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга проводит опредение места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; участвует при осуществлении контроля за размещением и обновлением рекламных материалов; -осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах. Исполняет учебные заданнния с использованием знаний -актуального законодательства, регулирующего соответствующую область торговли; - принципов взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; -правил размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; -параметров реализуемых компанией товаров и их групп; -особенностей деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; -методов проведения промо-акций; -форм отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; -особенностей оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства.	
ОК 01	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эфективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и	

	оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	
ОК 08	применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМн.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....111

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…111

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....111

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....116

2. Структура и содержание профессионального модуля.....116

2.1.Трудоемкость освоения модуля.....116

2.2.Структура профессионального модуля.....117

2.3.Содержание профессионального модуля.....78

2.4. Курсовой проект (работа).....141

3. Условия реализации профессионального модуля.....1863

3.1.Материально-техническое обеспечение.....1433

3.2.Учебно-методическое обеспечение.....143

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....1045

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХТОВАРОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную части образовательной программы по направленности «Товароведение и продажа потребительских товаров».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрицекомпетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в	
	профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	

ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	-применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; -идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; -оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	-классификации продовольственных и непродовольственных товаров; -методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; -обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	-применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; -решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.

ПК 2.2	-идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; -применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; -оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	-основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; -технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; -обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
ПК 2.3	-устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	-осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающихухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.

ПК 2.4	обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативнотехнических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; -современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; -подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; -оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 2.5	-анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; -применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; -устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров	-ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование -приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; -основных положений категорийного менеджмента; -специфики процесса управления в категорийном менеджменте; -алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; -порядка формирования категорий в ассортименте; -структуры ABC - и XYZ-анализа; -классификации продовольственных и непродовольственных товаров; -методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; -обязательных требований к маркировке потребительских товаров; -сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	366	326
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01в форме экзамена МДК 02.02 в форме экзамена МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета МДК 02.04 в форма дифференцированного зачета ПП.02 в форме зачета	24	
Всего	**482**	**398**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.,ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.-	МДК.02.01. Основы товароведения	**48**	**42**	**48**	6	-	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.,ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	МДК.02.02. Товароведение потребительских товаров	**244**	**204**	**224**	20	20	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.,ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	МДК.02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	**62**	**52**	**62**	10	-	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК	МДК.02.04. Управление ассортиментом товаров	**32**	**28**	**32**	**4**				

2.1.,ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5									
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. ОК 08, ОК 09 ПК 2.1.,ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	***482***	**398**	***366***	***40***	***20***	**-**	**-**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы товароведения		**48/42**	
МДК 02.01 Основы товароведения			
Тема 1.1 Предмет, цели и задачи товароведения	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	Основные понятия товароведения. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Формирование профессиональной компетентности. Объекты, субъекты и методы товароведения. Субъекты, обеспечивающие товародвижение (товароведы), их функции, права и обязанности		
Тема 1.2 Основные правила, регулирующие торговую деятельность	**Содержание** Изучение нормативно законодательных актов, регулирующих торговую деятельность в РФ. Правила торговли, технических регламентов, ГОСТ, СанПиНов, закон о защите прав потребителя. Цифровая маркировка «Честный знак», система «Меркурий», система «ЕГАИС».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.3 Классификация и кодирование товаров	**Содержание** Классификация как метод товароведения. Виды классификации: Классификация потребительских товаров, общие принципы и правила классификации, классификационные признаки. Принципы построения иерархического метода классификации. Принципы построения фасетного метода классификации. Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации. Кодирование товаров. Методы кодирования товаров. Классификаторы: Общероссийский классификатор продукции (ОКП): назначение, структура; Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД): назначение, правила интерпретации. Штриховое кодирование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.4 Расшифровка штрихкода. Проверка товаров в приложении «Честный Знак»	**Содержание** Торговая классификация: виды, характеристика. Расшифровка ОКП. Расшифровка штрих-кода. Проверка товаров через мобильное приложение «Честный Знак».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Расшифровка штрих-кода. Проверка товаров в приложении «Честный Знак»	2	
Тема 1.5 Качество товаров и	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК

свойства товаров	Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Требования к качеству товаров. Градации качества. Основные понятия и классификация потребительских свойств, и показатели товаров. Классификация потребительских свойств и показателей потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.		05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Требования к качеству товаров. Градации качества. Основные понятия и классификация потребительских свойств, и показатели товаров. Классификация потребительских свойств и показателей потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	2	
Тема 1.6 Анализ показателей качества потребительских товаров	**Содержание** Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ показателей качества потребительских товаров. Отбор проб	2	
Тема 1.7 Градации качества товаров. Дефекты товаров.	**Содержание** Основные понятия градации качества товаров. Дефекты товаров: понятие, классификация, причины возникновения, влияние на качество. Диагностика дефектов: методы. характеристика Градации качества потребительских товаров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Диагностика дефектов. Роль дефектов в определении качества товаров. Определение градации качества образцов потребительских товаров	2	
Тема 1.8 Определение дефектов потребительских товаров	**Содержание**: Дефекты потребительских товаров: классификация, характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение дефектов в образцах потребительских товаров	2	
Тема 1.9 Ассортимент товаров	**Содержание**: Ассортимент товаров: основные свойства и показатели, управление и формирование ассортимента. Товарный артикул как единица измерения показателей ассортимента: понятие, назначение, отличительные признаки. Влияние отдельных показателей на результаты коммерческой деятельности. Управление ассортиментом: понятие, назначение. Факторы, влияющие на формирование ассортимента, регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров. Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Расчет и анализ показателей ассортимента товаров		
Тема 1.10 Расчет широты, глубины, новизны, устойчивости ассортимента	**Содержание:** Показатели ассортимента товаров: новизна, широта, глубина, полнота, устойчивость. Методы расчета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Расчет широты, глубины, новизны, устойчивости ассортимента	2	
Тема 1.11 Формирование ассортимента товаров в торговой сети	**Содержание:** Этапы формирования ассортимента. Факторы, влияющие на структуру ассортимента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ формирования ассортимента товаров в торговой сети	2	
Тема 1.12 Экспертиза качества товаров	**Содержание:** Экспертиза качества товаров: понятие, виды, назначение, задачи, объекты исследования, принципы и классификация. Порядок проведения экспертизы. Требования к составлению акта экспертизы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Составлене акта экспертизы, протокола испытаний	2	
Тема 1.14 Товарные потери	**Содержание:** Товарные потери: основные понятия. Виды и разновидности потерь, причины их возникновения и порядок списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по теме «Товарные потери»	2	
Тема 1.15 Расчет нормируемых потерь товаров при хранении	**Содержание:** Нормируемые товарные потери: нормативная база, основные понятия. Виды и разновидности потерь, причины их возникновения и порядок списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Расчет нормируемых потерь товаров при хранении	2	
Тема 1.16 Основы хранения продовольственных и непродовольственных товаров	**Содержание:** 1. Хранение продовольственных и непродовольственных товаров : нормативная база 2. Условия хранения: понятие, климатический и санитарно - гигиенический режимы, их показатели; размещение товаров в складах (принципы, правила и способы). Сроки сохраняемости и службы: понятия,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

	виды, классификация товаров по срокам хранения и годности 3. Понятие о естественной убыли пищевых продуктов, пути ее снижения. Определение и списание товарных потерь.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение условий хранения образцов продовольственных и непродовольственных товаров.	2	
Тема 1.17. Определение температурного и влажностного режимов в помещении	**Содержание:** Нормативные документы, регламентирующие температурный, влажностный режимы в помещении хранения товаров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение условий и сроков хранения образцов потребительских товаров	2	
Тема 1.18. Игра-конкурс потребительских знаний	**Содержание:** ФЗ «О защите прав потребителей» - основные положения главы 2 Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Статья 19. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Статья 20. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортёром). Статья 21. Замена товара ненадлежащего качества. Статья 22. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Статья 23. Ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортёра) за просрочку выполнения требований потребителя. Статья 23.1. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю. Статья 24. Расчёты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Статья 25. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Статья 26.1. Дистанционный способ продажи товара. Статья 26.2. Правила продажи отдельных видов товаров.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Игра-конкурс потребительских знаний по статьям 19-22 Игра-конкурс потребительских знаний по статьям 23-26.2	4	
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		**20/204**	
МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров (продовольственная группа)		**10/**	
Тема 1.1 Зерно и продукты его переработки	**Содержание** Особенности строения зерна и химический состав. Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента зерномучных товаров. потребительские свойства и показатели качества, основные этапы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3

	производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров. Дефекты зерномучных товаров. Нормативные документы, регламентирующие требования к обороту зерна и зерномучных товаров».		
Тема 1.2 Определение видов и оценка качества муки, макаронных изделий	**Содержание:** Особенности строения зерна и химический состав. Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента зерномучных товаров. потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров. Дефекты зерномучных товаров. Нормативные документы, регламентирующие требования к обороту зерна и зерномучных товаров».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов и оценка качества муки, макаронных изделий	4	
Тема 1.3 Товароведная характеристика свежих плодов и продуктов переработки.	**Содержание:** Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения, способы консервирования плодоовощной продукции. Нормативные документы, регламентирующие требования к обороту плодоовощной продукции на территории РФ. Фитосанитарный контроль.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ ассортимента, полноты маркировки свежих плодов и продуктов их переработки	4	
Тема 1.4 Изучение хозяйственно - ботанических сортов корнеплодов, оценка качества	**Содержание:** Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения, способы консервирования плодоовощной продукции. Нормативные документы, регламентирующие требования к обороту плодоовощной продукции на территории РФ. Фитосанитарный контроль.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение хозяйственно - ботанических сортов корнеплодов, оценка качества	4	
Тема 1.5 Крахмал, сахар, мед, кондитерские товары	**Содержание:** Товароведение кондитерских товаров, крахмала, сахара и меда: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика крахмала, сахара и меда, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ ассортимента, полноты маркировки сахара, меда, кондитерских товаров Оформление протокола испытаний	4	
Тема 1.6 Оценка качества шоколада	**Содержание:** Товароведение кондитерских товаров, крахмала, сахара и меда: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика крахмала, сахара и меда, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества товарных образцов шоколада Оформление протокола испытаний	4	
Тема 1.7 Вкусовые товары характеристика основных подгрупп	**Содержание:** Товароведение вкусовых товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки вкусовых товаров. Дефекты вкусовых товаров. Маркировка вкусовых товаров. Особенности организации продажи алкогольных и слабоалкогольных напитков на территории РФ. Система ЕГАИС, маркировка «Честный знак»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ ассортимента вкусовых товаров характеристика основных подгрупп Оформление протокола испытаний на соответствие ТР ТС 022/11, 005/11	4	
Тема 1.8 Изучение ассортимента безалкогольных напитков	**Содержание:** Ассортимент безалкогольных напитков, классификационные признаки; органолептическая оценка качества: порядок проведения, оформление результатов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента безалкогольных напитков	4	
Тема 1.9 Изучение маркировки алкогольной продукции	**Содержание**: Требования к содержанию маркировки в соответствии с требованиями ТР ТС 021/11, 022/11	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение маркировки алкогольной продукции, анализ информации ЕГАИС	4	

Тема 1.10 Оценка качества чая и чайных напитков Оценка качества чая и чайных напитков	**Содержание:** Классификация, потребительские свойства чая. Требования ГОСТ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества чая и чайных напитков Оформление протокола испытаний на соответствие образца требованиям ГОСТ	4	
Тема 1.11 Оценка качества кофе и кофейных напитков	**Содержание:** Классификация кофе и кофейных напитков Требования к качеству в соответствии с нормативными документами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества кофе и кофейных напитков Изучение маркировки образцов и оформление протокола испытаний	4	
Тема 1.12 Яйцо и яичные товары	**Содержание:** Яйца: диетические, столовые; категории яиц по массе. Яичные товары: меланж, яичный порошок, сухой омлет. Условия хранения, маркировка, упаковка. Дефекты.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение полноты маркировки, категории яиц в соответствии с ГОСТ Оформление протокола испытаний на соответтствие ГОСТ, ТР ТС 022/11, 005/11	4	
Тема 1.13 Определение качества яйца и яичных товаров	**Содержание:** Дефекты яичных товаров: классификация, характеристика в соответствии с ГОСТ		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение качества яйца и яичных товаров Оформление протокола испытаний на соответствие категории и полноты маркировки	4	
Тема 1.14 Классификация молока и продуктов его переработки	**Содержание:** Товароведение молока и молочных товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке. Требования ТР ТС 021/11 О безопасности пищевой продукции 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции». Правила продажи молока и молочной продукции, маркировка «Честный знак»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Проведение первого этапа идентификации молочных товаров Проведение второго этапа идентификации молочных товаров на соответствие ТР ТС 021/11	4	
Тема 1.15 Определение видов и качества молочных	**Содержание:** Классификация, ассортимент молочных консервов, дефекты, условия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

консервов	хранения		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов и качества молочных консервов Анализ информации Честного знака на образцы	4	
Тема 1.16 Оценка качества мороженого	**Содержание:** Классификация, ассортимент мороженого, дефекты, условия хранения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества мороженого Анализ информации Честного знака на образцы	4	
Тема 1.17 Определение видов и качества сыров	**Содержание:** Классификация, ассортимент сыров, дефекты, условия хранения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов и качества сыров	4	
Тема 1.18 Товароведение мяса, продуктов переработки и субпродуктов.	**Содержание:** Классификация, ассортимент мясных товаров, дефекты, условия хранения. Система «Меркурий»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Проведение первого и второго этапов идентификации мясных товаров Анализ информации Честного знака на образцы	4	
Тема 1.19 Определение видов и оценка качества колбас	**Содержание:** химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов и оценка качества колбас Оформление протокола испытаний на соответствие образцов ТР ТС 021/11, 005/11	4	
Тема 1.20 Товароведная характеристика свежей рыбы	**Содержание:** Свежая рыба: классификация, ассортимент, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Проведение первого и второго этапов идентификации Оформление протокола испытаний на соответствие образцов ТР ТС 021/11, 005/11	4	
Тема 1.21 Определение видов и оценка качества свежей рыбы	**Содержание:** Товароведение рыбы и рыбных товаров: основные промысловые семейства рыб, пищевая ценность свежей рыбы, характеристика основного ассортимента. Общая классификация. Рыбные полуфабрикаты и кулинарные изделия. Требования к качеству, условия хранения и сроки	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

	хранения, упаковка, транспортирование. Дефекты. Ветеринарно–санитарные требования		
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов и оценка качества свежей рыбы Правила реализации свежей рыбы, анализ протокола испытаний	4	
Тема 1.22 Оценка качества соленой рыбы	**Содержание:** Товароведение соленой рыбы: ассортимент, требования к качеству	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества соленой рыбы Анализ маркировки упаковки образцов	4	
Тема 1.23 Изучение ассортимент нерыбных морепродуктов. Икра	**Содержание:** Нерыбные морепродукты: классификация, ассортимент, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента нерыбных морепродуктов. Составление протокола испытаний на соответствие маркировки икры требованиям ТР ТС 022/11, 005/11	4	
МДК. 02.02 Товароведение потребительских товаров (непродовольственная группа)		122/112	
Тема 1.24 Основы товароведения непродовольственных товаров	**Содержание:** Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: однородные группы непродовольственных товаров, качество и потребительские свойства, факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ протоколов испытания на образцы непродовольственных товаров Определение особенностей хранения, транспортировки, упаковки образцов непродовольственных товаров	4	
Тема 1.25 Товароведение хозяйственных товаров из пластмасс	**Содержание:** Товароведение хозяйственных товаров из пластмасс: общие сведения о пластических массах, классификация полимеров и пластмасс, ассортимент бытовых изделий из пластмасс, требования к качеству, особенности маркировки, условия хранения	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ протоколов испытания на образцы хозяйственных товаров из пластмасс Оформление протокола испытаний на соответствие вида пластмасс в соответствии с ТР ТС 004/11	4	
Тема 1.26 Изучение особенностей маркировки	**Содержание:** Состав маркировки, требования ТР ТС 005/11	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

товаров из пластмасс	**В том числе практических и лабораторных занятий** Изучение особенностей маркировки товаров из пластмасс Изучение методик испытаний и методик отбора образцов товаров из пластмасс	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Тема 1.27 Товароведение товаров бытовой химии	**Содержание:** Классификация, ассортимент и характеристика потребительских свойств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Товароведная характеристика образцов хозяйственного мыла и моющих средств Изучение методик испытаний и методик отбора образцов товаров бытовой химии	4	
Тема 1.28 Разработка торговой характеристики товаров бытовой химии	**Содержание:** Классификация, ассортимент и характеристика потребительских свойств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Разработка торговой характеристики товаров бытовой химии	4	
Тема 1.29 Товароведение стеклянных и керамических бытовых товаров	**Содержание:** Классификация, ассортимент и характеристика потребительских свойств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Товароведная характеристика образцов стеклянных и керамических товаров Изучение методик испытаний и методик отбора образцов товаров стеклянных и керамических товаров	4	
Тема 1.30 Определение видов стекла/керамики	**Содержание:** Классификация, ассортимент и характеристика потребительских свойств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов стекла Определение видов керамики	4	
Тема 1.31 Изучение ассортимента металлохозяйственных товаров	**Содержание:** Классификация, ассортимент и характеристика потребительских свойств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента металлохозяйственных товаров Изучение методик испытаний и методик отбора образцов металло-хозяйственных товаров	4	
Тема 1.32 Товароведная характеристика мебельно-строительных товаров	**Содержание:** Требования Технического Регламента ЕАС к безопасности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента мебельно-строительных товаров Изучение методик испытаний и методик отбора мебельно-строительных товаров	4	
Тема 1.33 Товароведение бытовых	**Содержание:** Требования Технического Регламента ЕАС к безопасности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

электротехнических товаров	электробытовых товаров		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента бытовых электро-технических товаров Изучение методик испытаний и методик отбора бытовых электро-технических товаров	4	
Тема 1.34 Изучение ассортимента бытовых электрических товаров	**Содержание:** Классификация, ассортимент и характеристика потребительских свойств бытовых электротоваров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента бытовых электрических товаров Изучение методик испытаний и методик отбора бытовых электрических товаров	4	
Тема 1.35 Товароведение текстильных товаров	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств текстильных товаров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение требований ТР ТС 017/11 для текстильных товаров Изучение методик испытаний и методик отбора бытовых электрических товаров	4	
Тема 1.36 Определение видов текстильных волокон по образцам	**Содержание:** Виды текстильных волокон – классификация, ассортимент	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов текстильных волокон по образцам Оформление документов, регламентирующих безопасность образцов	4	
Тема 1.37 Товароведение швейно-трикотажных товаров	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств швейно-трикотажных товаров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение требований ТР ТС 017/11 для швейно-трикотажных товаров Изучение методик испытаний и методик отбора швейно-трикотажных товаров	4	
Тема 1.38 Изучение ассортимента швейнотрикотажных изделий	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств швейно-трикотажных изделий. Требования ТР ТС и Честного знака к безопасности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента швейно-трикотажных изделий на соответствие требованиям Честного знака Оформление документов, подтверждающих безопасность образцов	4	
Тема 1.36 Определение видов	**Содержание:** Виды текстильных волокон:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

текстильных волокон по образцам	Натуральные волокна Растительные (целлюлозные) Животные (белковые) в) Минеральные 2. Химические волокна а) Искусственные Виды: вискозные (лиоцелл, модал, сиблон, бамбуковое волокно); ацетатные и триацетатные (из целлюлозы хлопка, обработанной уксусной кислотой); полинозные; медно-аммиачные; волокна из растворов белковых веществ (казеиновые, соевые). Синтетические Основные типы: полиамидные (нейлон, капрон); полиэфирные (лавсан, полиэстер / PET, PBT); акриловые (используются как замена шерсти); полиуретановые (эластан / лайкра — для эластичных тканей); полиолефиновые (PP и PE); арамидные (кевлар, nomex — прочнее стали на разрыв); ПВХ (поливинилхлорид); PVOH и поливинилиденфторид. Неорганические		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение растительных видов текстильных волокон по образцам Определение животных, химических видов текстильных волокон по образцам	4	
Тема 1.39 Товароведение обувных товаров	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств обувных товаров, Требования ТР ТС и Честного знака к безопасности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента обуви на соответствие требованиям Честного знака Изучение ассортимента обуви на соответствие требованиям ТР ТС 017/11, оформление протокола испытаний	4	
Тема 1.40 Изучение деталей и ассортимент кожаной обуви	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств кожаной обуви	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение деталей и ассортимент кожаной обуви	4	

	Изучение методик испытаний и методик отбора швейно-трикотажных товаров		
Тема 1.41 Товароведение парфюмерно-косметических товаров	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств парфюмерно косметических товаров. Требования Четного знака, технических регламентов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров на соответствие ТР ТС Изучение методики отбора проб для проведения испытаний	4	
Тема 1.42 Изучение ассортимента туалетного мыла, оценка качества	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств туалетного мыла	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента туалетного мыла, оценка качества Изучение методики отбора проб для проведения испытаний	4	
Тема 1.43 Оценка качества декоративной косметики	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств декоративной косметики	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества декоративной косметики Оформление протокола испытаний Изучение методик испытаний для декоративной косметики	6	
Тема 1.44 Оценка качества парфюмерии	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств парфюмерии	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества парфюмерии Оформление протокола испытаний Изучение методик испытаний для видов парфюмерии	6	
Тема 1.45 Товароведение ювелирных товаров. Часы	**Содержание:** Классификация и характеристика потребительских свойств часов	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценка качества часов Оформление протокола испытаний Изучение методик испытаний для часов	6	
Тема 1.46 Изучение ассортимента школьно-	**Содержание учебного материала**: Ассортимент школьно-письменных товаров, требования к качеству	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

письменных, канцелярских товаров и игрушек	**В том числе практических и лабораторных занятий** Изучение ассортимента школьно-письменных, канцелярских товаров и игрушек	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Тема 1.47 Товароведение спортивных и рыболовных товаров	**Содержание:** Ассортимент спортивного инвентаря: для спортивных игр; рыболовные товары, оружие и боеприпасы, оптика и аксессуары, амуниция и снаряжение – характеристика, требования к качеству	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента охотничьих и рыболовных товаров Изучение ассортимента товаров для спортивных игр Изучение ассортимента оружие и боеприпасы, оптика и аксессуары, амуниция и снаряжение, правила продажи	6	
Тема 1.48 Товароведение художественных товаров	**Содержание:** Виды художественных работ изделий народного промысла из керамики, стекла, дерева, кожи, кости, роспись, игрушка . Маркировка, хранение, упаковка, транспортировка изделий народного промысла. Особенности продажи	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение ассортимента художественных товаров из керамики, камня Изучение ассортимента художественных товаров из дерева, кожи Изучение ассортимента художественных товаров из кости, роспись, игрушка	6	
Раздел 3 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		**62/52**	
МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров			
Тема 1.1. Оценочная деятельность в товароведении.	**Содержание:** Сущность оценочной деятельности в товароведении: понятие, цели и принципы, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания и т. п. Понятие фальсификации товаров.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Оценочная деятельность в товароведении.	2	
Тема 1.2. Классификация товарной экспертизы.	**Содержание:** Сущность, цели задачи, и основания для проведения товарной экспертизы. Классификация товарной экспертизы. Объекты и субъекты товарной экспертизы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Классификация товарной экспертизы		
Тема 1.3. Контроль качества, оценка качества и оценка уровня качества.	**Содержание:** Термины и определения основных понятий о качестве продукции. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товара. Градации качества. Дефекты продукции. Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров. Управление качеством на основе Международных стандартов ИСО 9000. СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Контроль качества, оценка качества и оценка уровня качества**.**	2	
Тема 1.4. Изучение стандартов, сертификатов разных видов, технических регламентов.	**Содержание:** Показатели качества потребительских товаров по Госту, показатели безопасности по ТР ТС. Нормативная база	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение стандартов, сертификатов разных видов, технических регламентов**.**	2	
Тема 1.5. Диагностика дефектов отдельных товаров по внешним признакам.	**Содержание:** Принципы деления товаров на сорта. Градации качества. Сортамент. Пересортица. Диагностика дефектов отдельных товаров по внешним признакам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Диагностика дефектов отдельных товаров по внешним признакам**.**	2	
Тема 1.6. Отбор проб продовольственных товаров и их подготовка к лабораторным испытаниям»	**Содержание:** Нормативное регулирование отбора проб продовольственных товаров и их подготовка к лабораторным испытаниям»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Отбор проб продовольственных товаров и их подготовка к лабораторным испытаниям	2	
Тема 1.7. Определение градаций качества товаров.	**Содержание:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение градаций качества товаров**.**	2	
Тема 1.8. «Оценка качества свежих плодов и овощей по стандартам и определение градаций качества.	**Содержание:** Отличительные признаки градаций качества товаров. Нормативное регулирование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий **«**Оценка качества свежих плодов и овощей по стандартам и определение градаций качества**.**	2	
Тема 1.9. Организация	**Содержание:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК

процесса хранения потребительских товаров.	Требования нормативных документов к организации хранения потребительских товаров. Сопроводительная документация по хранению		05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Организация процесса хранения потребительских товаров**.**	2	
Тема 1.10. Анализ соблюдения режимов и сроков хранения потребительских товаров	**Содержание:** Режимы хранения: требования ГОСТ к организации температурного, влажностного режимов, к товарному соседству	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ соблюдения режимов и сроков хранения потребительских товаров	2	
Тема 1.11. Средства товарной информации.	**Содержание:** Средства товарной информации : виды, требования к оформлению	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Средства товарной информации**.**	2	
Тема 1.12. Ознакомиться с нормативной и правовой базой в области товарной информации.	**Содержание:** 1. Товарная информация: назначение, нормативные требования к содержанию	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Нормативно-правовая база в области товарной информации	2	
Тема 1.13. Экспертиза товаров по полноте и правильности маркировки.	**Содержание:** Требования ТР ТС 021, 022/11, 005/11 к полноте маркировки продовольственных товаров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Экспертиза товаров по полноте и правильности маркировки.	2	
Тема 1.14. Анализ маркировки товаров бытовой химии.	**Содержание** **Требования ГОСТ к содержанию маркировки товаров бытовой химии**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ маркировки товаров бытовой химии.	2	
Тема 1.15 Методы определения показателей качества товаров.	**Содержание:** Классификация методов. Требования нормативных документов к номенклатуре показателей качества товаров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Методы определения показателей качества товаров.	2	
Тема 1.16. Оценка качества шоколада по стандартам.	**Содержание:** Оценка соответствия в соответствии с требованиями ТР ТС 21/11, 022/11, 005/11	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Провести оценку качества шоколада по стандартам**.**	2	
Тема 1.17 Определение качества обуви органолептическим методом.	**Содержание:** Оценка безопасности в соответствии с требованиями ТР ТС 017/11	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение качества обуви органолептическим методом.	2	

Тема 1.18. Определение качества, вида и категории яиц по органолептическим показателям.	**Содержание:** Виды и категории яиц, оценка соответствия в соответствии с ТР ТС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение вида и категории яиц по органолептическим показателям**.**	2	
Тема 1.19. Идентификация и фальсификация потребительских товаров	**Содержание:** Процедура оценки соответствия потребительских товаров: этапы, требования к организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Идентификация и фальсификация потребительских товаров	2	
Тема 1.20. Идентификация сыра по ассортиментной принадлежности	**Содержание:** Идентификация сыра по ассортиментной принадлежности. Методика органолептической оценки в соответствии с ГОСТ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Идентификация сыра по ассортиментной принадлежности	2	
Тема 1.21. Идентификация парфюмерно-косметических товаров	**Содержание:** Этапы идентификации требования нормативных документов к безопасности парфюмерно-косметических товаров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Идентификация парфюмерно-косметических товаров	2	
Тема 1.22. Порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации колбасы и колбасных изделий	**Содержание:** Этапы идентификации колбасных изделий в соответствии с ТР ТС, ГОСТ требования к методикам проведения экспертизы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Идентификация колбас по ассортиментной принадлежности	2	
Тема 1.23. Организация проведения товарной экспертизы	**Содержание:** Требования, предъявляемые к экспертам, лаборатории, методикам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Организация проведения товарной экспертизы	2	
Тема 1.24. Товароведная экспертиза	**Содержание:** Виды товароведческой экспертизы: классификация, характеристика. Требования нормативных документов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Технология товароведной экспертизы	2	
Тема 1.25. Характеристика видов товарной экспертизы.	**Содержание:** Виды товарной экспертизы: классификация, характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Характеристика видов товарной экспертизы	2	
Тема 1.26 Количественная и качественная экспертизы при приемке товаров.	**Содержание:** Количественные и качественные показателей безопасности: классификация, характеристика,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Отработка навыков проведения количественной и качественной экспертизы при приемке товаров**.**		
Тема 1.27. Определение видов фальсификации молока и методы ее обнаружения.	**Содержание:** Показателей качества молока – нормативная база, виды фальсификации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение видов фальсификации молока и методы ее обнаружения**.**	2	
Тема 1.28. Идентификация и методы обнаружения фальсификации меда	**Содержание:** Мед: виды фальсификации, порядок идентификацииМетодика проведения испытаний в соответствии с ГОСТ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Идентификация и методы обнаружения фальсификации меда	2	
Тема 1.29. Изучение качества, показателей безопасности детских игрушек.	**Содержание:** Показатели качества, безопасности игрушек. Методика проведения испытаний в соответствии с ГОСТ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение показателей безопасности детских игрушек.	2	
Тема 1.30. Определение соотношения составных частей содержимого массы нетто консервов.	**Содержание**: Составные части консервов, технология консервирования, требования безопасности. Требования ГОСТ к составуМетодика проведения испытаний в соответствии с ГОСТ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение соотношения составных частей содержимого массы нетто консервов**.**	2	
Тема 1.31. Определение способов фальсификации чая/кофе	**Содержание:** Чай, кофе: способы фальсификации, методики обнаружения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение способов фальсификации чая/кофе	2	
Раздел 4 Управление ассортиментом товаров		**32/28**	
МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров			
Тема 1.1 Основные понятия в области управления ассортиментом товаров	**Содержание:** Понятие ассортимента, классификация, свойства и показатели ассортимента, основные направления совершенствования ассортимента, факторы, влияющие на ассортимент потребительских товаров?	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Основные понятия в области управления ассортиментом товаров	2	
Тема 1.2. Решение задач по определению показателей ассортимента	**Содержание:** Методика расчета показателей ассортимента товаров; анализировать полученные результаты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач по определению показателей ассортимента	2	

Тема 1.3. Формирование покупательского спроса	**Содержание:** Покупательский спрос: классификация, характеристика, методы формирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ покупательского спроса в торговых предприятиях	2	
Тема 1.4. Расчет показателей ассортимента и анализ ассортиментной политики	**Содержание:** Показатели ассортимента товаров и их анализ. Ассортиментная политика: виды, характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Расчет показателей ассортимента и анализ ассортиментной политики	2	
Тема 1.5. Прогнозирование спроса и анализ «продуктового портфеля» предприятия	**Содержание:** Структура «продуктового портфеля», инструменты анализа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Методика изучения спроса при помощи наблюдения, анкетирования и анализ «продуктового портфеля» предприятия	2	
Тема 1.6. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия	**Содержание:** Стратегии и тактика управления ассортиментом: основные виды конкурентных стратегий, позиционирование магазинов, сегментирование покупателей, выявление потребностей в товаре Алгоритм формирования ассортиментной политики в розничном торговом предприятии. Подходы к управлению ассортиментом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Разработка мероприятий по повышению спроса	2	
Тема 1.7. Ассортиментная политика розничного торгового предприятия	**Содержание:** Ассортиментная политика розничного магазина: основные понятия, факторы, влияющие формирование и разработку ассортиментной политики, анализ и улучшение ассортиментной политики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Рекомендации по формированию ссортиментная политика розничного торгового предприятия	2	
Тема 1.8. Формирование ассортимента в оптовой торговле	**Содержание:** Особенности формирования ассортимента. Особенности маркетинговой деятельности на предприятиях оптовой торговли. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли: характеристика инструментария	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ ассортимента на предприятии оптовой торговле	2	
Тема 1.9. Методы и инструменты управления товарным ассортиментом	**Содержание:** Инструменты управления товарным ассортиментом: классификация, характеристика АВС-анализ: виды, суть метода, порядок проведения, преимущества и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5

	недостатки метода, методика стратификации множества элементов. XYZ-анализ: суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода. Совмещенный ABC- и XYZ-анализ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Методика ABC анализf, XYZ анализ	2	
Тема 1.10. Изучение правил составления ассортиментной матрицы	**Содержание:** Ассортиментная матрица в магазине: понятие, структура, этапы формирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по определению полноты, широты, глубины основных групп продовольственных товаров в магазине, супермаркете Решение ситуационных задач по определению полноты, широты, глубины основных групп непродовольственных товаров в магазине, супермаркете	4	
Тема 1.11. Расчет показателей, определение структуры ассортимента	**Содержание учебного материала:** Показатели структуры ассортимента: классификация, характеристика элементов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Расчет показателей, определение структуры ассортимента торгового предприятия	2	
Тема 1.12. ABC-анализ ассортимента розничного магазина	**Содержание учебного материала:** АБС анализ: методика расчета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач по ABC-анализ ассортимента магазина	2	
Тема 1.13. ABC-анализ в электронной торговле	**Содержание учебного материала:** АБС анализа в электронной торговле: технология и этапы расчета, интерпретация результатов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Расчет ABC-анализа в электронной торговле	2	
Тема 1.14. Определение товарных запасов в торговом предприятии	**Содержание:** Характеристика товарных запасов и их классификация. Анализ товарных запасов, средние товарные запасы. Показатель формирования ассортимента товаров. Расчет товарного обеспечения объема реализации (поступление). Факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товар оборачиваемость. Методы управления товарными запасами в торговле		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Определение товарных запасов в торговом предприятии	2	
Курсовая работа		**20**	
Установочное занятие по выполнению курсовой работы	**Содержание** Общие требования к выполнению и оформлению курсовой работы. Выбор темы курсовой работы и составление плана. Методика реализации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,

	поставленных задач.		ПК 2.4 Нужны ли здесь компетенции – в курсовой
Подбор источников для выполнения курсовой работы	**Содержание** Подбор литературы для курсовой работы. Методика работы с Законами РФ и другими нормативными документами по коммерческой деятельности в торговле.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Написание введения курсовой работы	**Содержание** Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Обобщение теоретического материала по теме работы	**Содержание** Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Обобщение практического материала по теме работы	**Содержание** Работа над разделами практической части курсовой работы. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Подбор и оформление приложений по теме работы	**Содержание** Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.4
Выводы и заключение по теме курсовой работы	**Содержание** Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.4.
Подготовка к защите курсовой работы	**Содержание** Подготовка к защите курсовой работы: создание презентации, подготовка речи для защиты работы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.4.
Подготовка презентации курсовой работы	**Содержание** Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.4.
Защита курсовой	**Содержание** Защита курсовой работы, ответы на вопросы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.4.
Производственная практика		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

Виды работ: Осуществлять кодирование товаров по общероссийскому классификатору продукции. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий. Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов Проводить оценку качества,диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативнымидокументами. Выполнять операций по отбору проб для оценки качества потребительских товаров. Проводить проверку соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов		ОК 08, ОК 09 ПК 2.4.
Промежуточная аттестация	***24***	
Всего	**482**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках.
2. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.
3. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента).
5. Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
6. Организация работы на маркетплейсах
7. Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле.
8. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли
9. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.
10. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.
11. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения
12. Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России
13. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли
14. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли
15. Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка
16. Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли
17. Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия
18. Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
19. Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
20. Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия
21. Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети)
22. Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности
23. Организация хозяйственных связей в торговле
24. Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности
25. Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли.
26. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса
27. Организация выставочной деятельности как инструмента торговли
28. Инновационные технологии в сфере торговле как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации

29. Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации.
30. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса
31. Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
32. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации
33. Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети
34. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами
35. Современные форматы розничных торговых сетей
36. Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке.
37. Сравнительная характеристика потребительских свойств продовольственных/непродовольственныхтоваров.
38. Естественная убыль продовольственных товаров и пути ее снижения.
39. Исследование факторов, влияющих на формирование качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
40. Анализ факторов, влияющих на сохраняемость продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
41. Изменения качества продовольственных/ непродовольственных товаров при хранении.
42. Влияние режимов хранения на потери продовольственных товаров.
43. Идентификация и выявление фальсификации продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретной однородной группы / подгруппы / наименования товара).
44. Анализ ассортимента и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
45. Современное информационное обеспечение продовольственных/непродовольственных товаров.
46. Расчет оптимальной структуры как результат эффективной работы по управлению ассортиментом.
47. Анализ структуры ассортимента предприятия розничной торговли.
48. Влияние различных видов упаковки на качество товаров и длительность их хранения.
49. Экспертиза и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
50. Средства товарной экспертизы.
51. Идентификационная экспертиза продовольственных/непродовольственных товаров как способ установления их подлинности.
52. Содержание и особенности проведения экологической экспертизы продовольственных/непродовольственных товаров (на примере конкретных товаров).
53. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (на примере конкретной однородной группы / подгруппы товара).
54. Классификация и кодирование потребительских товаров.
55. Диагностика дефектов и причин их возникновения (на примере конкретных товаров).
56. Влияние химического состава продовольственных товаров на их потребительские свойства.
57. Балльная оценка качества продовольственных товаров как один из методов исследования.

58. Дегустация как метод органолептической оценки качества продовольственных товаров.

59. Уровень качества продовольственных/непродовольственных товаров и методы его определения

60. Эксплуатационно-сопроводительная и рекламно-справочная информация о продовольственных/ непродовольственных товарах.

61. Органолептическая оценка качества продовольственных/ непродовольственных товаров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория товароведения и организации экспертизы и качества товаров, оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Федеральный Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" ТР ТС 005/2011

6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" ТР ТС 007/2011

7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" (ТР ТС 008/2011)

8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" ТР ТС 009/2011

9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" ТР ТС 015/2011

10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС 021/2011

11. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" ТР ТС 022/2011

12. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" ТР ТС 023/2011

13. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" ТР ТС 024/2011

14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" ТР ТС 027/2012

15. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" ТР ТС 033/2013

16. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" ТР ТС 034/2013

17. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"

18. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции».

19. Приказ Министерства промышленности и торговли от 1 марта 2013 года № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

20. ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические условия».

21. ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия».

22. ГОСТ 30649-99 «Сплавы на основе благородных металлов ювелирные. Марки».

23. ГОСТ Р ИСО 11648-1-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 1. Общие принципы».

24. ГОСТ Р ИСО 11648-2-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 2. Отбор выборки сыпучих материалов».

25. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 549 с.

26. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с.

27. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с.

28. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийногоменеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Меркурий. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии / https://www.vetrf.ru/vetrf

2. Единая государственная автоматизированная информационная система / https://egais.ru/

3. Официальный сайт государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК / https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/

4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://www.gost.ru

5. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. http://www.interstandart.ru

6. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». www.stq.ru

7. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «www.spros.ru Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза http://www.znaytovar.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Классифицирует товары при решении профессиональных задач; осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка Контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при
ПК 2.2	идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров устанавливает градацию качества товара	
ПК 2.3	определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров	
ПК 2.4	выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных проверяет статус подобранных нормативнотехнических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствие с установленным порядком; применяет технические регламенты и национальные стандартоы для оценки маркировки потребительских товаров; выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;	
ПК 2.5	формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий	
ОК 01	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;	

	определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	
ОК 08	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМн.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМн.03..... 149

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы149

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....149

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....153

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....155

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....155

2.2. Структура профессионального модуля.....157

2.3. Содержание профессионального модуля.....159

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....168

3.1. Материально-техническое обеспечение.....143

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....186

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....104

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы по направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1.	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования;	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;

	составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 3.2.	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПКЗ.3.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 3.4.	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	виды конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 3.5	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и	нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роль и значение бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов;	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;

	потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации.	методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 3.6.	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методы, способы и приемы для решения задач по анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

		экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	
ПК 3.7.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектр специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	Определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 3.8.	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	риски: понятия и видов; методи оценки риска, связанных с бизнесом; меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки выполнимости бизнес-идеи; основные способы анализа и оценки рисков; состав моделей оценки риска; способы оценки риска ликвидности.	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
	ПК 3.1-3.8	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Тема 1.3. Типы маркетинговых исследований Тема 1.6. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	24	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием

					информационных интеллектуальных технологий. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы. Применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности. **Использовать информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**320**	**212**
Курсовой проект (работа)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**108**	**108**
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01, МДК 03.02 в форме экзамена МДК 03.03 в форме экзамена УП.03, ПП.03 в форме зачета	**12**	**12**
Всего	**368**	**320**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа[5]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.01. Технология проведения маркетинговых исследований	**94**	**80**	**94**	14	-	-		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.02.Ценообразование в торговой деятельности.	**40**	**34**	**40**	6	-	-		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.	**114**	**98**	**114**	16				
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	**12**						
	Всего:	**368**	**320**	**248**	**36**	**-**	**-**	**36**	**72**

[5]

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований (94 часа)			
МДК 03.01 Технология проведения маркетинговых исследований		**94/80**	
Тема 1.1. Понятия и сущность маркетинговых исследований	**Содержание**	**14/12**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга. Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге. Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие 1. Построение дерева целей маркетинговых исследований.	2	
	Практическое занятие 2. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли.	2	
	Практическое занятие 3. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	2	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.2. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные понятия и принципы маркетинговой информационной системы. Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 7-8. Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	4	
Тема 1.3. Типы маркетинговых	**Содержание**	**14/14**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4
	Практическое занятие 9. Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам	2	

исследований	деятельности торговой организации**.**		ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 10 Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	2	
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач. Сбор вторичной информации.	2	
	Практическое занятие 12. Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп.	2	
	Практическое занятие 13. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	2	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.4. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	**Содержание**	**14/12**	
	1. Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и Google Trends. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании. Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие 16. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	
	Практическое занятие 17-18. Решение ситуационных задач методом PEST-анализа	4	
	Практическое занятие 19. Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).	2	
	Практическое занятие 20-21 Решение ситуационных задач методом SWOT-анализа	4	
Тема 1.5. Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	**Содержание**	**12/10**	
	1. Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика. Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие 22. Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	
	Практическое занятие 23-24 Решение ситуационной задачи. Проведение кабинетных маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	4	
	Практическое занятие 25-26. Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по данным финансовой отчетности, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия.	4	
Тема 1.6. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК
	1. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп). Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг).	2	

			04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие 27. Определение круга вопросов. Выбор типа анкет.	2	
	Практическое занятие 28. Составление анкет с целью проведения маркетингового исследования	2	
	Практическое занятие 29. Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с использованием программных продуктов	2	
	Практическое занятие 30. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.7. Система выборочных маркетинговых исследований	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки **2.** Основные этапы проектирования и определения объема выборки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие31-32. Построение программы выборочного маркетингового исследования.	4	
	Практическое занятие 33-34. Сбор информации для проведения выборочного исследования.	4	
Тема 1.8. Обработка результатов маркетинговых исследований	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 35-36. Обработка результатов маркетинговых исследований с применением программных продуктов	4	
Тема 1.9. Оформление отчета маркетинговых исследований	**Содержание**	**10/8**	
	1. Содержание и структура отчета маркетинговых исследований. Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие 37-38. Подготовка отчета по результатам маркетингового исследования.	4	
	Практическое занятие 39-40. Презентация отчета результатов маркетингового исследования с использованием программных продуктов	4	
Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности (40часов)			
МДК 03.02. Ценообразование в торговой деятельности		**40/34**	
Тема 2.1. Цена как экономическая категория	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие цены. Теоретические концепции цены. Виды и функции цен Конкурентные и монопольные цены. Особенности формирования цен на факторы производства. Состав и структура цены. Формы и методы государственного регулирования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1 Решение задач на определение цены с учетом ее структуры	2	
Тема 2.2.	**Содержание**	**10/8**	

Методы ценообразования	1. Товарная и ценовая политика предприятия. Механизм установления цены Затратные методы ценообразования. Определение цены с ориентацией на спрос Определение цены с ориентацией на конкуренцию. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 2 Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат	2	
	Практическое занятие № 4 Решение задач на расчет цены методом удельной цены	2	
	Практическое занятие № 5 Решение задач на расчет цены агрегатным методом и методом регрессии	2	
Тема 2.3 Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Структура рынка. Конкурентная среда. Тип товара и эластичность спроса. Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 6 Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены. Расчет цены методом максимизации продаж с учетом эластичности спроса	2	
Тема 2.4 Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	**Содержание**	**2/2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 7 Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг: Расчет цен на товары в оптовой, закупочной, розничной, электронной торговле.	2	
Тема 2.5. Торговая надбавка и методы ее определения	**Содержание**	**6/6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 8 Решение задач на расчет цены балловым методом	2	
	Практическое занятие № 9 Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач на расчет торговых надбавок	2	
Тема 2.6. Политика цен и стратегия ценообразования	**Содержание**	**2/2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Практическое занятие № 11. Решение задач на определение ценовой стратегии.	2	

			ОК 09
Тема 2.7 Методы ценового стимулирования продаж	**Содержание**	**4/4**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 12 Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж	2	
	Практическое занятие № 13 Решение задач на определение скидок от цены продаж и покупок. Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных покупателей	2	
Тема 2.8 Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	**Содержание**	**2/2**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 14 Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен	2	
Тема 2.9. Налоги и ценообразование	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 15Расчет суммы акциза.	2	
	Практическое занятие № 16 Расчет суммы НДС к возмещению/вычету из цены поставки товара.	2	
Тема 2.10 Государственная политика и ценообразование	**Содержание**	**2/2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 17 Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2	
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы (114 часов) **МДК 03.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы**		**114/98**	
Тема 3.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2	

	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1: Предпринимательская идея и ее выбор.	2	
	Практическое занятие 2: Генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации.	2	
	Практическое занятие 3: Экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения	2	
	Практическое занятие 4: Разработка товарной модификации, ввод товара.	2	
Тема 3.2. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Понятие предпринимательской единицы. **2.** Понятие организационной структуры управления предпринимательской единицей. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. **3.** Информационные и технические средства управления бизнесом.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 5: Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы	2	
	Практическое занятие 6: Оценка эффективности управления бизнесом.	2	
Тема 3.3. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	**Содержание**	**12/10**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов.	2	
	2. Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.		
	В том числе практических занятий	**8**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 7. Составление визитки команды.	2	
	Практическое занятие 8. Влияние визитки команды, имиджа и деловой репутации разработчиков бизнес-плана на принятие решения инвестора.	2	
	Практическое занятие 9. Определение мисси, цели, задачи бизнеса.	2	
	Практическое занятие 10. Определение формы ведения предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие 11. Определение типов бизнес-плана	2	
Тема 3.4. Структура и функции бизнес-плана	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана. Технология разработки и структура бизнес-плана	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 12. Формирование и описание бизнес-идеи	2	
	Практическое занятие 13. Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана.	2	
	Практическое занятие 14. Инвестиционное предложение.	2	

Тема 3.5. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. Система налогов и сборов Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 15–16. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	4	
	Практическое занятие 17–18. Выбор системы налогообложения для ведения бизнеса.	4	
Тема 3.6. Анализ и оценка рисков	**Содержание**	**8/4**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательских рисков. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки предпринимательских рисков. **2.** Модель Остервальдера и Пинье. **3.** Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие 19. Кейс «Построение бизнес-модели по шаблону А. Остервальдера и И. Пенье.	2	
	Практическое занятие 20. Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков.	2	
	Практическое занятие 21. Выбор форм страхования предпринимательских рисков.	2	
Тема 3.7. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	**Содержание**	**20/18**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера для разработки бизнес-моделей. **2.** Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса. **3.** Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта. **4.** План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта. **5.** Производственный и организационный план. **6.** Финансовый план. **7.** Резюме бизнес-плана.	2	
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие 22. Описание предпринимательской единицы/компании/бизнеса.	2	
	Практическое занятие 23. Разработка логотипа фирмы и составление слогана с применением	2	

	специализированных цифровых инструментов.		
	Практическое занятие 24. Оценка целевого рынка.	2	
	Практическое занятие 25. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории.	2	
	Практическое занятие 26. Составление анкеты для опроса потенциальных клиентов, проведение опроса в сети Интернет, социальных мессенджерах и иных цифровых аналогах.	2	
	Практическое занятие 27. Планирование рабочего процесса.	2	
	Практическое занятие 28. Определение бизнес-процессов и составление схемы ведения предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие 29. Разработка организационной структуры управления компании.	2	
	Практическое занятие 30. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.	2	
Тема 3.8. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	**Содержание**	**18/18**	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 31. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов.	2	
	Практическое занятие 32. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования.	2	
	Практическое занятие 33. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.	2	
	Практическое занятие 34. Определение рыночной цены товара	2	
	Практическое занятие 35. Расчет себестоимости товара, определение розничной цены.	2	
	Практическое занятие 36. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	Практическое занятие 37–38. Составление плана переменных расходов.	4	
	Практическое занятие 39. Расчет точки безубыточности по данным реального бизнес-плана	2	
Тема 3.9. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	**Содержание**	**14/12**	
	1. Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов.	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)		
	3. Основные показатели оценки социальной эффективности инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие 40. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2	
	Практическое занятие 41. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod)	2	
	Практическое занятие 42. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)	2	
	Практическое занятие 43. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)	2	
	Практическое занятие 44. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)	2	
	Практическое занятие 45. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)	2	
Тема 3.10.	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.1 ПК 2.2,

Современные программные продукты, используемые для разработки и презентации бизнес-плана/инвестиционного проекта	**1.** Специализированные программные продукты, используемые для составления бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта. **2.** Основные правили оформления презентаций инвестиционного проекта	2	ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 46–47. Разработка бизнес-плана с применением специализированных программных продуктов (по выбору образовательной организации)	4	
	Практическое занятие 48–49. Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	4	
Учебная практика (36 часов) **Виды работ** 1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. 2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы 3. Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана: 4. Составление визитки команды. 5. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. 6. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. 7. Построение модели Остервальдера. 8. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. 9. Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов 10. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. 11. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования. 12. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. 13. Расчеты цен и себестоимости. 14. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 15. Составление плана переменных расходов 16. Расчет точки безубыточности 17. Составление бюджета доходов и расходов 18. Составление бюджета движения денежных средств 19. Составление прогнозного баланса 20. Определение и обоснование источников финансирования 21. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 22. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 23. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) 24. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) 25. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) 26. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA) Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.			ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Производственная практика (72 часа) **Виды работ**			ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ПК.2.4

1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования 2. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. 3. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. 4. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. 5. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. 6. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. 7. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. 8. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках 9. Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. 10. Оформление результатов маркетингового исследования. 11. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям 12. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. 13. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). 14. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации. 15. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. 16. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. 17. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия. 18. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги **19.** Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации		ПК.2.5 ПК .2.6ПК 2.7 ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация	**12**	
Всего	**368**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информатики, вычислительной техники и информационных технологий, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Учебный магазин», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247086. – Режим доступа: по подписке.

2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967468 . – Режим доступа: по подписке.

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1	Составляет план проведения маркетингового исследования Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных
ПК 3.2	Устанавливает конкурентные преимущества товара на	

	внутреннем и внешних рынках Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации	заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.3	Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	
ПК 3.4	Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках	
ПК 3.5	Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) Использует информационные технологий в процессе составления бизнес-плана Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	
ПК 3.6	Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	
ПК 3.7	Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	
ПК 3.8	Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ -

17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ/17351 ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....172

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы172

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....172

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....171

2. Структура и содержание профессионального модуля.....179

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....179

2.2. Структура профессионального модуля.....180

2.3. Содержание профессионального модуля.....181

3. Условия реализации профессионального модуля.....186

3.1. Материально-техническое обеспечение.....143

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....186

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....104

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ -

17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ/17351 ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельност	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция)	− определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; − формировать банк данных о местах продаж; − готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; − вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга;	− актуальное законодательство, регулирующее область торговли; − принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; − правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; − параметры реализуемых компанией товаров и их групп; − особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; − методы проведения промо-акций; − формы отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; − особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства.	− приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; − оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); − проведения промо-акций.
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с	- основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; - технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в технической документации; - обязательные требования к маркировке потребительских товаров.	- применять технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров

	требованиями технических регламентов и национальных стандартов		
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;	- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; - условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - дефекты потребительских товаров, - товарные потери и способов их сокращения	- осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; - выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; - **разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.**
ПК 4.1. Выполнять торгово-технологические операции в организациях сферы услуг	- осуществлять приёмку, хранение, подготовку и выкладку товаров в соответствии со стандартами организации; - оформлять товарно-сопроводительную документацию в электронном и бумажном виде; - выполнять операции по учёту движения товаров, в том числе с использованием автоматизированных систем; - проводить предпродажную подготовку товаров: распаковку, маркировку, комплектование, проверку качества; - организовывать процесс обслуживания покупателей с применением технологий активных продаж; - применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж; - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических	- организацию торгово-технологических процессов; - порядок приемки товаров по количеству и качеству; - правила торговли; - условия хранения, транспортирования и реализации н товаров; дефекты товаров; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основные и дополнительные Услуги розничной торговли; - требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность; - товарные потери и способы их сокращения;	- приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков хранения товаров; - обслуживания покупателей

	операций		
ПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- подготавливать к работе и эксплуатировать весоизмерительное оборудование в соответствии с инструкциями производителя; - работать с контрольно-кассовой техникой, оформлять чеки и отчётность; - использовать оборудование и инвентарь для предпродажной подготовки; - применять системы автоматической идентификации товаров; - осуществлять базовое техническое обслуживание оборудования: чистку, проверку работоспособности, замену расходных материалов; - работать с государственными информационными системами: ЕГАИС, «Честный ЗНАК», ФГИС «Меркурий» (при работе с подконтрольными товарами); соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.	- правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; - основные принципы обеспечения безопасности труда; - права и обязанности работника в области охраны труда	- работы на торгово-технологическом оборудовании.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга	**Знать:** - актуальное законодательство, регулирующее область торговли; − принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; − правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; − параметры реализуемых	Правила продажи продовольственных товаров Правила продажи непродовольственных товаров	12	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению

	(дополнительная компетенция)	компанией товаров и их групп; − особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; − методы проведения промо-акций; − формы отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; − особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства. **Уметь:** − определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; − формировать банк данных о местах продаж; − готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; − вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; − осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах **Иметь навыки:** − приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; − оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); − проведения промо-акций.			товаров с использованием инструментов мерчендайзинга; - обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингово - го подхода;
2.	ПК 4.1. Выполнять торгово-технологические операции в организациях сферы услуг	**Знать:** - организацию торгово-технологических процессов; - порядок приемки товаров по количеству и качеству; - правила торговли; - условия хранения, транспортирования и реализации	Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях	32	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - осуществлять приёмку,

		н товаров; дефекты товаров; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основные и дополнительные услуги розничной торговли; - требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность; - товарные потери и способы их сокращения; **Уметь:** - осуществлять приёмку, хранение, подготовку и выкладку товаров в соответствии со стандартами организации; - оформлять товарно-сопроводительную документацию в электронном и бумажном виде; - выполнять операции по учёту движения товаров, в том числе с использованием автоматизированных систем; - проводить предпродажную подготовку товаров: распаковку, маркировку, комплектование, проверку качества; - организовывать процесс обслуживания покупателей с применением технологий активных продаж; - применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций **Иметь навыки:** - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; -контроля условий и сроков хранения товаров; обслуживания покупателей			хранение товаров, - проводить предпродажную подготовку товаров; обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингового подхода; - оформлять товарно-сопроводительную документацию; выполнять операции по учёту движения товаров, - организовывать процесс обслуживания покупателей; - применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж
4.	ПК 4.2. Эксплуатировать	**Знать:** - правила эксплуатации торгово-	Эксплуатация торгово-	8	Требуется освоение

	торгово-технологическое оборудование	технологического оборудования; - основные принципы обеспечения безопасности труда; права и обязанности работника в области охраны труда **Уметь:** - подготавливать к работе и эксплуатировать весоизмерительное оборудование в соответствии с инструкциями производителя; - работать с контрольно-кассовой техникой, оформлять чеки и отчётность; - использовать оборудование и инвентарь для предпродажной подготовки; - применять системы автоматической идентификации товаров; - осуществлять базовое техническое обслуживание оборудования: чистку, проверку работоспособности, замену расходных материалов; - работать с государственными информационными системами: ЕГАИС, «Честный ЗНАК», ФГИС «Меркурий» (при работе с подконтрольными товарами); соблюдать требования техники безопасности и охраны труда **Иметь навыки:** - работы на торгово-технологическом оборудовании.	технологическ ого оборудования в розничных торговых предприятиях		следующих компетенций профессионально й деятельности: - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	88	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета* *ПП.04 в форме зачета* *ПМ.04 в форме квалификационного экзамена*	 - - 12	-

Всего	**172**	**148**

2.2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Теоретические занятия	Лабораторные и практические	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Самостоятельная работа		Производственная практика
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10
ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.7; ПК 4.1.- 4.2	МДК.04.01 Организация деятельности в торговой организации	**88**	**76**	**12**	**76**	**88**	88	-	-		
	Производственная практика	**72**	**72**								**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	-								
	Всего:	***172***	**148**	**12**	**76**	**88**	**88**	-	-	-	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и технология продажи продовольственных товаров		**44/38**	
МДК 04.01 Организация деятельности продавца в торговой организации			
Тема 1.1. Организация деятельности продавца продовольственных	**Содержание**	**1**	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2
	1.Требования к профессиональной компетенции продавца продовольственных товаров, его должностные обязанности	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1 1.Работа с нормативными документами: ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу	2	
Тема 1.2. Ассортимент и потребительские свойства продовольственных товаров	**Содержание**	**1**	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 4.1
	1. Законодательство РФ и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия продовольственных товаров	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие 2-4 Консультация потребителей по потребительским свойствам продовольственных товаров	6	
	Практическое занятие 5-6 Анализ и расшифровка маркировки продовольственных товаров	4	
	Практическое занятие 7-8	4	

	Работа с нормативными документами, регулирующими качество и безопасность продовольственных товаров (ТР, ГОСТ, СанПиН), подтверждение соответствия (Сертификатами и декларациями соответствия)		
Тема 1.3. Правила продажи продовольственных товаров	**Содержание**	**4**	
	1.Особенности приемки, условия хранения, подготовка к продаже; способы размещения и выкладки отдельных видов продовольственных товаров на торговом оборудовании с учетом мерчендайзингового подхода	2	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.7.; ПК 4.1-4.2
	2. Организация технология продажи продовольственных товаров	2	
	3.Стимулирование продаж, в том числе с использованием инструментов мерчендайзинга		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	Практическое занятие 9-11 Подготовка к продаже непродовольственных товаров (упаковка, фасовка, оформление ценников)	6	
	Практическое занятие 12-14 Отработка навыков размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании продовольственных товаров	6	
	Практическое занятие 15-17 Работа с нормативными документами, регулирующими продажу товаров. Решение ситуаций, связанных с продажей продовольственных товаров и оказанием услуг.	6	
	Практическое занятие 18-19 **Эксплуатация торгово-технологического оборудования**	4	
Раздел 2. Организация и технология продажи непродовольственных товаров		**44/38**	
МДК 04.01 Организация деятельности продавца в торговой организации			
Тема 1.1. Организация	**Содержание**	**1**	ОК 01-02;

деятельности продавца непродовольственных	Требования к профессиональной компетенции продавца непродовольственных товаров, его должностные обязанности	1	ОК 04-05; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 20 Работа с нормативными документами: ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу	2	ПК 1.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2
Тема 2.2. Ассортимент и потребительские свойства непродовольственных товаров	**Содержание**	**1**	
	1. Законодательство РФ и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия непродовольственных товаров	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 4.1
	Практическое занятие 21-23 Консультация потребителей по потребительским свойствам непродовольственных товаров	6	
	Практическое занятие 24-25 Анализ и расшифровка маркировки непродовольственных товаров	4	
	Практическое занятие 26-27 Работа с нормативными документами, регулирующими качество и безопасность непродовольственных товаров (ТР, ГОСТ, СанПиН), подтверждение соответствия (Сертификатами и декларациями соответствия)	4	
Тема 2.3. Правила продажи непродовольственных товаров	**Содержание**	**4**	
	1.Особенности приемки, условия хранения, подготовка к продаже; способы размещения и выкладки отдельных видов непродовольственных товаров на торговом оборудовании с учетом мерчендайзингового подхода	2	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09
	2. Организация технология продажи непродовольственных товаров	2	
	3.Стимулирование продаж, в том числе с использованием инструментов		

	мерчендайзинга		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	Практическое занятие 28-30 Подготовка к продаже непродовольственных товаров (упаковка, сборка, оформление ценников, комплектование наборов)	6	ПК 1.7.; ПК 4.1-4.2
	Практическое занятие 31-33 Отработка навыков размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании непродовольственных товаров	6	
	Практическое занятие 34-36 Работа с нормативными документами, регулирующими продажу товаров. Решение ситуаций, связанных с продажей продовольственных товаров и оказанием услуг.	6	
	Практическое занятие 37-38 **Эксплуатация торгово-технологического оборудования**	4	
Производственная практика по ПМ 04 **Виды работ:** 1.Идентификация товаров. Анализ структуры ассортимента продовольственных/непродовольственных товаров. Характеристика потребительских свойств, 2. Расшифровка маркировки товаров. 3. Участие в приемке товаров по количеству и качеству под контролем руководителя практики 4. Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий хранения и реализации. 5. Подготовка к продаже товаров: проведение общих и специфических операций с учетом вида товаров (распаковка, маркировка, проверка качества товаров, разбраковка). 6. Анализ размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале с учетом мерчендайзингового подхода. оформление мест продаж рекламно-информационными (POS) материалами 7. Выявление потребностей покупателей методом опроса и наблюдения. Составление заявок на завоз		**72**	ОК 01-02; ОК 04-05; ОК 09 ПК 1.7.; ПК 4.1- 4.2

товаров в розничные торговые предприятия под контролем руководителя практики. 8. Обслуживание покупателей. 9.Участие в составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей, инвентаризации товарно-материальных ценностей под контролем руководителя практики 10. Эксплуатация торгово-технологического оборудования на этапах технологического процесса с соблюдением требований охраны труда: торговой мебели инвентаря, холодильного, измерительного, контрольно-кассовой техники, измельчительно-режущего, противокражного, фасовочно-упаковочного. 11. Анализ и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования		
Промежуточная аттестация	***12***	
Всего	**172**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория товароведения и организации экспертизы и качества товаров, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г.: [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции).

3. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации": федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (в действующей редакции).

4. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ (в действующей редакции)

5. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ (в действующей редакции)

6. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции: федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ (в действующей редакции)

7. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: федеральный. закон от 23.02.2013 №15-ФЗ (в действующей редакции)

8. О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): федеральный закон от 08.08.2001 №4871-1-ФЗ (в действующей редакции)

9. Об обеспечении единства измерений: федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ (в действующей редакции)

10. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в действующей редакции)

11. О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в действующей редакции)

12. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действующей редакции)

13. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463: (в действующей редакции)

14. Постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 N 105-п "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года".

15. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 [в действующей редакции].

16. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к обслуживающему персоналу

17. **Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2022. - 456 с.**

18. Богаченко В. М Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник /. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 335 с.

19. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 428с.

20. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование).

21. Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учеб. пособие /. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1059379

22. Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование).

23. **Давыдкина И.Б. Мерчандайзинг: Учебно-практическое пособие / - М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 162 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование)**

24. Григорян Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

25. **Елисеева Л. Г. Родина Т. Г, Рыжакова А. В. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст]: учебник для бакалавров / ред. Л. Г. Елисеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022.- 949с.**

26. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / в. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2026. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование)

27. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. - 398 с.

28. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование

29. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование).

30. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник - М.:Дашков и К, 2023. - 260 с.

31. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник - М.:Дашков и К, 2023. - 294 с

32. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности /. - М.:Дашков и К, 2023. - 266 с.

33. **Пучкова Ю.С., Гурьянова С.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Текст]: учебно-практическое пособие / - 3-е изд., пересм. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018- 192с.**

34. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование).

35. **Чалых Т. И., Пехташева Е. Л., Райкова Е. Ю. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Текст]: учебник для бакалавров /; ред.: Т. И. Чалых, Н. В. Умаленова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 760 с.**

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Земляк С.В. Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф.— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2026. — 300 с.

2. Памбухчиянц О.В Пособие для продавца продовольственных товаров: Учебное пособие- 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 314 с

3. Пузиков В.Г. Технология тренига продаж. СПб., Питер: Речь, 2008.

4. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. СПб.: Питер, 2018. – 240 с.

5.Журнал «Современная торговля»: Издательский дом «Панорама» - ежемесячное идание

6. Журнал «Деловой вестник» - ежемесячное издание

7. Журнал «Охрана труда: регулирование и практика»

8. Газета «Коммерсант»

9. https://minpromtorg.gov.ru/ - сайт Министерства промышленности и торговли РФ

10. https://www.rospotrebnadzor.ru/ - сайт Федельной службы в сфере защиты прав потребителе и благополучия человека (Роспотребадзор).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.7.	Осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга	Контрольные работы, зачеты, тестовые задания, наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий, экзамен квалификационный, Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля,
ПК 2.2.	Идентифицирует ассортиментную принадлежность потребительских товаров	
ПК 2.3.	Создаёт условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	
ПК 4.1.	Выполняет торгово-технологические операции в организациях сферы услуг	
ПК 4.2.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование	
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка правильности выполнения заданий экзамена квалификационного
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	ПМ 01	Учебная практика	*производственная*	4	36
		Всего УП	X	X	
ПП. 01	ПМ 01	Производственная практика	*производственная*	4	72
ПП. 02	ПМ 02	Производственная практика	*производственная*	4	72
		Всего ПП	X	X	
		Итого практики	X	X	

2026 г.

Приложение 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«УП.01 ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ191

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы……192

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....193

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....199

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....199

2.2. Структура учебной практики.....200

2.3. Содержание учебной практики.....225

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....226

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....226

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....226

3.3. Общие требования к организации учебной практики.....227

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....227

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..227

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарного курса (МДК 01.01) в рамках профессионального модуля ПП.01 «Организация и осуществление торговой деятельности» в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности	МДК 01.01 Организация торговосбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках МДК 01.02 Организация и осуществление продаж МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с
ПК 1.7	Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности», предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Код ОК, ПК	Уметь	Владеть навыками
Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

	ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
	ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

	ОК 08	Использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	ПК 1.1	-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; -анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; -создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; -проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; -обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; -подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; -проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; -подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

	ПК 1.2	-применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; -осуществлять выбор поставщиков; -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; -создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; -обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; -работать в единой информационной системе.	-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; -установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; -составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	ПК 1.3	-подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -описывать объект закупки; -разрабатывать закупочную документацию; -работать в единой информационной системе; -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; -анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; -формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру	-формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; -составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; -осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); -публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; -организации осуществления оплаты поставленного товара,

			выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
	ПК 1.4	-классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; -разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; -осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; -осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; -подготавливать коммерческие предложения, запросы; -оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; -проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; -составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); -документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; -подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; -формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; -обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; -формирования проекта внешнеторгового контракта; -осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; -подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.

	ПК 1.5	-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; -осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; -осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5Gв организации деловой переписки и электронного документооборота.	-подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; -сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -разработки плана- графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; -мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; -подготовка предложений по Применению мер Ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.

	ПК 1.6	-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; -осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; -проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; -осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); -использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; -применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; -применять технологии интернет- вещей в организации работы торговых площадок; -управления полочным пространством магазина в облачной ABMSHELF; -оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн- касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; -применять электронный документооборот; -осуществлять торговотехнологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; -применять основные ИИ- решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; -осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5Gв организации деловой переписки и электронного документооборота; -пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	-выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; -организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; -приемки товаров по количеству и качеству; -соблюдения правил охраны труда.
	ПК 1.7.	-определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; -формировать банк данных о местах продаж; - готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров;	приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.

		-вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; -осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; -осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
УП.01	36	концентрированно	2/4	зачет
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП 01. Организация и осуществление торговой деятельности				36
ПК 1.1.-1.6.	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1.Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по помологизации требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого запроса, офертысопроводительного письма	Тема 1.1. Вводный инструктаж, Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности .	6
		Подготовка сводных отчетов и предложений о потрнциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта	Тема 1.2. Освоение навыков установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг.	6
		2.Документальное оформление отклонений от обязательств по внешнеторговому контракту. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств. Подготовка	Тема 1.3. Освоение навыков заключения внешнеторговог о контракта и контроль	6

		алгоритма по организации претензионной работы	исполнения его обязательств	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	18
ПК 1.1.-1.6., 1.7.	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	1 Оформление продаж товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрации продаж в системе ЕГАИС, Честный знак, Меркурий	Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическим процессом в электронной торговле	6
		Осуществление работ по мерчендайзингу	Тема 2.2.Осуществление работ по мерчендайзингу в торговом зале	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	12
ПК 1.1.-1.6.	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1.Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание обьекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта	Тема 3.1. Организация и осуществление закупок	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**6**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 01. ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности		
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешних рынках		18
Тема 1.1. Вводный инструктаж, Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности.	**Содержание**	6
	Вводный инструктаж, Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности.	
Тема 1.2. Освоение навыков установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг.	**Содержание**	6
	Освоение навыков установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг.	
Тема 1.3.Освоение навыков заключения внешнеторгового контракта и контроль исполнения его обязательств	**Содержание**	6
	Освоение навыков заключения внешнеторгового контракта и контроль исполнения его обязательств	
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		12
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическим процессом в электронной торговле	**Содержание**	6
	Организация и управление торгово-технологическим процессом в электронной торговле	
Тема 2.2.Осуществление работ по мерчендайзингу в торговом зале	.Осуществление работ по мерчендайзингу в торговом зале	6
Раздел3Организация и осуществление закупок для государственныз, муниципальных и корпоративных нужд.		6
Тема 3.1Организация и осуществление закупок	**Содержание**	6
	Организация и осуществление закупок	

Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024г.)

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025.).

4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 (ред. от 28.12.2024) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025.).

5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" ТР ТС 005/2011 в ред. от 16.08.2011г. № 769

6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" ТР ТС 007/2011 (ред. от 14.03.2023)

7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" ТР ТС 008/2011 (ред. от 02.12.2024)

8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" ТР ТС 009/2011 (ред. от 15.04.2022)

9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" ТР ТС 015/2011 (ред. от 15.09.2017)

10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС 021/2011 (ред. от 22.04.2024)

11. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" ТР ТС 022/2011 от 09.12.2011 N881 (ред. от 22.04.2024)

12. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" ТР ТС 023/2011 от 09.12.2011 N882 (ред. от 28.01.2020)

13. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" ТР ТС 024/2011 (ред. от 12.12.2023 N 149)

14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" ТР ТС 027/2012 от 15.06.2012 N34

15. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" ТР ТС 033/2013 от 09.10.2013 N67 (ред. от 23.06.2023)

16. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" ТР ТС 034/2013 ред. от 27.09.2023 N98

17. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции» от 18.10.2016 N162 (ред. от 23.06.2023).

18. СП 2.3.6.3668-20 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию

[Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 ноября 2020 г. N36.

19. СанПиН 2.3.2. 1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98.

20. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51303 - 2023 Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст)

21. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51304-2022 Услуги торговли. Общие требования (утв. Приказом Росстандарта от 24.03.2022 N 154-ст)

22. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI10.12737/987233. - ISBN978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1820262(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

23. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-17372-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/544292

24. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов.
— Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN978-5-40609325-2

25. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

26. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

27. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077649(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

28. Саталкина Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287439(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

29. Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Основы товародвижения в торговле: учебник. Московский финансово-промышленный университет «Синергия». 170 с. (Среднее профессиональное образование). М._2025_ ISBN: 978-5-4257-0559-4. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 Текст: электронный. URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=699002

30. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 89 с. — ISBN978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367.html

31. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 63 с. — ISBN978-5-00175-117-5, 9785-4488-1517-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368.html

32. Чернухина Г. Н., Курганова Н. Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования. Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2025. _360 с. ISBN: 978-54257-0479-5 DOI: 10.37791/978-5-4257-0479-5-2020-1-316
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602811

33. Гаврилов, *Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025

34. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17241-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545004

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации, в профильных организациях на основе договоров между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Результаты освоения производственной практики

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Правильно осуществляет Поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; Правильно оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; Правильно составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; Правильно разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; Правильнопроводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; Правильно осуществляет Подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации навнешних рынках.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.01	ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Правильно выполняет операции по установлению хозяйственных связейс поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.01	ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборо та и сквозных цифровых технологий	Правильно определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; 2Правильно составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; Правильно оформляет Протоколы заседаний закупочных комиссий; Правильно выполняет Проверку комплекта	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, сполученный на практике

		закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
УП.01	ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Правильно проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); Правильно осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; Правильно составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; Правильно составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; Правильно формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; Правильно осуществляет Подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.01	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговом у контракту	1Правильно осуществляет подготовку документа о Приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; Правильно проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; Правильно проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 4Правильно осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

УП.01	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Правильно выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; Правильно осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; Правильно оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; 4Правильно соблюдает правила охраны труда при выполнениеторгово технологических операций	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.01	ПК 1.7.	осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга участвует в осуществлении проведения промо-акций -осуществляет оформление мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами);составляетучаствует при формировании банка данных о местах продаж; участвует при готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; участвует в подготовке вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга проводит опредение места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; участвует при осуществлении контроля за размещением и обновлением рекламных материалов; осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах. Исполняет учебные заданнния с использованием знаний актуального законодательства, регулирующего соответствующую область торговли; принципов взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; правил размещения и выкладки товаров	Аттестационный лист, характеристика

		с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; параметров реализуемых компанией товаров и их групп; особенностей деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; -методов проведения промо-акций; -форм отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; -особенностей оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства.	
УП.01	ОК0 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам	Самостоятельно определяет Задачи профессиональной деятельности и развитие в профессиональной траектории	Аттестационный лист, характеристика
УП.01	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационны е технологии для выполнения задач профессиональн ой деятельности	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Правильно применяет информационные технологии в профессиональной деятельности	Аттестационный лист, характеристика
УП.01	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональн ой сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Правильно ставит профессиональные цели и организует трудовую деятельность	Аттестационный лист, характеристика
УП.01	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно общается с членами команды, руководством. Правильность и своевременность поэтапного самоконтроля деятельности в процессе работы.	Аттестационный лист, характеристика

УП.01	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильно осуществляет Устную и письменную Коммуникацию на Государственном языке с Учетом особенностей социального и культурного контекста	Аттестационный лист, характеристика
УП.01	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрирват ь осознанное Поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозны х отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимает гражданско-Патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Аттестационный лист, характеристика
УП.01	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правильно организует рабочее место с соблюдением требований СанПиН и техники безопасности, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в процессе приготовления кулинарной продукции	Аттестационный лист, характеристика
УП.01	ОК 0 8. Использовать средства физической культуры для Сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Правильно организует рабочее место в процессе приготовления кулинарной продукции с использованием здоровье сберегающих технологий	Аттестационный лист, характеристика

УП.01	ОК09. Пользоваться профессиональн ой документацией на государственно м и иностранном языках.	Правильно применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Аттестационный лист, характеристика

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧБНОЙ ПРАКТИКИ

«УП 03 ПМн.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ214

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной пронграммы.....216

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....216

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....223

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....223

2.2. Структура учебной практики.....224

2.3. Содержание учебной практики.....225

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....226

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....226

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....226

3.3. Общие требования к организации учебной практики.....227

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....227

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. 227

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики ПМн.03 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП ПМн.03 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»	ПМн.03 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»	МДК.03.01 Технология проведения маркетинговых исследований МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 3.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных

	продуктов
ПК 3.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать	номенклатура информационных	-

	процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	Выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 3.2.	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта	Средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров

	продукции и рынков.		(услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПК3.3.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	Проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 3.4.	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	Видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	Установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 3.5	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений;	Норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

	находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации.		
ПК 3.6.	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	Принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по	Расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

		анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	
ПК 3.7.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	Методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	Определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 3.8.	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	**Знания:** История становления и развития бережливого производства, основные понятия и ключевые принципы, их применение в профессиональной деятельности. Знание различных инструментов и областей их применения, умение выбирать подходящие инструменты для решения производственных задач. Понимание взаимосвязи между различными этапами производственного процесса и организационными действиями для его улучшения. **Умения:** Умение выявлять, диагностировать и устранять потери в производственных процессах. Выбор инструментов диагностики проблем, оценка «цены» производственной ошибки и определение возможности корректирующих действий. Навык координации	Введение в философию и методологию бережливого производства	6	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.
2.		Виды потерь и методы их устранения	6	Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности.
3.		Основные инструменты и методы бережливого производства	16	Применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах. Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие.
4.		Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	4	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. Предлагать алгоритм решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений.
5.		Мотивация персонала к введению бережливого производства	4	Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям.

	действий в команде для реализации проектов по оптимизации процессов. Выбор и использование инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях. **Навыки:** Навык определения ключевых показателей эффективности в контексте бережливого производства. Навыки использования современного программного обеспечения и цифровых средств для решения профессиональных задач в рамках бережливого производства.			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли				36 часов
ПК 3.1-3.8	МДК.03.01 Технология проведения маркетинговых исследований	1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. 2. Проведение PEST-анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы.	Тема: Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	6
			Тема: Технология проведения маркетинговых исследований	6

			внешней и внутренней среды	
ПК 3.1-3.8	МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности	1. Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы	Тема: Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	12
ПК 3.1-3.8	МДК.03.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	1.Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана. 2. Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности	Тема: Структура и функции бизнес-плана	6
			Тема: Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				**36 часов**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		**36**
МДК.03.01 Технология проведения маркетинговых исследований		**12**
Тема 1.1. Наименование	**Содержание**	
	Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.	6
Тема 1.2. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	**Содержание**	
	Проведение PEST-анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы.	6
МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности		**12**
Тема 2.1. Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы	**Содержание**	
	заполнение нормативов для экономических расчётов, составление бюджета инвестиций, расчёт потребности в	

	оборотном капитале, расчёты цен и себестоимости, составление плана продаж, расчёт точки безубыточности, составление бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса, определение источников финансирования, расчёты процентов за пользование заёмными средствами и составление графика их возврата.	12
МДК.03.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		**12**
Тема 3.1. Структура и функции бизнес-плана	**Содержание**	
	Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана.	6
Тема 3.2. Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание** Определение и обоснование источников финансирования Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247086 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967468 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям*)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП 03	ПК 3.1	Составляет план проведения маркетингового исследования Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 3.2	Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	

		Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации	
	ПК 3.3	Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	
	ПК 3.4	Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках	
	ПК 3.5	Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) Использует информационные технологий в процессе составления бизнес-плана Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	
	ПК 3.6	Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	
	ПК 3.7	Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	
	ПК 3.8	Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской	

		деятельности	
	ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
	ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
	ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
	ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
	ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПП.01 ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....255
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 255
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....256
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.258
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....259
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....259
2.2. Структура производственной практики.....259
2.3. Содержание производственной практики.....261
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ262
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....262
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....278
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....278
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....263
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....263

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарного курса (МДК 01.01) в рамках профессионального модуля ПП.01 «Организация и осуществление торговой деятельности» в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-техннологических процессов, в том числе, с применением цифровых технологий
ПК 1.7	Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности», предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт(сформироватьумения):

Наименование вида деятельности	Код ОК, ПК	Уметь	Владеть навыками
Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

	ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
	ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

	ОК 08	Использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общиеи профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	ПК 1.1	-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; -проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; -проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; -анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; -создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для	-обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; -подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; -проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга

	ПК 1.2	-применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; -осуществлять выбор поставщиков; -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; -создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; -обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; -работать в единой информационной системе.	-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; -установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; -составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	ПК 1.3	-подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -описывать объект закупки; -разрабатывать закупочную	-формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; -составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной

		документацию; -работать в единой информационной системе; -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; -анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; -формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;	процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; -осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; -публичного размещения полученных результатов;
		-проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру	осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); -публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; -организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

	ПК 1.4	-классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; -разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; -осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; -осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; -подготавливать коммерческие предложения, запросы; -оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; -проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; -составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); -документального оформления результатов
			переговоров по условиям внешнеторгового контракта; -подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; -формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; -обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; -формирования проекта внешнеторгового контракта; -осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; -подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с

	ПК 1.5	-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; -осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; -обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; -осуществлять	-подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; -сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -разработки плана- графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; -мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; -подготовка предложений по Применению мер
	ПК 1.6	-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; -осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; -проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; -осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); -использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; -применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; -применять технологии интернет- вещей в организации работы торговых площадок; -управления полочным пространством магазина в облачной ABMSHELF; -оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн- касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; -применять электронный документооборот; -осуществлять торговотехнологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; -применять основные ИИ- решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы	-выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; -организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; -приемки товаров по количеству и качеству; -соблюдения правил охраны труда.

		-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	

	ПК 1.7.	осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга -участвует в осуществлении проведения	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие
		-форм отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; -особенностей оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства	

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01	ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга	приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; -оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); -проведения промо-акций.	Осуществление работ по мерчендайзингу в торговом зале	24	Должностная инструкция мерчендайзера
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -0-ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	2/4
Всего ПП	72	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 0X1 Организация и осуществление торговой деятельности				72
ПК 01-06	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1.Проведение анализа коньюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным	Тема 1.1.Инструктаж по противопожарной безопасности, технике	6

		преимуществам продукции организации на внешних рынках	безопасности, технике безопасности и охране труда. Характеристика предприятия	
			Тема 1.2. Анализ коньюнктуры рынка	6
		2 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического и/или внутреннего контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеэкономического и/или внутреннего контракта	Тема 1.3. Организация и проведение проверки документации для заключения внешнеторгового и/или внутреннего контрактаи	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 1.1-1.6., 1.7.	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	1.Приемка товаров по количеству и качеству	Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в торговом предприятии, мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в торговом зале	18
			Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами, в том числе, в мерчендайзинге в электронной торговле	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	30
ПК 1.1.-1.6	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1.Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочной комиссии, оценки результатов и проведение итогов закупочной процедуры	Тема 3.1. Отработка навыков организации осуществления закупок.	6
			Тема 3.2. Контроль и ответственность в сфере закупок	6
			Тема 3.3. Организация закупок в	6

			коммерческих организациях	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**18**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП Х01. ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности		
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках		**24**
Тема 1.1. Инструктаж по противопожарной безопасности, технике безопасности, технике безопасности и охране труда. Характеристика предприятия	**Содержание**	**6**
	.Инструктаж по противопожарной безопасности, технике безопасности, технике безопасности и охране труда. Характеристика предприятия	
Тема 1.2. Анализ коньюнктуры рынка	**Содержание**	**6**
	Анализ коньюнктуры рынка	
Тема 1.3. Организация и проведение проверки документации для заключения внешнеторгового и/или внутреннего контракта	**Содержание**	**12**
	Организация и проведение проверки документации для заключения внешнеторгового и/или внутреннего контрактаи	
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		**30**
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в торговом предприятии	**Содержание**	**18**
	Организация и управление торгово-технологическими процессами в торговом предприятии,мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в торговом зале	
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	**Содержание**	**12**
	Организация и управление торгово-технологическими процессами, в том числе, в мерчендайзинге в электронной торговле	**6**
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
Тема 3.1. Отработка навыков организации осуществления	**Содержание**	**6**
	Отработка навыков организации осуществления закупок.	
Тема 3.2. Контроль и ответственность в сфере закупок	**Содержание**	**6**
	Контроль и ответственность в сфере закупок	
Тема 3.3. Организация закупок в коммерческих организациях	**Содержание**	
	Организация закупок в коммерческих организациях	6
Промежуточная аттестация в форме....зачет		**зачет**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024г.)

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025.).

4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 (ред. от 28.12.2024) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025.).

5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" ТР ТС 005/2011 в ред. от 16.08.2011г. № 769

6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" ТР ТС 007/2011 (ред. от 14.03.2023)

7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" ТР ТС 008/2011 (ред. от 02.12.2024)

8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" ТР ТС 009/2011 (ред. от 15.04.2022)

9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" ТР ТС 015/2011 (ред. от 15.09.2017)

10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС 021/2011 (ред. от 22.04.2024)

11. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" ТР ТС 022/2011 от 09.12.2011 N881 (ред. от 22.04.2024)

12. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" ТР ТС 023/2011 от 09.12.2011 N882 (ред. от 28.01.2020)

13. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" ТР ТС 024/2011 (ред. от 12.12.2023 N 149)

14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" ТР ТС 027/2012 от 15.06.2012 N34

15. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" ТР ТС 033/2013 от 09.10.2013 N67 (ред. от 23.06.2023)

16. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" ТР ТС 034/2013 ред. от 27.09.2023 N98

17. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции» от 18.10.2016 N162 (ред. от 23.06.2023).

18. СП 2.3.6.3668-20 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 ноября 2020 г. N36.

19. СанПиН 2.3.2. 1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов [Электронный ресурс]: постановление Главного

государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98.

20. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51303 - 2023 Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст)

21. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51304-2022 Услуги торговли. Общие требования (утв. Приказом Росстандарта от 24.03.2022 N 154-ст)

22. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI10.12737/987233. - ISBN978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1820262(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

23. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-17372-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/544292

24. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов.
— Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN978-5-40609325-2

25. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

26. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

27. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077649(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

28. Саталкина Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287439(дата обращения: 18.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

29. Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Основы товародвижения в торговле: учебник. Московский финансово-промышленный университет «Синергия». 170 с. (Среднее профессиональное образование). М._2025_ ISBN: 978-5-4257-0559-4. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 Текст: электронный. -

URL
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=699002

30. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 89 с. — ISBN978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367.html

31. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 63 с. — ISBN978-5-00175-117-5, 9785-4488-1517-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368.html

32. Чернухина Г. Н., Курганова Н. Ю. Техническое оснащение торговых организаций и
охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования. Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2025. _360 с. ISBN: 978-54257-0479-5 DOI: 10.37791/978-5- 4257-0479-5-2020-1-316
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602811

33. Гаврилов, *Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025

34. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17241-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545004

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации, в профильных организациях на основе договоров между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *38*.02.08 Торговое дело.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Правильно осуществляет Поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; Правильно оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; Правильно составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; Правильно разрабатывает рекомендации по помологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; Правильнопроводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; Правильно осуществляет Подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практик
ПП.01	ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Правильно выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.01	ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборо та и сквозных цифровых технологий	1.Правильно определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; Правильно составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; Правильно оформляет Протоколы заседаний закупочных комиссий; Правильно выполняет Проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных,	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПП.01	ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Правильно проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); Правильно осуществляет Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; Правильно составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.01	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговом у контракту	Правильно осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; Правильно проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; Правильно проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.01	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Правильно выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; Правильно осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; Правильно оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; Правильно соблюдает правила охраны труда при выполнение торгово-технологических операций	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

	ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция)	осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга участвует в осуществлении проведения промо-акций осуществляет оформление мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами);составляетучаствует при формировании банка данных о местах продаж; участвует при готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; участвует в подготовке вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга проводит опредение места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей;	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональн ой деятельности применительно кразличным контекстам	Самостоятельно определяет Задачи профессиональной деятельности и развитие в профессиональной траектории	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационныетехн ологии для выполнения задач профессиональн ой деятельности	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Правильно применяет информационные технологии в профессиональной деятельности	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональн ой сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Правильно ставит профессиональные цели и организует трудовую деятельност	Аттестационный лист, характеристика

ПП.01	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно общается с членами команды, руководством. Правильность и своевременность поэтапного самоконтроля деятельности в процессе работы.	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильно осуществляет Устную и письменную Коммуникацию на Государственном языке с Учетом особенностей социального и культурного контекста	Аттестационный лист, характеристика

ПП.01	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрироват ь осознанное Поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Понимает гражданско-Патриотическую позицию, Демонстрирует осознанное Поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правильно организует рабочее место с соблюдением требований СанПиН и техники безопасности, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в процессе приготовления кулинарной продукции	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 8. Использовать средства физической культуры для Сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Правильно организует рабочее место в процессе приготовления кулинарной продукции с использованием здоровье сберегающих технологий	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 09. Пользоваться профессиональн ой документацией на государственно м и иностранном языках.	Правильно применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Аттестационный лист, характеристика

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
ОПОП-П специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПП.02 ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 255

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 255

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....256

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П258

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....259

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....259

2.2. Структура производственной практики.....259

2.3. Содержание производственной практики.....261

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ2262

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....262

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....2782

3.3. Общие требования к организации производственной практики.....278

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....263

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....263

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров».

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарных курсов (МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 02.04) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П).

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров», предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Товароведение и организация экспертизы качества	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно

потребительских товаров	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/илипроблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный планоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальностьнормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраиватьтраектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства инедостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела впрофессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкамкредитования определять инвестиционнуюпривлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источникифинансирования организовывать работу оллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность врабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять стандартыантикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направленияресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать использовать физкультурно¬оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных ипрофессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций впрофилактики перенапряжения, характерными для даннойпрофессии понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои

	действия (текущие и планируемые) писать простые связныесообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы применять цифровые технологии кодирования потребительскихтоваров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировкупотребительских товаров насоответствие с требованиями технических регламентов инациональных стандартов. идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в областитехнического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты анализировать ассортименттоваров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современныхцифровых технологии; формировать торговыйассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02				-	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -0 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 02	72	концентрированно	2/4
Всего ПП	72	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 02. ПМ 02. Товароведение и организация экспертизыкачества потребительских товаров				х
ПК 2.1, 2.5	Раздел 1. Основы товароведения	1.Осуществлять кодирование товаров по общероссийскому классификатору продукции. 2 Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Тема 1.1.Осуществлять кодирование товаров по общероссийскому классификатору продукции.	12
			Тема 1.2. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 2.1., 2.2., 2.4.	Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	1. Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов 2	Тема 2.1. Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов	12
			Тема 2.2 Проводить оценку качества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами.	6

			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	18
ПК 2.4.	Раздел 3 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	1. Проводить оценку ачества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами. 2 Выполнять операций по отбору проб для оценки качества потребительских товаров. 3 Выполнять операций по отбору проб для оценки качества потребительских товаров.	Тема 3..1. Проводить оценку ачества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами.	12
			Тема 3.2. Выполнять операций по отбору проб для оценки качества потребительских товаров.	6
			Тема 3.3. Выполнять отдельные операций по экспертизе потребительских товаров.	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	30
ПК 2.3., 2.4.	Раздел 4 Управление ассортиментом товаров		Тема 4.1. Осуществлять контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверку соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов на соответствие требованиям нормативных документов.	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	12

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02. ПМ 02. Наименование		72
Раздел 1. Основы товароведения		
Тема 1.1. Осуществлять кодирование товаров по общероссийскому классификатору продукции.	**Содержание**	12
	Осуществлять кодирование товаров по общероссийскому классификатору продукции	
Тема 1.2. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		
Тема 2.1. Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов	**Содержание**	12
	Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов	
Тема 2.2 Проводить оценку качества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами.	**Содержание**	6
	Проводить оценку качества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами.	
Раздел 3 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		
Тема 3.1 Проводить оценку ачества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами.	**Содержание**	12
	Проводить оценку ачества, диагностику дефектов, определение градации качества товаров в соответствии с нормативными документами.	
Тема 3.2. Выполнять операций по отбору проб для оценки качества потребительских товаров.	**Содержание**	6
	Выполнять операции по отбору проб для оценки качества потребительских товаров**.**	
Тема 3.3. Выполнять отдельные операций по экспертизе потребительских товаров.	**Содержание**	12
	Выполнять отдельные операций по экспертизе потребительских товаров.	
Раздел 4. Управление ас сортиментом товаров		
Тема 4.1. Осуществлять контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверку соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов на соответствие требованиям нормативны	**Содержание**	
	Осуществлять контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверку соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов на соответствие требованиям нормативны	12

Промежуточная аттестация в форме…зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024г.)
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025.).
4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 (ред. от 28.12.2024) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025.).
5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" ТР ТС 005/2011 в ред. от 16.08.2011г. № 769
6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" ТР ТС 007/2011 (ред. от 14.03.2023)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" ТР ТС 008/2011 (ред. от 02.12.2024)
8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" ТР ТС 009/2011 (ред. от 15.04.2022)
9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" ТР ТС 015/2011 (ред. от 15.09.2017)
10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС 021/2011 (ред. от 22.04.2024)
11. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" ТР ТС 022/2011 от 09.12.2011 N881 (ред. от 22.04.2024)
12. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" ТР ТС 023/2011 от 09.12.2011 N882 (ред. от 28.01.2020)
13. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" ТР ТС 024/2011 (ред. от 12.12.2023 N 149)
14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" ТР ТС 027/2012 от 15.06.2012 N34
15. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" ТР ТС 033/2013 от 09.10.2013 N67 (ред. от 23.06.2023)
16. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" ТР ТС 034/2013 ред. от 27.09.2023 N98
17. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции» от 18.10.2016 N 162 (ред. от 23.06.2023).
18. СП 2.3.6.3668-20 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 ноября 2020 г. N

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 380208 Торговое дело.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится концентрированно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Результаты освоения производственной практики

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.02	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	1. Правильно классифицирует товары при решении профессиональных задач. 2. Правильно осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.2 Идентифициров ать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	1. Правильно идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров. 2. Правильно устанавливает градацию качества товара.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.3 Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	1. Правильно определяет и Обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп. 2. Правильно выявляет дефекты Товаров и диагностирует причины их возникновения. 3. Правильно рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией. 4. Правильно разрабатывает Мероприятий по Предупреждению и сокращению потерь товаров.	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПП.02	ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	1. Правильно выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных. 2. Правильно осуществляет Поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных. 3. Правильно проверяет статус подобранных нормативно технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров. 4. Правильно выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно технической документации в соответствие с установленным порядком. 5. Правильно применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров. 6. Правильно выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров. 7. Правильно оформляет документы по результатам проведенной экспертизы. 8. Правильно систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/виде о материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПП 03 ПМн.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....255

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 255

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....256

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....259

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....259

2.2. Структура производственной практики.....259

2.3. Содержание производственной практики.....261

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ262

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....262

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....278

3.3. Общие требования к организации производственной практики.....278

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....263

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....263

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительны ВД по запросу работодателя).

Рабочая программа производственной практики **ПМн.03 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП ПМн.03 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»	**ПМн.03 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»**	**МДК.03.01 Технология проведения маркетинговых исследований** **МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности** **МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности**

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 3.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию	-

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	Выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 3.2.	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта	Средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе

	продукции и рынков.		продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПК3.3.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	Проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 3.4.	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	Видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	Установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 3.5	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия	Норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

	оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации.		
ПК 3.6.	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	Принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;	Расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

		методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	
ПК 3.7.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	Методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	Определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 3.8.	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03	36	концентрированно	3/6	зачтено
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли				72
ПК 3.1-3.8	МДК.03.01 Технология проведения маркетинговых исследований	1.Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования 2.Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. 3.Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. 4.Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. 5.Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. 6.Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. 7.Проведения маркетингового	Тема: 1.1 Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды Тема: 1.2 Обработка результатов маркетинговых исследований	24

		исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. 8.Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. 9.Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках 10.Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. 11.Оформление результатов маркетингового исследования.		
ПК 3.1-3.8	МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности	1. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям Сбор, 2. и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. 3.Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). 4.Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации. 5.Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и	Тема: 2.1. Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле Тема: 2.2 Политика цен и стратегия ценообразования	24

		внешних рынках.		
ПК 3.1-3.8	МДК.03.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	1. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	Тема	
			Тема: 3.1. Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности	24
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**72 часа**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований МДК.03.01 Технология проведения маркетинговых исследований		24
Тема: 1.1 Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	**Содержание**	
	Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.	
Тема: 1.2 Обработка результатов маркетинговых исследований	**Содержание**	
	Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж	

	торговой организации. Оформление результатов маркетингового исследования.	
Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности МДК.03.02 Ценообразование в торговой деятельности		24
Тема 2.1. Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	**Содержание**	
	Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям Сбор, и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.	
Тема 2.2 Политика цен и стратегия ценообразования	**Содержание**	
	Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.	
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы МДК.03.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		24
Тема 3.2. Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание**	
	Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	
Промежуточная аттестация в форме зачета		72 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247086 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967468 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **38.02.08 Торговое дело**

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 03	ПК 3.1	Составляет план проведения маркетингового исследования Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 3.2	Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации	
	ПК 3.3	Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	
	ПК 3.4	Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках	
	ПК 3.5	Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) Использует информационные технологий в процессе составления	

		бизнес-плана Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	
	ПК 3.6	Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	
	ПК 3.7	Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	
	ПК 3.8	Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	
	ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
	ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
	ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со	

		стороны коллег и руководства.	
	ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
	ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.1.1.2.

к ОПОП-П по специальности

38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПП.04 ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ -17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....284

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 284

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....284

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П285

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....287

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....287

2.2. Структура производственной практики.....287

2.3. Содержание производственной практики.....289

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ291

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....291

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....291

3.3. Общие требования к организации производственной практики.....293

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....293

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....294

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 04 Производственная практика	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров	МДК 04.01 Организация деятельности продавца в торговой организации

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7.	Осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга
ПК 4.1.	Выполняет торгово-технологические операции в организациях сферы услуг
ПК 4.2.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров	**Практический опыт:** - идентификации, оценки и характеристики потребительских свойств продовольственных товаров; - выполнения торгово-технологических операций в розничных предприятиях: приемки, хранения, подготовки к продаже товаров, обслуживания покупателей; - осуществления разработки, реализации и контроля деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга; - обеспечения сохранности количественных и качественных характеристик продовольственных товаров; - эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с требования охраны труда; - оформления документации, составления отчетов при выполнении бизнес-процессов, учете товаров и товародвижении. **Умения:** - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных товаров; - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; - оценивать маркировку продовольственных товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации продовольственных товаров; - выявлять дефекты продовольственных товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров - осуществлять приёмку, хранение, подготовку и выкладку товаров в соответствии со стандартами организации; - оформлять товарно-сопроводительную документацию в электронном и бумажном виде; - выполнять операции по учёту движения товаров, в том числе с использованием автоматизированных систем; - проводить предпродажную подготовку товаров: распаковку, маркировку, комплектование, проверку качества; - организовывать процесс обслуживания покупателей с применением технологий активных продаж; - применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж; - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций - подготавливать к работе и эксплуатировать весоизмерительное оборудование в соответствии с инструкциями производителя; - работать с контрольно-кассовой техникой, оформлять чеки и

	отчётность; - использовать оборудование и инвентарь для предпродажной подготовки; - применять системы автоматической идентификации товаров; - осуществлять базовое техническое обслуживание оборудования: чистку, проверку работоспособности, замену расходных материалов; - работать с государственными информационными системами: ЕГАИС, «Честный ЗНАК», ФГИС «Меркурий» (при работе с подконтрольными товарами); соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. − определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; − формировать банк данных о местах продаж; − готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; − вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; − осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.04.01	ПК 1.7.	Осуществление разработки, реализации и контроля деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция)	Организация деятельности продавца продовольственных товаров Правила продажи продовольственных товаров	18	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга; - обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингово- го подхода;
ПП.04.01	ПК 4.1.	Выполнения торгово-технологических операций в розничных предприятиях: приемки, хранения,	**Организация деятельности продавца продовольствен -ных товаров**	42	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - осуществлять приёмку, хранение товаров,

		подготовки к продаже товаров, обслуживания покупателей			- проводить предпродажную подготовку товаров; обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингового подхода; - оформлять товарно-сопроводительную документацию; выполнять операции по учёту движения товаров, - организовывать процесс обслуживания покупателей;
ПП.04.01	ПК 4.2.	Эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с требования охраны труда	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в розничных торговых предприятиях	12	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП. 04.01	72	концентрированно	1курс /2семестр 2курс/4 семестр
Всего ПП	72	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров				
ПК 1.7	Раздел 1. Организация и технология продажи продовольственных товаров	1.Анализ размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале с учетом мерчендайзингового подхода	Тема 1.4.Применение инструментов мерчендайзинга в организации деятельности продавца	18
ПК 4.1	Раздел 1. Организация и технология продажи продовольственных товаров	1.Участие в приемке товаров по количеству и качеству под контролем руководителя практики 2. Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий хранения и реализации. 3.Подготовка к продаже товаров: проведение общих и специфических операций с учетом вида товаров (распаковка, маркировка, проверка качества товаров, разбраковка). 4.Выявление потребностей покупателей методом опроса и наблюдения. Составление заявок на завоз товаров в розничные торговые предприятия под контролем руководителя практики. 8.Обслуживание покупателей	Тема 1.3.Правила продажи продовольствен- ных товаров	42
ПК 4.2	Раздел 1. Организация и технология продажи продовольственных товаров	1.Эксплуатация торгово-технологического оборудования на этапах технологического процесса с соблюдением требований охраны труда: торговой мебели инвентаря, холодильного, измерительного, контрольно-кассовой техники, измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного. 2. Анализ и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	Тема 1.5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования Тема 1.6 Охрана труда и техника безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров		
Раздел 1. Наименование		
Тема 1.1. Организация деятельности продавца продовольственных товаров	**Содержание**	6
	1.Ознакомление с деятельностью организации (предприятия): режим работы, экономическая характеристика, профиль деятельности, учредительные документы 2. Ознакомление с деятельностью продавца, должностной инструкцией, прохождение инструктажей (вводного/ инструктажа по пожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте) 3. Подготовка рабочего места продавца: санитарно-гигиенические требования, наличие средств труда, оборудования, инвентаря. 4. Ознакомление с отчетностью материально-ответственного лица, деятельностью по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	
Тема 1.2.Характеристика ассортимента и потребительских свойств продовольственных товаров	**Содержание**	12
	1.Идентификация товаров. 2. Анализ структуры ассортимента продовольственных товаров. Характеристика потребительских свойств, 3. Расшифровка маркировки товаров	
Тема 1.3. Правила продажи продовольственных товаров	**Содержание**	
	1.Участие в приемке товаров по количеству и качеству под контролем руководителя практики 2. Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий хранения и реализации.	30

	3. Подготовка к продаже товаров: проведение общих и специфических операций с учетом вида товаров (распаковка, маркировка, проверка качества товаров, разбраковка, фасовка).	
Тема 1.4. Применение инструментов мерчендайзинга в организации деятельности продавца продовольственных товаров	**Содержание**	12
	1 Анализ размещения товаров в торговом зале 2. Выкладка товаров в торговом зале с учетом мерчендайзингового подхода. 3.Оформление мест продаж рекламно-информационными (POS) материалами	
Тема 1.5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования	**Содержание**	8
	1.Эксплуатация торгово-технологического оборудования на этапах технологического процесса с соблюдением требований охраны труда: торговой мебели инвентаря, холодильного, измерительного, контрольно-кассовой техники, измельчительно-режущего, противокражного, фасовочно-упаковочного.	
Тема 1.6. Охрана труда и техника безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	**Содержание**	4
	Анализ и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г.: [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)].
2 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции).
3 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации": федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (в действующей редакции).
4 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ (в действующей редакции)
5 О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ (в действующей редакции)
6 О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции: федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ (в действующей редакции)
7 Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: федеральный. закон от 23.02.2013 №15-ФЗ (в действующей редакции)
8 О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): федеральный закон от 08.08.2001 №4871-1-ФЗ (в действующей редакции)
9 Об обеспечении единства измерений: федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ (в действующей редакции)
10 Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в действующей редакции)
11 О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в действующей редакции)
12 О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действующей редакции)

13 Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463: (в действующей редакции)
14 Постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 N 105-п "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года".
15 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 [в действующей редакции].
16 ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к обслуживающему персоналу
17 Богаченко В. М Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник /. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 335 с.
18 Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 428с.
19 Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование).
20 Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учеб. пособие /. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1059379
21 Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование).
22 Давыдкина И.Б. Мерчандайзинг: Учебно-практическое пособие / - М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 162 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование)
23 Григорян Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
24 Елисеева Л. Г. Родина Т. Г, Рыжакова А. В. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст]: учебник для бакалавров / ред. Л. Г. Елисеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022.- 949с.
25 Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / в. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2026. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование)
26 Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. - 398 с.
27 Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование
28 Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование).
29 Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник - М.:Дашков и К, 2023. - 294 с
30 Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности /. - М.:Дашков и К, 2023. - 266 с.
31 Пучкова Ю.С., Гурьянова С.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Текст]: учебно-практическое пособие / - 3-е изд., пересм. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018- 192с.
32 Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование).
33 Чалых Т. И., Пехташева Е. Л., Райкова Е. Ю. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Текст]: учебник для бакалавров /; ред.: Т. И. Чалых, Н. В.

Умаленова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 760 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1 Земляк С.В. Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф.— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2026. — 300 с.
2 Памбухчиянц О.В Пособие для продавца продовольственных товаров: Учебное пособие- 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 314 с
3 Пузиков В.Г. Технология тренига продаж. СПб., Питер: Речь, 2008.
4 Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. СПб.: Питер, 2018. – 240 с.
5 Журнал «Современная торговля»: Издательский дом «Панорама» - ежемесячное идание
6 Журнал «Деловой вестник» - ежемесячное издание
7 Журнал «Охрана труда: регулирование и практика»
8 Газета «Коммерсант»
9 https://minpromtorg.gov.ru/ - сайт Министерства промышленности и торговли РФ
10 https://www.rospotrebnadzor.ru/ - сайт Федельной службы в сфере защиты прав потребителе и благополучия человека (Роспотребадзор).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП 04	ПК 1.7.	Осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник-отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
ПП 04	ПК 4.1.	Выполняет торгово-технологические операции в организациях сферы услуг	
ПП 04	ПК 4.2.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование	
ПП 04	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ПП 04	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ПП 04	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПП 04	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.1.1.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПП.04 ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ - 17351 ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....297

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 297

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....297

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П298

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....300

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....300

2.2. Структура производственной практики.....300

2.3. Содержание производственной практики.....301

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….304

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....304

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....304

3.3. Общие требования к организации производственной практики.....306

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....306

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....306

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец НЕпродовольственных товаров является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 04 Производственная практика	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных товаров	МДК 04.01 Организация деятельности продавца в торговой организации

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7.	Осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга
ПК 4.1.	Выполняет торгово-технологические операции в организациях сферы услуг
ПК 4.2.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: «Выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных товаров

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт/ умения**
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных товаров	**Практический опыт:** - идентификации, оценки и характеристики потребительских свойств продовольственных товаров; - выполнения торгово-технологических операций в розничных предприятиях: приемки, хранения, подготовки к продаже товаров, обслуживания покупателей; - осуществления разработки, реализации и контроля деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга; - обеспечения сохранности количественных и качественных характеристик непродовольственных товаров; - эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с требования охраны труда; - оформления документации, составления отчетов при выполнении бизнес-процессов, учете товаров и товародвижении. **Умения:** - идентифицировать ассортиментную принадлежность непродовольственных товаров; - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; - оценивать маркировку непродовольственных товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации непродовольсвенных товаров; - выявлять дефекты непродовольсвенных товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров - осуществлять приёмку, хранение, подготовку и выкладку товаров в соответствии со стандартами организации; - оформлять товарно-сопроводительную документацию в электронном и бумажном виде; - выполнять операции по учёту движения товаров, в том числе с использованием автоматизированных систем; - проводить предпродажную подготовку товаров: распаковку, маркировку, комплектование, проверку качества; - организовывать процесс обслуживания покупателей с применением технологий активных продаж; - применять цифровые инструменты для управления товарными запасами и анализа продаж; - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны

	труда при выполнении торгово-технологических операций - подготавливать к работе и эксплуатировать измерительное оборудование в соответствии с инструкциями производителя; - работать с контрольно-кассовой техникой, оформлять чеки и отчётность; - использовать оборудование и инвентарь для предпродажной подготовки; - применять системы автоматической идентификации товаров; - осуществлять базовое техническое обслуживание оборудования: чистку, проверку работоспособности, замену расходных материалов; - работать с государственными информационными, «Честный ЗНАК», ФГИС (при работе с подконтрольными товарами); соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. − определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; − формировать банк данных о местах продаж; − готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; − вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; − осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.04.01	ПК 1.7.	Осуществление разработки, реализации и контроля деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция)	Организация деятельности продавца непродовольственных товаров Правила продажи непродовольственных товаров	18	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга; - обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингового подхода;
ПП.04.01	ПК 4.1.	Выполнения торгово-технологических операций в	Организация деятельности продавца	42	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной

		розничных предприятиях: приемки, хранения, подготовки к продаже товаров, обслуживания покупателей	непродовольст- венных товаров		деятельности: - осуществлять приёмку, хранение товаров, - проводить предпродажную подготовку товаров; обеспечивать размещение и выкладку товаров с учетом мерчендайзингового подхода; - оформлять товарно-сопроводительную документацию; выполнять операции по учёту движения товаров, - организовывать процесс обслуживания покупателей;
ПП.04.01	ПК 4.2.	Эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с требования охраны труда	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в розничных торговых предприятиях	12	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда при выполнении торгово-технологических операций
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП. 04.01	72	концентрированно	1курс /2семестр 2курс/4 семестр
Всего ПП	72	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17351 Продавец непродовольственных товаров				
ПК 1.7	Раздел 1. Организация и технология продажи непродовольственных товаров	1.Анализ размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале с учетом мерчендайзингового подхода	Тема 1.4.Применение инструментов мерчендайзинга в организации деятельности продавца	12
ПК 4.1	Раздел 1. Организация и технология продажи непродовольственных товаров	1.Участие в приемке товаров по количеству и качеству под контролем руководителя практики 2. Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий хранения и реализации. 3.Подготовка к продаже товаров: проведение общих и специфических операций с учетом вида товаров (распаковка, маркировка, проверка качества товаров, разбраковка). 4.Выявление потребностей покупателей методом опроса и наблюдения. Составление заявок на завоз товаров в розничные торговые предприятия под контролем руководителя практики. 8.Обслуживание покупателей	Тема 1.3.Правила продажи непродовольственных товаров	42
ПК 4.2	Раздел 1. Организация и технология продажи продовольственных товаров	1.Эксплуатация торгово-технологического оборудования на этапах технологического процесса с соблюдением требований охраны труда: торговой мебели и инвентаря, измерительного оборудования, контрольно-кассовой техники, противокражного, упаковочного оборудования 2. Анализ и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	Тема 1.5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования Тема 1.6 Охрана труда и техника безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров		
Раздел 1. Наименование		
Тема 1.1. Организация деятельности продавца непродовольственных товаров	**Содержание**	6
	1.Ознакомление с деятельностью организации (предприятия): режим работы, экономическая характеристика, профиль деятельности, учредительные документы 2. Ознакомление с деятельностью продавца, должностной инструкцией, прохождение инструктажей (вводного/ инструктажа по пожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте) 3. Подготовка рабочего места продавца: санитарно-гигиенические требования, наличие средств труда, оборудования, инвентаря. 4. Ознакомление с отчетностью материально-ответственного лица, деятельностью по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	
Тема 1.2.Характеристика ассортимента и потребительских свойств непродовольственных товаров	**Содержание**	12
	1.Идентификация товаров. 2. Анализ структуры ассортимента, характеристика потребительских свойств непродовольственных товаров. 3. Расшифровка маркировки товаров	
Тема 1.3. Правила продажи непродовольственных товаров	**Содержание**	
	1.Участие в приемке товаров по количеству и качеству под контролем руководителя практики 2. Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий хранения и реализации.	30

	3. Подготовка к продаже товаров: проведение общих и специфических операций с учетом вида товаров (распаковка, маркировка, проверка качества товаров, разбраковка, сборка и комплектование).	
Тема 1.4. Применение инструментов мерчендайзинга в организации деятельности продавца непродовольственных товаров	**Содержание**	12
	1 Анализ размещения товаров в торговом зале 2. Выкладка товаров в торговом зале с учетом мерчендайзингового подхода. 3.Оформление мест продаж рекламно-информационными (POS) материалами	
Тема 1.5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования	**Содержание**	8
	1.Эксплуатация торгово-технологического оборудования на этапах технологического процесса с соблюдением требований охраны труда: торговой мебели инвентаря, измерительного, , измельчительно-режущего, противокражного, упаковочного оборудования, контрольно-кассовой техники.	
Тема 1.6. Охрана труда и техника безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	**Содержание**	4
	Анализ и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении торгово-технологических процессов и эксплуатации оборудования	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г.: [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)].
2 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции).
3 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации": федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (в действующей редакции).
4 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ (в действующей редакции)
5 О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ (в действующей редакции)
6 О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): федеральный закон от 08.08.2001 №4871-1-ФЗ (в действующей редакции)
7 Об обеспечении единства измерений: федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ (в действующей редакции)
8 Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в действующей редакции)
9 О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в действующей редакции)
10 О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действующей редакции)
11 Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463: (в действующей редакции)
12 Постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 N 105-п "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года".
13 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 [в действующей редакции].
14 ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к обслуживающему персоналу

15 Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2022. - 456 с.
16 Богаченко В. М Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник /. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 335 с.
17 Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 428с.
18 Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование).
19 Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учеб. пособие /. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1059379
20 Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование).
21 Давыдкина И.Б. Мерчандайзинг: Учебно-практическое пособие / - М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 162 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование)
22 Григорян Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
23 Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / в. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2026. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование)
24 Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. - 398 с.
25 Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование
26 Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник - М.:Дашков и К, 2023. - 294 с
27 Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности /. - М.:Дашков и К, 2023. - 266 с.
28 Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование).
29 Чалых Т. И., Пехташева Е. Л., Райкова Е. Ю. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Текст]: учебник для бакалавров /; ред.: Т. И. Чалых, Н. В. Умаленова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 760 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1 Земляк С.В. Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф.— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2026. — 300 с.
2 Пузиков В.Г. Технология тренига продаж. СПб., Питер: Речь, 2008.
3 Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. СПб.: Питер, 2018. – 240 с.
4 Журнал «Современная торговля»: Издательский дом «Панорама» - ежемесячное идание
5 Журнал «Деловой вестник» - ежемесячное издание
6 Журнал «Охрана труда: регулирование и практика»
7 Газета «Коммерсант»

8 https://minpromtorg.gov.ru/ - сайт Министерства промышленности и торговли РФ

9 https://www.rospotrebnadzor.ru/ - сайт Федельной службы в сфере защиты прав потребителе и благополучия человека (Роспотребадзор).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП 04	ПК 1.7.	Осуществляет разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник-отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; характеристики, отзывы, грамоты)
ПП 04	ПК 4.1.	Выполняет торгово-технологические операции в организациях сферы услуг	
ПП 04	ПК 4.2.	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование	
ПП 04	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ПП 04	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ПП 04	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПП 04	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа преддипломной практики

ПДП. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....309

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 309

1.2. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 312

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....313

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....313

2.2. Содержание производственной практики.....313

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 316

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....316

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....316

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....317

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности: организацию и осуществление торговой деятельности, товароведение и организацию экспертизы качества потребительских товаров, организацию и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, осуществление продаж потребительских товаров и координацию работы с клиентами и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 ***Перечень общих компетенций***

	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 ***Перечень профессиональных компетенций***

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
Организация и осуществление торговой деятельности	
ПК.1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК.1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК.1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том

	числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК.1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК.1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК.1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 1.7.	Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	
ПК.2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
ПК.2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК.2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПК.2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК.2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
ПК.3.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК.3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК.3.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК.3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК.3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК.3.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК.3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК.3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПК.4.1.	Выполняет торгово-технологические операции в организациях сферы услуг
ПК.4.2	Эксплуатирует торгово-технологическое оборудование

1.1.3.В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	
Иметь практический опыт	В организации и осуществлении торговой деятельности
Уметь	- проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий, - устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

	- осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий; - осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение; - осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
Знать	- о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий, - содержание закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий; - процедуру подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение; - порядок осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; -порядок выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	
Иметь практический опыт	В организации экспертизы качества потребительских товаров цифровых технологий. - идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. - создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. - выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров. -осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровыхтехнологий.
Уметь	-- осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением порядок осуществления кодирования товаров, в том числе с применением цифровых технологий. - ассортиментную принадлежность потребительских товаров. - условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. - операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров. основы управления ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
Иметь практический опыт	организации и осуществлении предпринимательской деятельности в сфере торговли
Уметь	- проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. - разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. - проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

	- устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках. -разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. - рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. - определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности. -собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
Знать	- основы проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. - систему продвижения товаров (услуг) организации. - порядок сбора, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках. - порядок разработки бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. - показатели эффективности предпринимательской деятельности -возможные бизнес-проблемы и риски предпринимательской единицы

1.2. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 01–09, ПК 1.1–1.7 ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.8 ПК.4.1-4.2	Сбор и анализ материалов для дипломного проекта (работы), подготовка к защите	Преддипломная практика	72	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Обеспечивать гибкость учебного процесса, возможность адаптации содержания практики к актуальным запросам работодателей и гарантированное достижение планируемых результатов подготовки к защите дипломной работы. Объем установлен учебным планом ОПОП-П (раздел 2, п. 5.3) в составе блока ГИА (216

					ак.ч.) для обеспечения гарантированного достижения планируемых результатов подготовки к защите дипломного проекта (работы) и демонстрационном у экзамену.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1Трудоемкость освоения практики

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *ПДП в форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**72**	**72**

2.2. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Виды производственных работ
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности			
1	Тема 1. Организация хозяйственных связей. Тема 2. Классификация и функции торговых предприятий. Тема 3. Организация и технология складских операций.	12/12	Совершенствование навыков в: заполнении договора купли – продажи и поставки товаров; в составлении претензий в случае выявления нарушений условий договора; проведении контроля за выполнением договорной работы. Провести оценку преимуществ и недостатков в местоположении торгового предприятия, влияния месторасположения на результаты коммерческой работы. Совершенствование навыков в организации технологических операций на складе торгового предприятия, организации приемки по количеству и качеству, размещению товаров на хранение; организации хранения товаров; подготовке товаров к продаже; формированию заказов.
2	Тема 4. Организация и технология складских операций. Тема 5. Организация и технология продажи товаров и обслуживания покупателей. Тема 6. Техническое оснащение предприятий торговли.	12/12	Совершенствование навыков в формировании товарных запасов, проведении инвентаризации наличных запасов различными методами. Совершенствовать умение по организации обслуживания покупателей в оптовых и розничных торговых предприятиях. Участвовать в организации основных и дополнительных услуг. Изучите методы и формы торгового обслуживания, используемые на вашем торговом предприятии. Отработка умений и навыков, совершенствование работы на торгово-технологическом оборудовании.
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров			
3	Тема 1. Поставщики предприятия, приемка товаров. Тема 2. Классификация товаров, реализуемых в магазине. Тема 3. Формирование ассортимента товаров	12/12	Охарактеризовать организацию работы с поставщиками товаров (типы и виды поставщиков товаров; ассортимент товаров, предлагаемый поставщиками; правила работы с поставщиками). Описать порядок и сроки приемки товаров по количеству и качеству. Изучить товароведную и торговую классификации продовольственных и непродовольственных товаров и правильность использования классификации в торговом предприятии: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. Провести группировку ассортимента двух групп товаров в соответствии с учебной классификацией. Изучить структуру и ассортимент

			продовольственных и непродовольственных товаров в магазине; проанализировать полноту, широту, глубину, новизну ассортимента на примере конкретной группы товаров. Описать принципы и этапы формирования ассортимента товаров на предприятии.
	Тема 4. Качество, градации товаров и факторы, Сохраняющие качество товаров. Тема 5. Товарная информация. Тема 6. Контроль за условиями хранения товаров	12/12	Провести анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на примере конкретных групп товаров (не менее 2-х групп). Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства 3 образцов товаров (схема характеристики выбирается самостоятельно). Провести анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации в магазине. Описать влияние маркировки на продвижение товаров. Изучить способы и методы нанесения маркировки на товар. Изучить условия и порядок хранения товаров на предприятии, порядок контроля за хранением различных групп товаров на предприятии. Изучить методы регулирования процессов хранения. Описать порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей
ПМ.03 Организация осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли			
	Тема 1. Маркетинг	12/12	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года. Анализ маркетинговой среды организации. Выявление потребностей (спросе) на товары и соответствующих типов маркетинга.
	Тема 2. Планирование и эффективность предпринимательской деятельности	12/12	Разработка бизнес-плана. Выявление рисков предпринимательской деятельности организации. Анализ рисков. Расчет показателей рисков и методы их оценки. Изучение эффективности деятельности организации на основе, товарооборота, финансовых документов и отчетов.
Итого по преддипломной практике		**72/72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализации программы преддипломной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащенные базы практики, в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело.

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики в торговых организациях на основе прямых договоров.

Преддипломная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Практика проводится концентрированно в несколько этапов.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2.Твердохлебова М.Д. Интернет –маркетинг : учебник / М.Д.Твердохлебова. – Москва : КНОРУС, 2023. – 192 с. – (среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Текст: электронный. – URL: http://www.consultant.ru.

4.Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Текст: электронный. – URL: http://www.aero.garant.ru.

5.Министерство Финансов РФ – Текст: электронный. – URL: http://www.minfin.ru

6.Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» –Текст: электронный. – URL http://www.interfax.ru.

7.Информационный Центр «Рейтинг» – Текст: электронный. – URL: http://www.rating.ru.

8.Экономический образовательный ресурс. – Текст: электронный. –URL: www.economicus.ru

9.Экономико–правовая библиотека – Текст: электронный. – URL: https://www.vuzlib.su/.

10.Электронная библиотека. Для вузов и ссузов. – Текст: электронный. – URL: https://biblio-online.ru/.

11.Официальный сайт электронного журнала по маркетингу –Текст: электронный. – URL: www.4p.ru.

12.«Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Цифровой маркетинг и

социальные сети» – Текст: электронный. –https://openedu.ru/course/spbstu/DIGMARK/.

13.Образовательная платформа Юрайт. – Текст: электронный. –URL: urait.ru

3.2.1. *Дополнительные источники*

1. **Кузьмина, Е.Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. – Текст: непосредственный.**

2. **Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. – Текст: непосредственный.**

3. **Рыжиков, С.Н., Продвижение товаров и услуг+ Приложение: учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва: КноРус, 2023. — 220 с. – Текст: непосредственный.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01–09, ПК 1.1–1.7 ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.8 ПК.4.1-4.2	Обучающийся самостоятельно осуществляет сбор, систематизацию и анализ коммерческой, финансовой и товароведческой информации; грамотно применяет цифровые технологии и программные продукты для обработки данных; формулирует обоснованные выводы и предложения по совершенствованию торговой деятельности; оформляет дипломный проект (работу) и отчет по практике в соответствии с требованиями стандартов и методических указаний; демонстрирует готовность к демонстрационному экзамену и устной защите дипломного проекта (работы); соблюдает нормы профессиональной этики, деловой переписки и требования охраны труда.	Оценка выполнения производственного задания (аттестационный лист, дневник практики); рецензирование отчета по преддипломной практике руководителем от организации; проверка готовности дипломного проекта (работы) в цикловой комиссии; комплексная оценка портфолио (отзывы, характеристика, черновики глав, презентация).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»....313
«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»....329
«ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»....348
«ОП.04АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»....361
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»....379
«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»....398
«ОП.07 ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА»....415
«ОП.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»....427
«ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»....441
«ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ»....461
«ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»....473
«ОП.12 ЛОГИСТИКА»....489
«ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ ПРОДАЖ»....500
«ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»....510
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»....520
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»....537
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»....551
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»....566
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»....578

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 321

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....321

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....321

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....324

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....325

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....325

2.2. Содержание дисциплины.....326

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....329

3.1. Материально-техническое обеспечение.....335

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....329

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....331

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» формирование представлений о процессе образования, распределения и использования различных видов доходов и накоплений субъектов хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных	

	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои	особенности социального и	

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	обобщать и систематизировать коммерческую информацию; формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; формулировать аналитические выводы.	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным

			преимуществам продукции организации на внешних рынках.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь: обобщать и систематизировать коммерческую информацию; формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; формулировать аналитические выводы. Знать: методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. Владеть навыками: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и	Тема 1.1. Основы экономики торговой организации Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации Тема 4.1 Доходы и	94	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Уметь анализировать спрос, управлять закупками и продажами. Применять инструменты ценообразования. Оценивать эффективность бизнеса. Формировать документооборот. Управлять ресурсами предприятия. Принимать стратегические решения. **Развивать аналитическое мышление и адаптироваться к цифровой экономике, что соответствует актуальным требованиям работодателей.**

	хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; **подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.**	расходы торговых организаций Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	138	94
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	**144**	**94**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации (30 часов)			
Тема 1.1. **Основы экономики торговой организации**	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации.		
Тема 1.2. **Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации**	**Содержание**	10	
	Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практические занятия. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		

Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации (36 часов)			
Тема 2.1. **Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации**	**Содержание**	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	28	
	Практические занятия. Расчёт показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли		
Раздел 3. Товарооборот торговых организаций (36 часов)			
Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Технико-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.		
Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации	**Содержание**	6	
	Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа		
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	

	Практические занятия. Факторный анализ товарооборота. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота. Анализ товарных запасов.		
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций (36 часов)			
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	**Содержание**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практические занятия. Расчет показателей валового дохода, прибыли. Поэлементный расчет цены. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации		
Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации	**Содержание**	8	
	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практические занятия. Расчет показателей безубыточной торговли. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации		
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
Всего:		**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Математики, статистики и экономики организации», «Математики, информатики и информационных систем в профессиональной деятельности», «Бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560;

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957. — Текст: электронный;

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199. — Текст: электронный;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492666;

5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гущев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: https://book.ru/book/939375. — Текст: электронный;

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497818;

7. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493526;

8. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: https://book.ru/book/942868 — Текст: электронный;

9. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/491137;

10. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491139.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093229;

5. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

6. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

8. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; - методов финансового и экономического анализа деятельности организации; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; - типы факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации; - методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминология;	правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных; обеспечивает сохранность полученной информации. знает структуру цены товара; правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации; распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие	
Умеет: - обобщать и систематизировать коммерческую информацию; - формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; - статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; - формулировать аналитические выводы - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; - использовать методы финансового и экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой	отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей; составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур. систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию. делает выводы по результатам анализа. формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа. оформляет итоговые документы по результатам анализа. распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной	

организации - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП*.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. …337

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....337

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....337

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....341

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....342

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....342

2.2. Содержание дисциплины.....343

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....347

3.1. Материально-техническое обеспечение.....347

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....347

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование представлений о современных информационных технологиях в области профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код **ПК, ОК**	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы	

ситуациях	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09 Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на	

документацией на государственном и иностранном языках	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных,

	обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов		информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; Навыки: проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;	Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	2	Применять базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, системы управления базами данных, информационно-поисковые системы. Осваивать технологии сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессионально ориентированных информационных системах. Осваивать инструменты клиентского учета, автоматизации взаимодействия с клиентами, планирования продаж и анализа маркетинговой активности с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Отражать товарные операции и анализировать информацию с применением программных средств «1С: Предприятие. Управление торговлей», «1С: Розница», «1С: Касса».
		Тема 1.2.Автоматизированное рабочее место специалиста, моделирование управления.	2	
		Тема 1.3. Работа в Интернет с Web – страницами. Поисковые механизмы в Интернет	10	
		Тема 2.1. Работа с информацией в текстовом редакторе	16	
		Тема 2.2. Основы работы в табличном процессоре	18	
		Тема 2.3. Создание презентаций	4	
		Тема 2.4. Работа в многофункциональном графическом редакторе	4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	94
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	**114**	**94**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов			
Тема 1.1 **Становление и развитие технологий электронной коммерции**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	*4*	
	2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	*2*	
Тема 1.2. **Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.**	**Содержание учебного материала** Определение, основные цели и задачи. Роль электронной коммерции в оптимизации торгово-технологических процессов. Основные модели взаимодействия в электронной коммерции. Классификация электронных торговых площадок. Структура и функционал электронных торговых площадок.	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие № 2,3,4 Анализ электронных торговых площадок по моделям взаимодействия. Работа с интерфейсом и функционалом электронной торговой площадки на примере B2C-модели Разработка стратегии продвижения товара на электронной торговой площадке	*6*	
Тема 1.3. **Электронный обмен данными**	**Содержание учебного материала**	**16/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	*4*	

	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.		
	В том числе практических занятий	***12***	
	Практическое занятие № 5,6 Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе.	*4*	
	Практическое занятие № 7,8,9,10. Работа с программным обеспечением. Сканирование товара с помощью терминала; Создание документа поступления товара или инвентаризации; Передача данных на сервер или экспорт в файл для загрузки в систему учёта (например, 1С). Составление отчёта по анализу числа посетителей сайта предприятия из разных поисковых систем с использованием агрегаторов.	*8*	
Тема 1.4. **Интернет вещей в коммерческой работе предприятий**	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	*4*	
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие № 11,12. Контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей). Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы;	*4*	
Тема 1.5. **Электронные платежи и системы электронных платежей**	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	*2*	
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»		
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие № 13,14. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. Анализ мобильных платёжных систем. Сравнение электронных платёжных систем	*4*	
	Практическое занятие № 15 Анализ правовых основ информационной безопасности в торговле	*2*	
Тема 1.6. **Мобильная коммерция**	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay»	*2*	
	В том числе практических занятий	***6***	

	Практическое занятие № 16,17,18 Исследование торговых площадок различных категорий (B2B, B2C, B2G, G2B). Анализ преимуществ и недостатков использования мобильной коммерции в торговой деятельности, оценка рисков и возможностей. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 1.7. **Безопасность электронной коммерции**	**Содержание учебного материала**	**12/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	*4*	
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись		
	В том числе практических занятий	***8***	
	Практическое занятие №19,20. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли Работа с правовыми основами информационной безопасности.	*4*	
	Практическое занятие №21,22. Анализ практических ситуаций по управлению APT-атаками в коммерческой деятельности. Разработка процедур защиты данных	*4*	
Тема 1.8. **Инновационные решения в электронной торговле**	**Содержание учебного материала**	**28/26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	*2*	
	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	В том числе практических занятий	***26***	
	Практическое занятие № 23,24,25,26. Анализ платформы электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise» и информационной системы для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce». Работа с мобильным приложением «Моби-С»: Управление заказами и складскими запасами; формирование документов, интеграция с учётными системами Оценка удобства интерфейса и скорости выполнения операций, описание возможностей приложения;	*8*	
	Практическое занятие № 27,28,29,30. Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»: Изучение функционала приложения для управления интернет-магазином; Редактирование товаров, обработка заказов, Анализ статистики продаж и посещаемости сайта.	*8*	

	Анализ удобства использования приложения и описание его возможностей.		
	Практическое занятие № 31,32 Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»: Анализ статистики продаж и посещаемости сайта. Анализ удобства использования приложения и описание его возможностей.	*4*	
	Практическое занятие № 33,34,35.. Анализ правовых основ информационной безопасности в контексте инновационных решений; Изучение технологий многоканальных продаж, облачных вычислений, роботизации складских комплексов и логистических цепочек; Рассмотрение интеллектуальных систем поддержки снабжения, анализа неравномерности потока и спроса покупателей.	*6*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информатики, вычислительной техники и информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для

вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494762 (дата обращения: 18.06.2022).Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766 (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906 (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491753 (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621 (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196

2. 3.2.3. Электронные источники
3. 1. http://www.twirpx.com/ - информационные технологии, работа в Интернет
4. 2. www.npp-itb.spb.ru/publications - компьютерная безопасность, сайт Научно-производственное предприятие"Информационные технологии в бизнесе"
5. 3. www.sofss.ru- сайт о защите информации
6. 4. www.softportal.com – интернет - браузеры (архив программ)
7. 5. www.pravoteka.ru – юридическое обеспечение информационных технологий
8. 6. computer.damotvet.ru/search/2610/index.htm – компьютерные сети
9. **3.2.3.** Электронные источники
10. 1. Операционная система Windows, приложения
11. 2. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, Access
12. 3. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособия для самостоятельной работы, сборники упражнений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Показатели освоенности компетенций***	***Методы оценки***
Знает методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка

обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для	окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства		
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс,	Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД) Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства	

электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или		

проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.08. Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....356
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....356
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....356
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....359
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....359
2.2. Содержание дисциплины.....360
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....362
3.1. Материально-техническое обеспечение.....362
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....362
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....364

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»: формирование представлений о современном торгово-технологическом оборудовании, правилах охраны труда при его эксплуатации.

Дисциплина «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код Ок, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2.	-применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; -осуществлять выбор	-правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -структуры и содержания	-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -мониторинга

	поставщиков; -оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; -создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; -обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; -работать в единой информационной системе.	договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; -поиска и методов отбора поставщиков; -методов и инструментов работы с базами больших данных; -требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; -установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; -составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. **Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	
Всего	**72**	**44**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Обьем, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Виды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		10/18	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	**Содержание**	4	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. 2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели. 3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.		
	Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.		
Тема 1.2. Весоизмерительное и фасовочное оборудование	**Содержание**	10	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.2
	Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно- режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.		
	В том числе практических и лабораторных работ	8	
	Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.		
	Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.		
	Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования		
Тема 1.3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	**Содержание**	4	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятия и классификация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъёмно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.		
Тема 1.4. Контрольно-	**Содержание**	4	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК

кассовая техника	Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике, Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники.		04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.2
	Правила эксплуатации контрольнокассовой техники.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.		
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	**Содержание**	6	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2.
	Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров. /		
	В том числе практических и лабораторных работ	4	
	Подбор и эксплуатация современных технических устройств.		
	Подбор и эксплуатация современных технических устройств.		
Раздел 2. Охрана труда		6/26	
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	**Содержание**	6	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2
	Основные понятия по охране труда. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Управление охраной труда.		
	Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда Управление охраной труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда.		
	В том числе практических и лабораторных работ	26	
	Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.		
	Анализ ситуативных задач по трудовому договору. Испытание при приеме на работу. Расторжение, перевод, случаи устранения от работы		
	Обучение и инструктирование работников по охране труда		
	Производственные факторы и средства защиты от них		
	Учет и расследование несчастных случаеа		
	Учет и расследование профессиональных заболеваний		
	Возмещение вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей		
	Ответственность за нарушение требований охраны труда		
	Особенности регулирования труда женщин. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет		
	Пожарная безопасность. Организационно-технические мероприятия по пожарной безопасности объектов. Категория помещений по взрывопожарной опасности		
Промежуточная аттестация		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1817478. - ISBN 978-5-16-017172-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220059 (дата обращения: 27.04.2026).

2. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140338 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Пачурин, Г. В. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : учебное пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина ; под общ. ред. Г.В. Пачурина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-671-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125145 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Безопасность и охрана труда : практикум / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2020. - 150 с. – ISBN 978-5-8036-0985-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231223 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019077-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205678 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Орловский, С. Н. Охрана труда : учебное пособие / С. Н. Орловский. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 120 с. – ISBN 978-5-9729-2667-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226248 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс.

— URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.07.2022).

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О

применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".— Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. —

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.07.2022).

3. ГОСТ 23833-95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200004655 (дата обращения: 26.07.2022).

4. ГОСТ Р 53940-2010. Национальный стандарт Российской Федерации.

Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». —

URL: https://docs.cntd.ru/document/1200085085 (дата обращения: 26.07.2022).

5. ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации.

Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200093466 (дата обращения: 26.07.2022).

6. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108793 (дата обращения: 26.07.2022).

ГОСТ 26756-2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли.

7. Федоров, П. М. Охрана труда : практическое пособие / П. М. Федоров. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 152 с. - ISBN 978-5-369-01987-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226031 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

8. Фоменко, Н. К. Охрана труда. Практикум : учебное пособие / Н. К. Фоменко. - Минск : РИПО, 2023. - 176 с. - ISBN 978-985-895-108-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173549 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Чеглов, В. П. Торговое дело. Хозяйственная деятельность торговых сетей : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2210804. - ISBN 978-5-16-021010-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2210804 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200146703 (дата обращения: 26.07.2022).

11. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. - URL: http:// ohranatruda.ru (дата обращения: 26.04.2026). - Текст: электронный.

12. Справочно-правоваясистема «Гарант»: сайт. -

URL: https://www.garant.ru/ - Текст: электронный

13 Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. - URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 26.04.2026). - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материальнотехнической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	- точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов; - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды; - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели; - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование; - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования; - полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники; - точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники; - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности Выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности

	области охраны труда.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при проведении экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в	рамках Дисциплины:	
Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологиидополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых	- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торгово-технологический процесс современных	Проверка правильности Выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат- боты.	цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. -использует систему управления потоками и устройством магазина в облачной -правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструмен -проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС; -уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с исполь -уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественно	организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при проведении экзамена.

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП*.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....369

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....369

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....369

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....374

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....3375

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....375

2.2. Содержание дисциплины.....376

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....380

3.1. Материально-техническое обеспечение.....380

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....380

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....380

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП*.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»: формирование представлений о современных информационных технологиях в области профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код **ПК, ОК**	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	

в различных жизненных ситуациях	траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09 Пользоваться	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с	- видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; - требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правил торговли;	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой

	использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	- количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.	техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; Знать: Организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; Навыки: выполнения торгово-технологических	Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции Тема 1.2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки. Тема 1.3. Электронный обмен данными Тема 1.4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий Тема 1.5. Электронные платежи и системы электронных платежей Тема 1.6. Мобильная коммерция Тема 1.7. Безопасность электронной коммерции Тема 1.8. Инновационные решения в электронной торговле	34	**Использовать современные технические средства** и специализированные программные продукты в организации и осуществлении торговых операций. **Применять технологии, которые позволяют оптимизировать торгово-технологические процессы**: анализировать перемещение покупателей по торговому залу по данным камер видеонаблюдений для оптимизации торгового пространства. **Реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров** с применением цифровых технологий. **Анализировать ассортимент товаров** и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий.

	операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;			

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	92	70
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	**98**	**70**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов			
Тема 1.1 **Становление и развитие технологий электронной коммерции**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	*4*	
	2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	*2*	
Тема 1.2. **Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.**	**Содержание учебного материала** Определение, основные цели и задачи. Роль электронной коммерции в оптимизации торгово-технологических процессов. Основные модели взаимодействия в электронной коммерции. Классификация электронных торговых площадок. Структура и функционал электронных торговых площадок.	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие № 2,3,4 Анализ электронных торговых площадок по моделям взаимодействия. Работа с интерфейсом и функционалом электронной торговой площадки на примере B2C-модели Разработка стратегии продвижения товара на электронной торговой площадке	*6*	
Тема 1.3. **Электронный обмен данными**	**Содержание учебного материала**	**16/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема	*4*	

	ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.		
	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.		
	В том числе практических занятий	***12***	
	Практическое занятие № 5,6 Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе.	*4*	
	Практическое занятие № 7,8,9,10. Работа с программным обеспечением. Сканирование товара с помощью терминала; Создание документа поступления товара или инвентаризации; Передача данных на сервер или экспорт в файл для загрузки в систему учёта (например, 1С). Составление отчёта по анализу числа посетителей сайта предприятия из разных поисковых систем с использованием агрегаторов.	*8*	
Тема 1.4. **Интернет вещей в коммерческой работе предприятий**	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	*4*	
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие № 11,12. Контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей). Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы;	*4*	
Тема 1.5. **Электронные платежи и системы электронных платежей**	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	*2*	
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»		
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие № 13,14. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. Анализ мобильных платёжных систем. Сравнение электронных платёжных систем	*4*	
	Практическое занятие № 15 Анализ правовых основ информационной безопасности в торговле	*2*	
Тема 1.6. **Мобильная**	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный	*2*	

коммерция	сервис «Chec-n-Pay»		
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие № 16,17,18 Исследование торговых площадок различных категорий (B2B, B2C, B2G, G2B). Анализ преимуществ и недостатков использования мобильной коммерции в торговой деятельности, оценка рисков и возможностей. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 1.7. **Безопасность электронной коммерции**	**Содержание учебного материала**	**12/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	*4*	
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись		
	В том числе практических занятий	***8***	
	Практическое занятие №19,20. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли Работа с правовыми основами информационной безопасности.	*4*	
	Практическое занятие №21,22. Анализ практических ситуаций по управлению APT-атаками в коммерческой деятельности. Разработка процедур защиты данных	*4*	
Тема 1.8. **Инновационные решения в электронной торговле**	**Содержание учебного материала**	**28/26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	*2*	
	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	В том числе практических занятий	***26***	
	Практическое занятие № 23,24,25,26. Анализ платформы электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise» и информационной системы для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce». Работа с мобильным приложением «Моби-С»: Управление заказами и складскими запасами; формирование документов, интеграция с учётными системами Оценка удобства интерфейса и скорости выполнения операций, описание возможностей приложения;	*8*	
	Практическое занятие № 27,28,29,30. Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»: Изучение функционала приложения для управления интернет-магазином;	*8*	

	Редактирование товаров, обработка заказов, Анализ статистики продаж и посещаемости сайта. Анализ удобства использования приложения и описание его возможностей.		
	Практическое занятие № 31,32 Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»: Анализ статистики продаж и посещаемости сайта. Анализ удобства использования приложения и описание его возможностей.	*4*	
	Практическое занятие № 33,34,35.. Анализ правовых основ информационной безопасности в контексте инновационных решений; Изучение технологий многоканальных продаж, облачных вычислений, роботизации складских комплексов и логистических цепочек; Рассмотрение интеллектуальных систем поддержки снабжения, анализа неравномерности потока и спроса покупателей.	*6*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Лаборатория информатики, вычислительной техники и информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438

3.2.1. Электронные источники

1. http://www.twirpx.com/ - информационные технологии, работа в Интернет
2. www.npp-itb.spb.ru/publications - компьютерная безопасность, сайт Научно-производственное предприятие "Информационные технологии в бизнесе"
3. www.sofss.ru- сайт о защите информации
4. www.softportal.com – интернет - браузеры (архив программ)
5. www.pravoteka.ru – юридическое обеспечение информационных технологий
6. computer.damotvet.ru/search/2610/index.htm – компьютерные сети

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; организацию торгово-технологических	Правильно подбирает информацию из массива больших данных; Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми	Устный/письменный опрос. Тестирование.

процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными. классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста;	требованиями; Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций; Правильно составляет классификацию товаров; Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации

правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.	иностранном языках.	
Умеет: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;	Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты,	

применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; вать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара; Контролирует оптимальные условия хранения товаров; Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Осуществляет устную и	

информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....387

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....387

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....387

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....391

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....391

2.2. Содержание дисциплины.....392

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....396

3.1. Материально-техническое обеспечение.....396

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....396

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....398

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательства»: формирование представлений о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

Дисциплина «ОП.05 Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код **ОК, ПК**	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и	

	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и культурного контекста;	

	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.5	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.	− подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; − сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; − разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; − мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

	коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.		− документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; − подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательства (48 часов)		**16/32**	
Тема 1 **Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства**	**Содержание**	**4/2**	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	2	
Тема 2. **Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства**	**Содержание**	**4/2**	ОК01 ОК02 ОК03
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих		

	субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров		ОК04 ОК09 ПК1.5
Тема 3. **Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства**	**Содержание**	**8/6**	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.		
	Практическое занятие 4. Составление SWOT-анализа		
	Практическое занятие 5. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства		
Тема 4. **Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства**	**Содержание**	**8/6**	
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).		
	Практическое занятие 7. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга		

	коммерческой информации		
	Практическое занятие 8. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).		
Тема 5. **Управление предпринимательской деятельностью в торговле**	**Содержание**	**6/4**	
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес-проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Анализ ресурсного потенциала организации.	**2**	
	Практическое занятие 10. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	**2**	
Тема 6. **Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле**	**Содержание**	**6/4**	
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Анализ коммерческих рисков предпринимательской деятельности в сфере торговли	2	
	Практическое занятие 12. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	
Тема 7. **Морально-этические аспекты торгового**	**Содержание**	**6/4**	
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические		ОК01

предпринимательства	факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя		
	Практическое занятие14. Разработка этического кодекса для компании.		
Тема 8. **Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации**	**Содержание**	**6/4**	
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15. Государственная регистрация ИП**.**	2	
	Практическое занятие 16. Процедура банкротства предприятия.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего: 48 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредитов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1780132

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. —(Профессиональноеобразование). —ISBN 978-5-534-14369-0.—Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/491909

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221180 (дата обращения: 18.06.2022).

5.Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492915

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196

7. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный //

8. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116273.html

10. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370.html

3.2.2. Дополнительные источники

1.Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 е. № 1632-р. – http://government.ru/docs/28653/ Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru

2.Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с.—(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431332

3.Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование).

—ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433319

4.Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд.

—Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442429

5.Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442427

6.Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442428

7.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433279

8.Справочно-правовая система «Гарант»;
9.Справочно-правовая система «Консультант +»;
10.Платформа «Бизнес.ру: https://online.business.ru/
11.Платформа "Бизнес.Ру&quot: https://www.business.ru/
12.Программа «Вашфинансовый аналитик»: https://www.audit-it.ru/finanaliz/
13.Программа Гугл Таблицы: https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/
14.Программа электронный калькулятор: https://okcalc.com/ru/
15.«Налогоплательщик:ЮЛ» https://www.nalog.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения	источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

климатических условий региона. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.		
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей;	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; пределяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....406

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....406

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....406

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....411

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....411

2.2. Содержание дисциплины.....412

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....416

3.1. Материально-техническое обеспечение.....416

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....416

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....416

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование целостного представления о правовой системе Российской Федерации, её законодательстве, что позволяет грамотно использовать нормативно-правовые документы на практике, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код **ОК, ПК**	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;	

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	

	научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	особенности социального и культурного контекста; правила оформления	

	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.6	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-

	международных актов. осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли;	кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**32**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности (16 часов)		**12/8**	
Тема № 1.1. **Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. **2.** Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	2	
	Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	2	
Тема № 1.2. **Правовое**	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 01, ОК 02,
	1.Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного	2	

регулирование экономических отношений	управления. 2.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3.Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 3. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности.	2	
	Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации, процедуры банкротства и ее последствий	2	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений (6 часов)		**10/6**	ПК 1.6
Тема №2.1 **Договоры в коммерческой деятельности**	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). **2.** Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	2	
Тема № 2.2 **Исполнение договорных обязательств**	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. **2.** Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания	2	

	возникновения обязательств.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 6. Решение практических задач на применение гражданского законодательства в сфере исполнения договорных обязательств.	**2**	ОК 09 ПК 1.6
	Практическое занятие 7. Решение практических задач на применение гражданского законодательства в сфере обеспечения исполнения договорных обязательств	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		**6/4**	
Тема № 3.1 **Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли**	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. **2.** Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 8. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности.	2	
	Практическое занятие 9. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника.	2	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		**4/2**	
Тема № 4.1. **Административное право в сфере торговой деятельности**	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. **2.** Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 10. Решение практических задач на применение	2	

	административного законодательства в сфере торговли		
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории, обществознания и основ философии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496889

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной	Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной	профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.	

нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
Умеет применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения	

законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	

оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;		

Приложение 2.7

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....423

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....423

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....423

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....423

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....426

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....426

2.2. Содержание дисциплины.....427

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....430

3.1. Материально-техническое обеспечение.....430

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....430

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....430

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Технология интернет-маркетинга» является формирование у обучающихся компетенций в области применения цифровых маркетинговых инструментов для решения профессиональных задач в сфере торгового дела, включая продвижение товаров и услуг в сети Интернет, анализ поведения потребителей, работу с цифровыми каналами коммуникации и оценку эффективности маркетинговой деятельности.

Дисциплина «Технология интернет-маркетинга» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.1 и 4.2 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	выбирать способы решения задач интернет-маркетинга применительно к профессиональной деятельности;	основные понятия и принципы интернет-маркетинга, цифровой экономики;	применения базовых инструментов интернет-маркетинга для решения профессиональных задач;
ОК 02	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации о рынке, конкурентах и потребителях с использованием цифровых ресурсов;	источники маркетинговой информации, методы анализа данных, основы веб-аналитики;	работы с информационными ресурсами, аналитическими сервисами (метрики, отчёты, дашборды);
ОК 04	взаимодействовать в команде при разработке и реализации интернет-маркетинговых проектов;	основы деловой коммуникации, принципы командной работы в цифровой среде;	командного взаимодействия при создании маркетингового продукта (контент, реклама, стратегия);
ОК 05	осуществлять деловую коммуникацию с	нормы делового общения в цифровой среде,	ведения деловой переписки,

	использованием цифровых каналов (соцсети, email, мессенджеры);	особенности коммуникации с клиентами онлайн;	подготовки сообщений и контента для онлайн-коммуникации;
ОК 09	использовать информационные технологии и цифровые сервисы для решения задач интернет-маркетинга;	современные цифровые инструменты интернет-маркетинга (CRM, CMS, рекламные кабинеты, аналитика);	применения цифровых платформ и сервисов для продвижения товаров и услуг;
ПК 1.3	анализировать рынок, целевую аудиторию и поведение потребителей в цифровой среде;	методы анализа целевой аудитории, потребительского поведения, рыночного спроса;	сбора и анализа данных о потребностях клиентов с использованием интернет-инструментов;
ПК 1.6	разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению товаров и услуг в сети Интернет;	инструменты интернет-продвижения (SEO, SMM, контекстная и таргетированная реклама, контент-маркетинг);	настройки и применения инструментов продвижения, создания контента, рекламных кампаний;
ПК 2.5	оценивать эффективность интернет-маркетинговых мероприятий и корректировать их;	показатели эффективности (KPI, CTR, конверсия, ROI), методы оценки рекламных кампаний;	анализа эффективности маркетинговых кампаний, работы с метриками и оптимизации продвижения;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование раздела / темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	-знать основы интернет-маркетинга, цифровые каналы продвижения, принципы работы онлайн-платформ; -уметь анализировать цифровую среду и поведение пользователей; -владеть навыками применения	Раздел 1. Основы интернет-маркетинга и цифровых технологий	2	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю, используя возможности интернет-вещей.

	базовых инструментов интернет-маркетинга для продвижения товаров и услуг			Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей). Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж. Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения. Применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок. Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов. Применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты. Осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии. Применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров.
2	-знать принципы работы IoT (интернета вещей) в торговле, методы сбора данных о товарах и процессах; -уметь использовать данные для анализа логистики, хранения и спроса; -владеть навыками применения цифровых технологий для мониторинга и анализа товарных потоков	Раздел 2. IoT (Интернет-вещей) в управлении доставкой и хранением товаров	3	
3	-знать возможности технологий дополненной реальности (AR) и цифровых вывесок в маркетинге; -уметь применять AR-инструменты для повышения привлекательности товаров; - владеть навыками использования визуальных технологий для продвижения и увеличения продаж	Раздел 3. Дополненная реальность (AR) и цифровые вывески в маркетинге	4	
4	-знать основные ИИ-технологии (чат-боты, рекомендации, анализ данных); -уметь применять ИИ для взаимодействия с клиентами и автоматизации маркетинга; -владеть навыками использования ИИ-инструментов для создания контента и повышения эффективности коммуникации	Раздел 4. ИИ-решения в интернет-маркетинге	4	
5	-знать принципы цифровых платежей, облачных технологий и Big Data; -уметь анализировать большие данные для выявления потребностей рынка; -владеть навыками использования аналитических систем и цифровых сервисов для принятия маркетинговых решений	Раздел 5. Цифровые платежи, облачные вычисления и Big Data	3	
6	-знать возможности технологий 5G и электронного документооборота; -уметь использовать цифровые каналы для ускорения бизнес-процессов;	Раздел 6. Технологии 5G и электронный документооборот	4	

	-владеть навыками организации электронного документооборота и цифровой коммуникации в маркетинге			
7	-знать методы анализа ассортимента и потребительского спроса; -уметь анализировать товарный ассортимент с использованием цифровых инструментов; -владеть навыками принятия решений по оптимизации ассортимента на основе данных	Раздел 7. Анализ ассортимента с применением цифровых технологий	4	
8	-знать технологии цифрового кодирования товаров (штрихкоды, QR, RFID) и IoT; -уметь использовать системы идентификации товаров; -владеть навыками работы с цифровыми средствами учёта и контроля товаров	Раздел 8. Цифровое кодирование товаров и IoT в торговых площадках	4	
9	-знать принципы разработки комплексной стратегии интернет-маркетинга; -уметь планировать и реализовывать маркетинговые кампании; -владеть навыками оценки эффективности (KPI, конверсия, ROI) и корректировки маркетинговой стратегии	Раздел 9. Комплексная стратегия цифрового маркетинга	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**36**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы интернет-маркетинга и цифровых технологий		**2**	
Тема 1.1 Понятие и цели интернет-маркетинга.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Основные цифровые инструменты: IoT, AR, ИИ, Big Data, 5G. Роль цифровых технологий в современной торговле.	2	
Раздел 2. IoT (Интернет-вещей) в управлении доставкой и хранением товаров		**3**	
Тема 2.1. Принципы работы IoT-устройств.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Управление доставкой товаров с помощью IoT: отслеживание, оптимизация маршрутов. Контроль хранения продовольственных товаров: датчики температуры, влажности, срока годности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Настройка IoT-датчиков для мониторинга условий хранения.		
Раздел 3. Дополненная реальность (AR) и цифровые вывески в маркетинге		**4**	
Тема 3.1. Основы AR-технологий и их применение в продажах.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Создание AR-контента для демонстрации товаров. Цифровые вывески с компьютерным зрением: распознавание аудитории, персонализация рекламы.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	

	Разработка AR-эффекта для продвижения товара.		
Раздел 4. ИИ-решения в интернет-маркетинге		**4**	
Тема 4.1. Чат-боты для поддержки клиентов.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Системы распознавания речи и текста. Интеллектуальный анализ данных: выявление трендов, прогнозирование спроса. Видеоаналитика для оценки поведения покупателей.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Создание чат-бота для интернет-магазина.		
Раздел 5. Цифровые платежи, облачные вычисления и Big Data		**3**	
Тема 5.1. Системы цифровых платежей: интеграция, безопасность.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Облачные платформы для хранения и обработки данных. Анализ больших данных: сегментация аудитории, прогнозирование продаж.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Анализ данных о продажах с помощью облачных инструментов.		
Раздел 6. Технологии 5G и электронный документооборот		**4**	
Тема 6.1. Преимущества 5G для бизнеса: скорость, надёжность, IoT.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Организация деловой переписки и документооборота в облаке. Цифровизация контрактов и счетов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Настройка облачного хранилища для документооборота.		
Раздел 7. Анализ ассортимента с применением цифровых технологий		**4**	

Тема 7.1. Методы анализа ассортимента: ABC, XYZ.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Использование Big Data для выявления популярных товаров. Прогнозирование спроса с помощью ИИ.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Анализ ассортимента интернет-магазина с помощью цифровых инструментов.		
Раздел 8. Цифровое кодирование товаров и IoT в торговых площадках		**4**	
Тема 8.1. Технологии кодирования: штрих-коды, QR-коды, RFID.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Автоматизация учёта товаров с помощью IoT. Умные полки и системы самообслуживания.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Внедрение RFID-меток для учёта товаров.		
Раздел 9. Комплексная стратегия цифрового маркетинга		**6**	
Тема 9.1. Интеграция IoT, AR, ИИ и Big Data в маркетинговую стратегию.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.5
	Бюджетирование и оценка ROI цифровых решений. Мониторинг и корректировка стратегии.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Разработка стратегии для гипотетического интернет-магазина.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики, информатики и информационных систем в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

1. Капустина, Л. М. Воронка продаж в интернет-маркетинге : учебное пособие / Л. М. Капустина, Н. Б. Изакова, О. Г. Белобородова. — Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2022. — 134 с.

2. Белобородова, А. Л. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. Л. Белобородова, Е. Н. Новикова, Р. Б. Палякин. — Казань : Абзац, 2022. — 130 с.

1.2.2. Электронные издания

1. Романенкова, О. Н. Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой. — Москва : Юрайт, 2016. — 288 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru.

2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — Москва : Юрайт, 2016. — 363 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: -основные понятия, цели и инструменты интернет-маркетинга; -цифровые каналы продвижения товаров и услуг (сайты, социальные сети, маркетплейсы, контекстная и таргетированная реклама); -принципы анализа рынка, целевой аудитории и поведения потребителей в цифровой среде; -основы работы с большими данными (Big Data) и веб-аналитикой; -возможности технологий IoT, AR, искусственного интеллекта в маркетинге; -принципы функционирования цифровых платежей и электронной коммерции; -показатели эффективности интернет-маркетинга (KPI,	-демонстрирует знание основных понятий и инструментов интернет-маркетинга; -показывает понимание принципов работы цифровых каналов продвижения; -объясняет методы анализа целевой аудитории и потребительского поведения; -демонстрирует знание современных цифровых технологий (IoT, AR, ИИ); -знает показатели эффективности маркетинговых кампаний и способы их расчёта; -понимает принципы разработки интернет-маркетинговой стратегии	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Тестирование по основным темам дисциплины. Оценивание выполнения контрольных и практических заданий. Устный опрос. Результаты промежуточной аттестации

конверсия, CTR, ROI); -основы разработки стратегии интернет-маркетинга		
Уметь: -анализировать рынок, целевую аудиторию и поведение потребителей с использованием цифровых инструментов; -использовать интернет-платформы и сервисы для продвижения товаров и услуг; -разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия в сети Интернет; -применять инструменты интернет-маркетинга (SEO, SMM, реклама, контент); -использовать цифровые технологии (Big Data, ИИ, IoT) для решения профессиональных задач; -оценивать эффективность маркетинговых кампаний и корректировать их; -анализировать ассортимент товаров и принимать решения по его оптимизации; -использовать цифровые системы для организации продаж и взаимодействия с клиентами	-анализирует данные о рынке и целевой аудитории; -применяет инструменты интернет-маркетинга при решении практических задач; -разрабатывает простые маркетинговые кампании; -использует цифровые технологии для продвижения товаров и услуг; -оценивает эффективность маркетинговых мероприятий по заданным показателям; -обосновывает выбор инструментов интернет-маркетинга; -применяет аналитические данные для принятия решений	Оценивание выполнения практических работ и кейсов. Анализ ситуационных задач. Проектная работа (разработка маркетинговой стратегии/кампании). Ролевые и деловые игры. Оценивание индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

Приложение 2.8

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....434

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....434

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....434

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....438

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....439

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....439

2.2. Содержание дисциплины.....440

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....443

3.1. Материально-техническое обеспечение.....443

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....443

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....443

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Документационное обеспечение управления»: формирование умений составления и оформления организационно-распорядительных документов.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть образовательной программы специальности 38.02.08 Тоговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;	

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств	структуры и содержания деловых, служебных, сопроводительного письма	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов

ПК 1.4	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта	норм этики и делового общения с партнерами и деловой переписке	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам контракта

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать требования к оформлению организационно-распорядительной документации Уметь оформлять организационно-распорядительные документы. Владеть навыками составления, оформления организационно-распорядительной документации	Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Классификация документов Тема 1.2. Реквизиты ОРД Тема 1.3. Организационные документы Тема 1.4. Распорядительные документы Тема 1.5. Справочно-информационные документы Тема 2.1. Классификаторы документов Номенклатура дел Тема 2.2. Порядок формирования и оформления дел Тема 2.3. Организация работы с исходящей, входящей и	**58**	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Применять требования к оформлению документов и организации документооборота для документационного обеспечения процессов управления на предприятии. Использовать требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 при оформлении организационно-распорядительных документов. Оформлять проекты организационных, распорядительных и справочно-информационных документов.

		внутренней документацией		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	56	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	2
Всего	**58**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N1. Документирование управленческой деятельности		**42**	
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Классификация документов	**Содержание**	**4**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09**
	Дидактическая единица. Цели, задачи и принципы делопроизводства. Значение и содержание дисциплины Документационное обеспечение управления Понятие терминов «документ», «документационное обеспечение управления» (делопроизводство), «документирование», «документооборот», «реквизит», «информация».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Составление таблицы классификация организационно-распорядительной документации по признакам.	2	
Тема 1.2. Реквизиты ОРД	**Содержание**	**12**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 к оформлению реквизитов ОРД	2	
	Требования к оформлению документов. Бланки документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Оформление реквизитов организационно-распорядителях документов.	6	
	Оформление бланков документов	2	
Тема 1.3. Организационные документы	**Содержание**	**6**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Организационные документы: определение, значение, виды.	2	

	Порядок составления, оформления, согласования и утверждения уставов, положений, инструкций, правил		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Составление и оформление должностных инструкций.	4	
Тема 1.4. Распорядительные документы	**Содержание**	**8**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Распорядительные документы: понятие, значение, виды. Порядок составления, оформления приказов, распоряжений, постановлений, указаний, решений. Структура текста распорядительных документов по основной деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Составление и оформление распорядительных документов по основной деятельности(приказ).	2	
	Особенности оформления распорядительных документов по личному составу.	2	
Тема 1.5. Справочно-информационные документы	**Содержание**	**12**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Справочно-информационные документы: понятие, значение, виды. Служебные письма: значение, виды, порядок составления и оформления служебных писем. Докладные и объяснительные записки: определение, виды; порядок оформления докладных и объяснительных записок	2	
	Справочно-информационные документы: понятие, значение, виды. Акты: понятие, значение, порядок оформления актов. Протоколы: определение, порядок оформления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Составление и оформление служебных писем	2	
	Составление и оформление докладных и объяснительных записок	2	

	Составление и оформление актов	2	
	Составление и оформление протоколов	2	
Раздел N 2. Организация работы с документами		**14**	
Тема 2.1. Классификаторы документов Номенклатура дел	**Содержание**	**4**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Порядок разработки и составления номенклатуры дел.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оформление номенклатуры дел структурного подразделения	2	
Тема 2.2. Порядок формирования и оформления дел	**Содержание**	**6**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Формирование дел Порядок передачи дел на архивное хранение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Оформление дел	2	
	Оформление документов при передаче дел в архив	2	
Тема 2.3. Организация работы с исходящей, входящей и внутренней документацией	**Содержание**	**4**	**ОК.01-05, ОК.07, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4**
	Этапы работы с исходящей, входящей и внутренней документацией	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Организация работы с исходящей и входящей документацией	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ГОСТ Р 7.0.97-2025
2. Будник Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота. М.: Юрайт, 2023. 71 с.
3. Грозова О. С. Делопроизводство. М.: Юрайт, 2023. 132 с.
4. Делопроизводство в кадровой службе / Кибанова А.Я. М.: Проспект, 2021. 80 с.
5. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Документационное обеспечение управления. М.: Юрайт, 2023. 271 с.
6. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Организация и технология документационного обеспечения управления. М.: Юрайт, 2023. 271 с.
7. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. М.: Юрайт, 2023. 385 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
2. Пакет офисных программ LibreOffice
3. Пакет офисных программ MicrosoftOffice
4. Консультант Плюс
5. Яндекс браузер

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - Требования к оформлению организационно-распорядительных документов; - структуру и содержания деловых, служебных,	Требования ГОСТ Р 7.0.97-2025: характеристика реквизитов ОРД, место размещения и порядок оформления реквизитов; значение и виды бланков документов Требования к содержанию и	Экспертное наблюдение, тестирование, опрос.

сопроводительного письма - нормы этики и делового общения с партнерами и деловой переписке Умеет: - оформлять организационно-распорядительные документы - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта. Владеет навыками: - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов; - направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам контракта.	оформлению служебных писем Оформляет организационно-распорядительные документы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2025 Оформляет письма-запросы, письма-предложения, письма-ответы, гарантийные письма, рекламации. Оформления организационно-распорядительных документов в соответствии с управленческой ситуацией с использованием современных технических средств	Выполнение практических работ по составлению организационно-распорядительных документов Выполнение практических работ по оформлению деловых служебных писем с использование современных технических средств. Практические задания; Практические задания в СЭД

Приложение 2.9

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....447

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....447

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....447

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....452

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....454

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....454

2.2. Содержание дисциплины.....455

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....459

3.1. Материально-техническое обеспечение.....458

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....458

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....460

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Бухгалтерский учет»: формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для организации и ведения бухгалтерского учёта в торговых организациях, а также для использования данных учёта в управлении торгово-технологическими процессами

Дисциплина «ОП.09 Бухгалтерский учет» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код **ПК, ОК**	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09 Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;

	внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

			подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	**Знания:** - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиска и методов отбора поставщиков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота. **Умения:** - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее	**Тема 1.1.** Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод **Тема 1.2.** Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета **Тема 1.3** Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Учетные регистры **Тема 2.1.** Учет товарных операций в оптовой торговле **Тема 2.2**. Учет товарных операций в розничной торговле **Тема 2.3.** Учет денежных	**48**	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Осуществлять контроль поступления, продаж товарно-материальных ценностей. Осуществлять заполнение и ведение рабочей документации. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей в торговых организациях. Применять электронный документооборот для оптимизации взаимоотношений с партнерами. Формировать данные о результатах деятельности компании.

	обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. **Навыки:** - поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;	средств и расчетов **Тема 2.4.** Учет расчетов с персоналом по оплате труда		

	- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего	**60**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		**12**	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	**Содержание**	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	Хозяйственный учет и его виды. Требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	**Содержание**	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	Имущество предприятия, состав и источники формирования. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Счета бухгалтерского учета, их виды, строение. Двойная запись, корреспонденции счетов, бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Составление бухгалтерского баланса. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей.		
Тема 1.3	**Содержание**	4	

Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Учетные регистры	Понятие о документах. Документация, её сущность и значение. Реквизиты документов. Требования к составлению документа. Способы исправления ошибок. Учетные регистры. Классификация документов. Порядок приемки. Проверка и обработка документов. Понятие и основные этапы документооборота. Хранение документов и передача их в архив. Инвентаризация имущества и обязательств: понятие, назначение, сущность, общие правила проведения.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заполнение основных форм унифицированных первичных документов. Исправление ошибок.		
Раздел 2 Бухгалтерский учет в организациях (предприятиях)		**36**	
Тема 2.1. Учет товарных операций в оптовой торговле	**Содержание**	**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле. Основы ценообразования. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров. Учет товарных потерь. Учет товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары. Составление отчетов материально-ответственных лиц оптовых торговых предприятий.		
Тема 2.2. Учет товарных операций в розничной торговле	**Содержание**	14	
	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в розничной торговле. Ценообразование в торговле Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров в розничных торговых предприятиях. Учет товарных потерь. Переоценка Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в предприятиях розничной торговли.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары в предприятиях розничной торговли. Составление расчетов на списание естественной убыли, актов на бой, лом и порчу товаров. Составление отчетов материально-ответственных лиц розничных торговых предприятий Составление документов по инвентаризации.		
Тема 2.3. Учет денежных средств и расчетов	**Содержание**	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Учет денежных документов. Инвентаризация кассы. Порядок открытия и документального оформления операций по расчетному счету. Выписка банка по расчетному счету. Безналичные формы расчетов.		
	Практические занятия	4	
	Заполнение приходных и расходных документов по кассе, составление отчета кассира. Заполнение банковских документов, авансовых отчетов, отчетов подотчетных лиц. Решение ситуационных задач		
Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	**Содержание**	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.1
	Состав фонда оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Документальное оформление и порядок начисления платы за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы		
	Практические занятия	6	
	Составление табеля учета рабочего времени Составление расчетно-платежной ведомости по начислению оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, удержанию из заработной платы		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена:	12	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изменениями и дополнениями).

2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г № 94н.

4 Приказ МинФина России от 6.10.2008г. № 106н. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

5 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 4Зн "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)

6 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Гриф МО (СПО) - РнД.: Феникс, 2021.- 512 с. –

7 Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

8 Качан Н. А, Новосельцева С. Н Особенности учета в торговле и общественном питании/, - 2-е изд, стер.-М: НИЦ ИНФРА-М,2025

9 . Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 584с ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/511230;

3.2.2. Дополнительные источники

1 Бабаев, А.М. Петров Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А.. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 352 с.

2 Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле:- М.: ИКЦ «Маркетинг», ростов н/Д: издательство «Феникс», 2011. –224 с.

3 Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией

И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

5 Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

6 Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пос. - М.: Академия, 2013.-304 с. - (СПО).

7 Плотников В.С. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 137 с.: ISBN 978-5-16-106379-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950698;

8 Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие. Гриф МО -М.: Форум, 2015.-232с.

9 Сахон А.П., Софронова Н.Ф. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания). Учебное пособие. Гриф МО М.: Издательский дом «Деловая литература», 2011, 576с.

10 Швецкая В.М. Головко Н.А. Бухгалтерский учет. Гриф МО – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017, 404 с.(СПО)

3.2.1. Электронные издания

1. http://www.audit-it.ru/ -статьи, официальные изменения, консультации специалистов.
2. http://www.garant.ru – официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».
3. http://be5.biz/- сайт электронных учебников по бухгалтерскому учёту
4. http://www.buhgalteria.ru/ - новости, комментарии к законодательным актам, статьи специалистов
5. http://www.glavbukh.ru/ официальный сайт журнала «Главбух»
6. http://www.consultant.ru- официальный сайт «Косультант плюс»
7. http://www.klerk.ru/- сайт официальной помощи бухгалтеру
8. http://www.rosbuh.ru/r - статьи, официальные изменения, консультации специалистов в области ведения бухгалтерского учёта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных ответов

деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания. - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.	интеллектуальных технологий	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;		

структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - оформлять документацию при		

отгрузке/выдаче продукции; - составлять отчетную документацию по продажам; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов		

Приложение 2.10

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП*.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....462
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....462
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....462
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....464
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....465
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....465
2.2. Содержание дисциплины.....466
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....468
3.1. Материально-техническое обеспечение.....468
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....468
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....469

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП*10. МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП*10. Менеджмент»: формирование у обучающихся навыков управления торговой деятельностью, организации работы коллектива и принятия обоснованных управленческих решений для достижения коммерческих целей.

Дисциплина «ОП*10. Менеджмент» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК .03	применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать	современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального	

	траектории профессионального развития	развития и самообразования	
ОК .04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ПК 1.6.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	видов торговых структур; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
ПК 3.7.	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации инновационных средств и устройств информатизации	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности

	повышению экономической эффективности деятельности организации.		
ПК 3.8.	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	рисков: понятия и видов; мер снижения риска, связанных с бизнесом; основных способов анализа и оценки рисков;	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1.	Организовывать торгово -технологические операции в организации. Анализировать данные, работать с отчётами и ИТ инструментами для принятия решений. Находить точки роста работы предприятия, снижать затраты и повышать рентабельность. Мотивировать команду, разрешать конфликты, выстраивать коммуникацию. Диагностировать проблемы, прогнозировать угрозы и минимизировать их последствия.	Тема 1. Социально -экономическая сущность менеджмента Тема 2. Управленческий цикл Тема 3. Оперативный менеджмент Тема 4 Коммуникации в системе менеджмента	36	Запрос работодателя. Обусловлено необходимостью подготовки специалистов, способных эффективно управлять торговой деятельностью в условиях динамично меняющегося рынка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Социально -экономическая сущность менеджмента	**Содержание**	**4/2**	ОК.01, ОК.02, ОК 03,ОК.04, ОК.05 ОК.09, ПК 1.6, ПК 3.7, ПК 3.8.
	Сущность, цели и задачи менеджмента. Особенности управленческой деятельности в сфере торговли. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Личность руководителя в успехе организации : требования, вызовы.		
Тема 2. Управленческий цикл	**Содержание**	**18/12**	ОК.01, ОК.02, ОК 03,ОК.04, ОК.05 ОК.09, ПК 1.6, ПК 3.7, ПК 3.8.
	Миссия и цели организации. Свойства и виды целей. Построение дерева целей.	6	
	Значение И принципы планирования. Анализ внешней и внутренней среды организации. Риски предприятия .Общая стратегия развития организации.		
	Разделение деятельности в организации. Виды организационных структур управления. Выявление структурных проблем.		
	Общая характеристика мотивации и стимулирования персонала. Содержательные теории мотивации.		
	Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.		
	В том числе практических занятий	12	
	Анализ миссии и целей торговой организации.		
	Анализ внутренней в внешние среды организации. Методика SWOT анализа.		
	Построение организационной структуры предприятия торговли ,на основе штатного расписания		
	Решение ситуаций по делегированию полномочий .Разработка рекомендаций по делегированию полномочий .		
	Изучение программы мотивации торгового предприятия.		

	Разработка рекомендаций по улучшению системы.		
	Анализ скриптов торговой организации .Разработка скриптов для контроля процесса в торговой организации.		
Тема 3. Оперативный менеджмент	**Содержание**	**8/6**	ОК.01, ОК.02, ОК 03,ОК.04, ОК.05 ОК.09, ПК 1.6, ПК 3.7, ПК 3.8.
	Управленческие решения и личность руководителя: виды и этапы решений. Стили руководства и теории лидерства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Решение управленческих ситуаций. Отработка навыков коллективного принятия решений.		
	Определение стиля руководства, риски и рекомендации по корректировке поведения руководителя.		
	Анализ конфликтных ситуаций. Разработка алгоритма поведения в конфликтной ситуации.		
Тема 4 Коммуникации в системе менеджмента	**Содержание**	**6/4**	ОК.01, ОК.02, ОК 03,ОК.04, ОК.05 ОК.09, ПК 1.6, ПК 3.7, ПК 3.8.
	Информация в менеджменте: требования, источники, этапы коммуникационного процесса. Возможности искусственного интеллекта в обработке управленческой информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение управленческих ситуаций по анализу информации с использованием нейро сетей.		
	Анализ управленческих ситуаций по определению эффективности коммуникаций.		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**36/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 656 с.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 263 с.
3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.
4. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под ред. С. А. Красильникова. — Москва: Юрайт, 2020. — 169 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://management-books.biz/teoriya-menedjmenta_693/suschnost-osnovnyie-ponyatiya-organizatsionnoy-19868.html
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m99/2_7.htm
3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.rjm.ru
4. Журнал «Секрет фирмы» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.kommersant.ru/sf
5. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.cfin.ru
6. Менеджмент: лекции, статьи, литература [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.infomanagement.ru
7. Znanium.com: Егоршин А.П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1171350

3.2.3. Дополнительные источники

1. Приём сотрудников на работу: пошаговая инструкция. Режим
2. доступа: http://www.reghelp.ru/priem_na_rabotu.shtml
3. Внедрение современных технологий управления бизнесом: этапы, риски, эффективность. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://dpo.guu.ru/blog/5-sovremennykh-tekhnologiy-upravleniya-biznesom.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации -современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) • Тестирование; • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Решение ситуационной задачи

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы видов торговых структур; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности. методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации инновационных средств и устройств информатизации -рисков: понятия и видов; мер снижения риска, связанных с бизнесом; основных способов анализа и оценки рисков; **Умеет:** -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -определять задачи для поиска информации, -планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в		

перечне информации -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития -организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. -оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; -предлагать организационно-управленческие решения,		

которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. -собирать информацию о бизнес-проблемах; -анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.		

Приложение 2.11

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....479

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....479

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....479

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....482

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....484

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....484

2.2. Содержание дисциплины.....485

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....487

3.1. Материально-техническое обеспечение.....487

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....487

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....488

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»: формирование общих и профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности

Дисциплина «ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

	деятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	обобщать и систематизировать коммерческую информацию; формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних

	продукции; статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; формулировать аналитические выводы.		рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 2.3	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефекты потребительских товаров, товарные потери и способов их сокращения	осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения,**	**№, наименование темы**	**Объем**	**Обоснование включения в**

	навыки		**часов**	**рабочую программу**
	Знать: основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; терминологию и единицы измерений величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с	Тема 1.1. Введение. Объекты и субъекты стандартизации Тема 1.2. Принципы и методы стандартизации Средства стандартизации. Тема 1.3. Техническое регулирование. Государственный контроль (надзор) за соблюдением технических регламентов и стандартов Тема 2.1. Объекты и субъекты метрологии Средства и методы измерений Тема 2.2. Государственная система обеспечения единства измерений Раздел 3. Подтверждение соответствия Тема 3.1. Основные положения подтверждения соответствия Тема 3.2. Правила проведения подтверждения соответствия Тема 3.3. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил подтверждения соответствия	48	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия при оформлении технической документации на потребительские товары Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию с учетом актуальных изменений в сфере установления правил, их измерения и подтверждения соответствия. Применять методы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия для обеспечения создания конкурентных преимуществ в процессе реализации торговой деятельности.

	действующими стандартами и международной системой единиц СИ.			

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета	2	
Всего	**48**	**32**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы стандартизации		*20/14*	
Тема 1.1. Введение. Объекты и субъекты стандартизации	**Содержание учебного материала:** 1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины 2. Объекты стандартизации, их классификация. Уровни субъектов стандартизации. Национальная система стандартизации **В том числе практических занятий:** 1.Изучение отдельных статей ФЗ-№184 2 Изучение отдельных статей ФЗ-№162 3 Изучение отдельных статей ФЗ-№102	*8/6*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
Тема 1.2. Принципы и методы стандартизации Средства стандартизации.	**Содержание учебного материала:** 1. Принципы стандартизации. Методы стандартизации. 2. Средства стандартизации: характеристика основных видов. Системы стандартизации: виды, содержание **В том числе практических занятий:** 1.Сравнительный анализ стандартов разных категорий 2.Сравнительный анализ стандартов разных видов	*6/4*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
Тема 1.3. Техническое регулирование. Государственный контроль (надзор) за соблюдением технических регламентов и стандартов	**Содержание учебного материала:** Сущность технического регулирования. Основные положения Закона «О техническом регулировании». Система ГКН в Российской Федерации. Правовая база, объекты, субъекты государственного контроля. контроля. Правовая ответственность **В том числе практических занятий:** 1. Сравнительный анализ технических регламентов на товары народного потребления 2. Реформа системы технического регулирования в Российской Федерации Техническое регулирование в современной экономике.	*6/4*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
Раздел 2. Основы метрологии		*10/6*	
Тема 2.1. Объекты и субъекты	**Содержание учебного материала:** Цели и задачи метрологии. Субъекты и объекты метрологии. Основные единицы измерений СИ	*4/2*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3

метрологии Средства и методы измерений	Средства и методы измерений. Понятие поверки и калибровки. Порядок поверки средств измерений **В том числе практических занятий:** 1. Оформление протокола поверки средств измерений		
Тема 2.2. Государственная система обеспечения единства измерений	**Содержание учебного материала:** Правовые основы обеспечения единства измерений. Государственная метрологическая служба. Государственный метрологический контроль и надзор. Ответственность за нарушение действующего Закона «Об обеспечении единства измерений» **В том числе практических занятий:** 1. Решение ситуационных задач с использованием Закона «Об обеспечении единства измерений».	*6/4*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
Раздел 3. Подтверждение соответствия		*18/12*	
Тема 3.1. Основные положения подтверждения соответствия	**Содержание учебного материала:** Понятие, термины, цели, задачи. Формы подтверждения соответствия. Обязательная и добровольная сертификация. **В том числе практических занятий:** 1. Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации 2. Отличительные признаки двух форм обязательного подтверждения соответствия	*6/4*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
Тема 3.2. Правила проведения подтверждения соответствия	**Содержание учебного материала:** Схемы подтверждения соответствия. Порядок проведения подтверждения соответствия. Сертификаты и декларации о соответствии Правила проведения подтверждения соответствия продовольственных товаров **В том числе практических занятий:** 1. Отработка правил оформления сертификатов соответствия. 2. Отработка правил оформления деклараций о соответствии.	*6/4*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
Тема 3.3. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил подтверждения соответствия	**Содержание учебного материала:** Правовые основы. Юридическая ответственность. Объекты государственного контроля. Полномочия органов государственного контроля (надзора) **В том числе практических занятий:** Решение ситуационных задач по соблюдению правил подтверждения соответствие	*6/4*	ОК01,03,04,05,07,09 ПК 1.1,2,3
	Всего	***48***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов*)*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ФЗ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
2. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008 г. № 102- ФЗ.
3. ФЗ « О стандартизации в Российской Федерации от 29июня 2015года № 162-ФЗ
4. Лифиц И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник /И.М.Лифиц.-Москва:КНОРУС,2021-300с.-(среднее профессиональное образование
5. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 323 с.- ISBN 978-5-534-04315-0.
6. Дехтярь Г.М. **Метрология, стандартизация и сертификация**: Учебное пособие / Г.М. Дехтярь. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 154 с.: ISBN 978-5-905554-44-5

3.2.3. Дополнительные источники

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 224 с.: ISBN 978-5-00091-014-6
2. Эрастов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / В.Е. Эрастов. - М.: Форум, 2023. - 208 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-91134-193-0
3. Журналы:
-Вестник технического регулирования
- Стандарты и качество
- Мир стандартов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; терминологию и единицы измерений величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	правильно пользуется нормативно-технической документацией в области стандартизации, технического регулирования, метрологии, подтверждения соответствия, применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформляет техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использует в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. обеспечивает сохранность полученной информации. правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ тестирование контрольные работы
	выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для	

	решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей; составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур. систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию. делает выводы по результатам анализа. формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа. оформляет итоговые документы по результатам анализа. распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или	

	социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои	

	действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 ЛОГИСТИКА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....494

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....494

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....494

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....496

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....496

2.2. Содержание дисциплины.....497

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....499

3.1. Материально-техническое обеспечение.....499

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....499

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....500

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 ЛОГИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.12 Логистика»: Формирование профессиональных знаний, целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме логистического подхода, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения для будущей деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.12 Логистика» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оптимизировать маршрут и выбор способа доставки; работать с ИТ-системами: ERP, TMS (Transport Management System), WMS (Warehouse Management System)	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы логистической деятельности; планирование закупок и управление запасами; координацию поставок; порядок выстраивания презентации; основы проектного управления	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 3.7	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 3.8	мер снижения риска, связанных с поставкой; методов оценки выполнимости задач; основных способов анализа и оценки	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	сбора информации о логистических-проектах и определение рисков

	рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.		предпринимательской единицы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	**48**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Концепция логистики		**12**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Цели, задачи, основные понятия, функции логистики. Логистика в мировой экономике. Развитие логистики в Российской Федерации. Методы логистики: назначение, классификация. Анализ полной стоимости в логистике. Метод АВС. Моделирование в логистике		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Основы логистики: цели, задачи, понятия и роль в мировой экономике. (Подборка материала и составление тезисов по вопросу «Этапы развития логистики»)		
	Методы логистики: анализ полной стоимости, метод АВС и моделирование (Рассчет полной стоимости логистической операции, выявление основных статей затрат)		
Тема 1.2. Логистические системы	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Систематизация, обобщение материала и подготовка сообщения по теме «Логистические каналы цепи в торговле» Понятие системы, понятие логистической системы, виды логистических систем, логистические каналы, цепи, схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Анализ логистических каналов и цепей в торговой деятельности: построение схем организации материальных потоков		
	Оптимизация логистических каналов в торговле: анализ звенности и издержек товародвижения		
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики		**34**	
Тема 2.1. Закупочная логистика	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Определение и цели закупочной логистики; место закупочной логистики в общей системе логистики предприятия; анализ потребностей предприятия в ресурсах; поиск и отбор поставщиков; заключение договоров поставки; организация и контроль закупок; управление запасами закупаемых товаров; контроль качества поставляемой продукции; принципы закупочной логистики; виды закупок; участники закупочного процесса		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Управление закупочной логистикой: от анализа потребностей до выбора поставщиков (расчёт оптимальных параметров закупок, анализ поставщиков и оптимизацию логистических затрат)		
Тема 2.2. Производственная логистика	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Определение производственной логистики; цель и задачи производственной логистики; место производственной логистики в общей системе логистики предприятия; объекты и субъекты производственной логистики; функции производственной логистики; принципы организации производственных процессов; классификация типов производства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Анализ материальных потоков в производственной логистике (Определение параметров материальных потоков		

	на производстве и оптимизация движения сырья и готовой продукции)		
	Организация производственного процесса: типы производства и цикл выполнения заказа (Расчёт длительности производственного цикла и анализ его структуры)		
Тема 2.3. Распределительная логистика	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Понятие и сущность распределительной логистики, Функции, принципы, каналы распределения, стратегии охвата рынка, логистические системы распределения, основные операции физического распределения, информационное обеспечение распределительной логистики, показатели эффективности, нормативно-правовое обеспечение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Каналы распределения и стратегии охвата рынка в распределительной логистике (проанализировать и выбрать оптимальные каналы для разных типов товаров и рынков)		
	Анализ эффективности распределительной логистики: показатели и операции (провести анализ работы распределительного центра торговой компании)		
Тема 2.4. Транспортная логистика	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Понятие и сущность транспортной логистики, задачи, функции, виды транспорта и их логистические характеристики, транспортные коридоры и маршруты, транспортная документация, показатели эффективности, принципы, современные технологии в транспортной логистике, нормативно-правовое регулирование транспортной логистики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выбор вида транспорта и маршрута в транспортной логистике (выбор оптимального вида транспорта и маршрута доставки груза с учётом логистических характеристик, стоимости и сроков)		
	Оформление транспортной документации и анализ эффективности перевозок		
Тема 2.5. Информационная логистика	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Понятие и сущность информационной логистики Информационный поток: понятие и характеристики Функции информационного процесса в логистике Виды логистических информационных систем Структура и компоненты логистических информационных систем Принципы построения информационных логистических систем Современные информационные технологии в логистике Показатели эффективности информационной логистики Нормативно-правовое регулирование информационной логистики Проблемы и перспективы развития информационной логистики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Анализ информационных потоков в логистической системе		
	Внедрение и анализ логистических информационных систем (ЛИС)		
	Моделирование информационных потоков в логистической системе с использованием цифровых инструментов		
Тема 2.6. Складская логистика	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Определение складской логистики. Функции склада. Логистический процесс на складе. Виды складов Грузовая единица. Зонирование склада Системы хранения. Погрузочно-разгрузочное оборудование. Учёт и документооборот на складе. Показатели эффективности складских систем Автоматизация складских процессов. Оптимизация складских процессов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Расчёт потребности в складских площадях и оборудовании		
	Оптимизация зонирования склада и размещение товаров		
	Управление запасами на складе: расчёт параметров и оптимизация		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 217 с.

2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 454 с.

3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 150 с.

4. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 343 с.

5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 507 с.

6. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 559 с.

7. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.

8. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 359 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы логистики: учебное пособие / С. А. Черникова. - Пермь: Прокростъ, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-94279-386-9

2. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 184 с.

3. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2021. – 184 с.

4. Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с.

5. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с.

6. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 329 с.

7. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 298 с.

8. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

9. Эмирова, А. Е. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 173 с.

10. Журналы Современный склад, Складские технологии, Прикладная логистика, Логистика и управление цепями поставок

Интернет-ресурсы:

11. http://www.logistics.ru/
12. https://galaxyinsurance.ru/partners/logisticheskie-internet-portalyi/
13. www.logisticsglobe.ru/
14. http://log-lessons.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	- способен описать актуальный профессиональный и социальный контекст своей работы; - умеет привести примеры влияния внешних факторов (экономических, социальных, технологических) на профессиональную деятельность; - знает перечень основных информационных источников и ресурсов для решения профессиональных задач; - владеет приёмами структурирования информации и оформления результатов поиска; - понимает принципы работы с современными средствами информатизации и программным обеспечением. - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - понимает методы работы в профессиональной сфере и смежных направлениях; - владеет современной научной и профессиональной терминологией; - знает структуру плана для решения задач; - понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -способен составить типовой план решения стандартной задачи; - знает содержания актуальной нормативно-правовой документации; -умеет определить применимость	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита практических работ. Диагностика (устный опрос, решение задач и ситуаций, тестирование, контрольные работы)

устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы логистической деятельности; планирование закупок и управление запасами; координацию поставок; порядок выстраивания презентации; основы проектного управления психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности правила безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила поведения в чрезвычайных ситуациях разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;	конкретных норм в конкретной ситуации; - понимает основы логистической деятельности (закупки, управление запасами, координация поставок); - знает принципы ресурсосбережения и бережливого производства; - представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования; - знает правила безопасности при ведении профессиональной деятельности и поведения в чрезвычайных ситуациях.	

предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость		

результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оптимизировать маршрут и выбор способа доставки; работать с ИТ системами: ERP, TMS (Transport Management System), WMS (Warehouse Management System) организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях методических материалов по планированию, учету и анализу		

деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.		

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.08. Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 13. ПСИХОЛОГИЯ ПРОДАЖ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....507

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....507

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....507

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....510

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....510

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....510

2.2. Содержание дисциплины.....512

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....515

3.1. Материально-техническое обеспечение.....515

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....515

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....516

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 13. ПСИХОЛОГИЯ ПРОДАЖ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология продаж»: формирование у обучающихся комплексных компетенций в области психологии продаж, позволяющих эффективно выстраивать коммуникацию с клиентами, применять психологические приёмы для повышения результативности продаж и формировать долгосрочные отношения с потребителями; развитие навыков эффективной коммуникации с клиентами на всех этапах продаж; освоение психологических приёмов для повышения результативности личных и дистанционных продаж; формирование умений анализировать и совершенствовать собственные навыки в области продаж; развитие компетенций по формированию устойчивых отношений с клиентами и повышению их лояльности.

Дисциплина «Психология продаж» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	

	коллективе	сообщений	
ПК 1.7	определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывать схемы установления деловых связей; -формировать банк данных о местах продаж; готовить отчеты, информировать руководителя о необходимости новых поступлений товаров; вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга; осуществлять контроль за размещением и обновлением рекламных материалов; осуществлять контроль за уровнем обеспечения товарных запасов в торговых объектах	актуальное законодательство, регулирующее область торговли; принципы взаимодействия с партнерами компании, в том числе по разрешению проблемных ситуаций; правила размещения и выкладки товаров с учетом формата и особенностей работы торгового объекта; параметры реализуемых компанией товаров и их групп; особенности деятельности магазинов и помещений, где происходит реализация товаров компании; методы проведения промо-акций; формы отчётности по анализу проведения мерчендайзинга за определённый период; особенности оформления рекламными и информационными материалами с учетом зонирования торгового пространства.	приемов выкладки товаров в основных и дополнительных точках продаж; оформления мест продаж рекламными и информационными материалами (POS -материалами); проведения промо-акций
ПК 3.1	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты

	составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 3.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	**Знать:** психологические модели коммуникации (вербальные и невербальные средства, активное слушание); техники активного слушания и невербальной коммуникации для распознавания состояния клиента. **Уметь:** применять принципы психологии влияния (по Р. Чалдини) для убеждения и аргументации распознавать типы возражений и психологические причины их возникновения; отрабатывать возражения («дорого», «подумаю», «мне не нужно»); применять инструменты эмпатии и эмоционального интеллекта для анализа эмоционального состояния клиента. **Владеть навыками:** установления психологического контакта, выявления потребностей, презентации и завершения сделки на всех этапах продаж; управления тоном голоса и невербальными сигналами при телефонных и онлайн-продажах; разработки программ лояльности и послепродажного сопровождения с учётом психологии потребителя	Тема 1.2. Психологические основы коммуникации в продажах; Тема 2.1. Этапы продаж и психология клиента; Тема 2.2. Техники убеждения и аргументации; Тема 3.1. Особенности дистанционных продаж; Тема 4.1. Лояльность клиента: механизмы и стратегии; Тема 4.2. Эмоциональный интеллект и эмпатия в продажах.	**60**	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: Выстраивать коммуникацию с клиентами на разных этапах продаж. Применять психологические приёмы для повышения результативности личных и дистанционных продаж. Анализировать и совершенствовать навыки в области продаж. **Формировать устойчивые отношения с клиентами и способствовать росту их лояльности.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	38
Курсовая работа (проект)	-	-

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**60**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы психологии продаж		**10**	ОК 02, ОК 05
Тема 1.1. Введение в психологию продаж	**Содержание**	**4**	ОК 02, ОК 05
	Сущность и значение психологии продаж в торговом деле. Связь психологии продаж с маркетингом и менеджментом. Роль эмоционального интеллекта в продажах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Анализ кейсов успешных продаж с точки зрения психологических приёмов (разбор 3–4 кейсов с выявлением использованных техник).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подбор и анализ дополнительного кейса из реальной практики (описание ситуации, использованных приёмов, результатов)		
Тема 1.2. Психологические основы коммуникации в продажах	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 05
	Модели коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Активное слушание	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Отработка техник активного слушания и невербальной коммуникации (ролевые игры «Продавец — Клиент» с фокусом на невербальных сигналах)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Наблюдение за коммуникацией в реальных продажах(в магазине/онлайн) с фиксацией вербальных и невербальных сигналов (отчёт 1–2 страницы)		
Раздел 2. Технологии продаж и психологические приёмы		**20**	ОК 02, ОК 05, ПК 1.7, ПК 3.1
Тема 2.1. Этапы продаж и психология клиента	**Содержание**	**10**	ПК 3.1, ОК 05
	Классическая модель продаж (установление контакта, выявление потребностей, презентация, работа с возражениями, завершение сделки). Психологические особенности каждого этапа	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разбор этапов продаж на кейсах. Ролевые игры «Продавец — Клиент» с проработкой всех этапов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Составление скрипта продаж для конкретного товара/услуги с учётом психологических особенностей этапов		
Тема 2.2. Техники убеждения и аргументации	**Содержание**	**10**	ПК 1.7, ОК 02
	Принципы психологии влияния (по Р.Чалдини). Логические и эмоциональные аргументы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Отработка техник убеждения в парах. Составление и презентация скриптов продаж с учётом психологических приёмов.	2	
	Типология возражений. Психологические причины возражений. Стратегии работы с возражениями	2	
	Тренинг по работе с типичными возражениями («дорого», «подумаю», «мне не нужно» и т. д.). Разбор конфликтных ситуаций в продажах (кейсы с поиском решений).	2	
	В том числе самостоятельная работа		
	Запись и самоанализ собственного телефонного разговора (выявление сильных и слабых сторон коммуникации)		
Раздел 3.Дистанционные продажи и цифровые коммуникации		**12**	ОК 02, ОК 05, ПК 1.7, ПК 3.7
Тема 3.1. Особенности дистанционных продаж	**Содержание**	**6**	ПК 1.7, ОК 05
	Специфика телефонных продаж, онлайн-коммуникаций (мессенджеры, соц сети, видеозвонки). Управление тоном голоса.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тренировка телефонных переговоров (запись и разбор 2–3 мини-разговоров). Отработка скриптов для дистанционных продаж.	4	
	В том числе самостоятельная работа		
	Запись и самоанализ собственного телефонного разговора (выявление сильных и слабых сторон коммуникации)		
Тема 3.2. Цифровые инструменты в психологии продаж	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 3.7
	Использование CRM-систем для анализа поведения клиентов. Персонализация предложений.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Работа с демо-версией CRM. Составление персонализированных предложений на основе данных о клиенте. *	4	
	В том числе самостоятельная работа		
	Исследование CRM-систем (1–2 примера) с описанием функционала для работы с лояльностью клиентов		
Раздел 4. Формирование лояльности и долгосрочные отношения		**18**	ОК 02, ОК 05, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.7
Тема 4.1. Лояльность клиента: механизмы и стратегии	Содержание	**6**	П 3.7, ОК 05
	Факторы, влияющие на лояльность. Программы лояльности. Послепродажн	**2**	

	ое сопровождение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разработка программы лояльности для гипотетической компании (групповая работа)	4	
	В том числе самостоятельная работа		
	Анализ программы лояльности реальной компании (выявление сильных/ слабых сторон, предложения по улучшению)		
Тема 4.2. Эмоциональный интеллект и эмпатия в продажах	**Содержание**	**6**	ОК 05, ПК 3.7
	Понятие эмоционального интеллекта. Эмпатия как инструмент продаж.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Упражнения на развитие эмпатии. Анализ эмоций клиента по вербальным и невербальным признакам (видеоразбор ситуаций).	4	
	В том числе самостоятельная работа		
	Ведение дневника эмпатии (фиксация эмоций, окружающих в течение 3 дней, анализ способов реагирования)		
Тема 4.3. Итоговая практическая работа	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 05, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.7
	Комплексный подход к продажам с применением психологических приёмов. Оценка эффективности стратегий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Полный цикл продаж (от установления контакта до послепродажного сопровождения) с применением психологических приёмов. Презентация и защита результатов.	4	
	В том числе самостоятельная работа		
	Подготовка портфолио (кейс + анализ эффективности использованных техник)		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)		***2***	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Большаков, А. С. Психология делового общения : учебник / А. С. Большаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2022. — 256 с. — (Серия «Учебник для вузов»). — ISBN 978-5-4461-1892-7.

2. Вемъян, С. В. Психология продаж : учебное пособие / С. В. Вемъян. — Москва : КНОРУС, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-11234-5.

3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2021. — 576 с. : ил. — (Серия «Мастера психологии»). — ISBN 978-5-4461-1754-8.

4. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. — 3-е изд. — Москва : Вильямс, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-8459-2007-6.

5. Чалдини, Р. Психология влияния / Р. Чалдини ; пер. с англ. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2023. — 416 с. : ил. — (Серия «Мастера психологии»). — ISBN 978-5-4461-2105-7.

6. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 14-е изд., стер. — Москва : Академия, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4468-1567-3.

3.2.2. Электронные образовательные издания (учебные)

7. Гофман, И. А. Психология продаж : электронный учебник / И. А. Гофман. — Москва : Юрайт, 2024. — (Серия «Профессиональное образование»). — URL: (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кузнецов, И. Н. Бизнес-коммуникации в торговле : электронное учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — Москва : Дашков и К°, 2023. — URL: (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3.Дополнительные источники (электронные ресурсы, не учебные издания)

9. Журнал «Психология. Журнал Высшей школы экономики». — ISSN 1813-8918. — URL: (дата обращения: 04.05.2026).

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : база данных / ООО «Научная электронная библиотека». — Москва, 2000–2026. — URL: (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : научная библиотека открытого доступа. — Москва, 2012–2026. — URL: (дата обращения: 04.05.2026).

12. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. — Москва, 2008–2026. — URL: (дата обращения: 04.05.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: номенклатуру информационных источников в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска; современные средства информатизации и ПО; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; законодательство в сфере торговли; принципы взаимодействия с партнёрами; правила выкладки товаров; особенности торговых объектов; методы промо-акций; элементы маркетинговой деятельности; методы изучения рынка; этапы и методы маркетинговых исследований; психологические особенности поведения потребителей; методические материалы по планированию и анализу; специализированные программные продукты; автоматизированные системы сбора информации; инновационные средства информатизации. **Умеет:**	называет основные информационные источники для сферы продаж; структурирует данные о клиентах и продажах по заданным критериям; оформляет отчёты по анализу продаж в соответствии с требованиями; использует CRM-системы для сбора и анализа данных о клиентах; применяет цифровые инструменты (таблицы, презентации) для визуализации результатов поиска; корректно оформляет коммерческие предложения и отчёты; строит устные презентации товаров с учётом культурных особенностей аудитории; демонстрирует толерантное поведение в ролевых играх «Клиент — Продавец»; адаптирует стиль общения под разные социальные группы клиентов; проводит переговоры о размещении рекламных материалов; организует промо-акцию с учётом психологии восприятия; проводит мини-исследование предпочтений целевой аудитории; составляет техническое задание для маркетингового исследования; анализирует данные о поведении покупателей в торговом зале; выявляет психологические факторы, влияющие на выбор товара; разрабатыва	Тестирование по основам информационных технологий в продажах; Экспертное наблюдение выполнения практических работ

определять задачи и источники поиска информации; планировать поиск; структурировать и выделять значимое; оценивать значимость результатов; оформлять результаты; применять ИТ-инструменты; грамотно излагать мысли на гос. языке; оформлять документы по проф. тематике; проявлять толерантность в коллективе; определять места продаж; формировать базу данных; готовить отчёты; вести переговоры; контролировать рекламные материалы и товарные запасы собирать, хранить и обрабатывать маркетинговую информацию; выбирать инструменты исследования; составлять планы и ТЗ; проводить исследования; разрабатывать меры по экономии и повышению рентабельности; оптимально использовать ресурсы; предлагать управленческие решения.	ет рекомендации по улучшению выкладки на основе исследования; предлагает управленческое решение по повышению эффективности отдела продаж;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....520

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....520

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....520

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....523

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....525

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....525

2.2. Содержание дисциплины.....526

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....528

3.1. Материально-техническое обеспечение.....528

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....528

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....529

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 ОСНОВБЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	

	финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 3.7	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 3.8	рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

	риска ликвидности.		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	**Знания:** История становления и развития бережливого производства, основные понятия и ключевые принципы, их применение в профессиональной деятельности. Знание различных инструментов и областей их применения, умение выбирать подходящие инструменты для решения производственных задач. Понимание взаимосвязи между различными этапами производственного процесса и организационными действиями для его улучшения. **Умения:** Умение выявлять,	Введение в философию и методологию бережливого производства	6	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.
2.		Виды потерь и методы их устранения	6	Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности.
3.		Основные инструменты и методы бережливого производства	16	Применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах. Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие.
4.		Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	4	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. Предлагать алгоритм решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений.

5.	диагностировать и устранять потери в производственных процессах. Выбор инструментов диагностики проблем, оценка «цены» производственной ошибки и определение возможности корректирующих действий. Навык координации действий в команде для реализации проектов по оптимизации процессов. Выбор и использование инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях. **Навыки:** Навык определения ключевых показателей эффективности в контексте бережливого производства. Навыки использования современного программного обеспечения и цифровых средств для решения профессиональных задач в рамках бережливого производства.	Мотивация персонала к введению бережливого производства	4	Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме	2	-

дифференцированного зачета		
Всего	36	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основы бережливого производства		**36/20**	
Тема 1. Введение в философию и методологию бережливого производства	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Основные понятия бережливого производства. История возникновения концепции бережливого производства, востребованность знаний инструментария бережливого производства на рынке труда. Система Toyota. Концепция Бережливого управления. Основные принципы бережливого производства. Основные положения российского законодательства, направленного на внедрение принципов бережливого производства	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1 Изучение принципов бережливого производства Практическое занятие № 2. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	4	
Тема 2. Виды потерь и методы их устранения	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8,
	Понятие потерь и пути их сокращения. Основные термины и понятия, связанные с потерями как основным фактором концепции бережливого производства. Основные виды потерь. Инструменты, методы поиска причин и устранения потерь («Метод 5 Почему?»). Роль руководства во внедрении принципов бережливого производства.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3 Анализ потерь в торговли и разработка предложений по ихустранению. Практическое занятие № 4. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий).	4	
Тема 3. Основные инструменты и методы бережливого производства	Содержание учебного материала	16/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Основные инструменты бережливого производства. Краткая характеристика основных методов и инструментов бережливого производства. Метод «5 ПОЧЕМУ», диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, диаграмма Спагетти, диаграмма Ямадзуми. Основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства	2	
	Картирование потока создания ценности. Стандартизация работы. Понятие и основные характеристики картирования потока создания ценности. Этапы и методика картирования. Карта потока создания ценности. Понятие КПСЦ. Хронометраж как основной метод для формирования карты потока. Организация стандартизированной работы. Основные этапы стандартизации работы. Требование к стандартам. Эффекты от применения метода стандартизации и сложности его применения	2	
	Организация рабочего пространства (система 5S). Ключевые принципы, выгоды, этапы внедрения.	2	

	Визуализация и организация рабочего пространства в торговле. Критерии оценки эффективности рабочего пространства по системе 5С		
	Визуализация. КАНБАН. Основы визуализации. Способы и инструменты метода визуализации. Эффекты от визуализации и сложности ее применения. КАНБАН - система вытягивания (Just In Time). Основы Канбан. Канбан: доска задач. Эффекты от применения метода Канбан и сложности его внедрения	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Построение диаграммы Исикавы и Парето Практическое занятие № 6. Построение карты потока создания ценности Практическое занятие № 7. Разработка стандартной операционной карты Практическое занятие № 8. Разработка проекта внедрения 5S на рабочем месте	8	
Тема 4. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.8
	Реализация проектов бережливого управления. Понятие и этапы бережливого проекта (проекта по улучшениям). Открытие проекта по улучшениям. Правила открытия проекта. Паспорта проекта, его структура. Обоснование выбора проекта. Презентация бережливого проекта: характеристика элементов.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 9. Разработка паспорта проекта	2	
Тема 5. Мотивация персонала к введению бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.7, ПК 3.
	Технологии вовлечения персонала в бережливое производство. Формирование корпоративной культуры бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства. Технологии и методы вовлечения персонала.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 10. Разработка системы мотивации персонала для внедрения бережливого производства	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		-	
Всего (час.)		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредитов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
2. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации;	определяет мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности. собирает информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение выполнения практических работ

современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.		
Умеет:	Осуществляет поиск	Экспертное наблюдение выполнения

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; пределяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения	практических работ

профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности. рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

бочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....535
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....535
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....535
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....539
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....539
2.2. Содержание дисциплины.....540
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....544
3.1. Материально-техническое обеспечение.....544
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....544
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....544

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.1 и 4.2 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-анализировать историческую ситуацию, выделять причины, последствия и альтернативные варианты развития событий; -сопоставлять исторические факты с современными профессиональными и социальными задачами; -использовать исторический опыт для понимания способов решения проблем в профессиональной деятельности	-основные исторические этапы развития Российского государства; -причины и последствия важнейших исторических событий; -примеры принятия государственных, экономических и социальных решений в разные исторические периоды; -исторические условия развития торговли, предпринимательства и хозяйственной деятельности в России	-исторического анализа проблемных ситуаций; -выбора аргументированной позиции на основе фактов; -применения исторического опыта при оценке решений в сфере экономики, торговли и общественного развития
ОК 02	-осуществлять поиск информации по истории России с	-основные виды исторических источников; -способы поиска	-работы с цифровыми образовательными

	использованием цифровых ресурсов; -отбирать достоверные источники; -анализировать, сравнивать и интерпретировать исторические материалы; -представлять результаты поиска в виде сообщения, таблицы, презентации, схемы или мини-проекта	исторической информации в учебной литературе, электронных библиотеках, цифровых архивах, официальных интернет-ресурсах; -правила оценки достоверности информации; -основные приемы анализа и систематизации исторических данных	ресурсами; -критической оценки исторической информации; -систематизации фактов; -подготовки информационных материалов по исторической теме с применением информационных технологий
ОК 03	-оценивать значение исторического опыта для личностного и профессионального развития; -выявлять связь между историческими изменениями, экономикой, правом и предпринимательской деятельностью; -делать выводы о значении профессиональной ответственности и гражданской позиции специалиста торгового дела	-исторические примеры развития предпринимательства, торговли, финансовых отношений и правового регулирования в России; -роль личности, образования, труда и профессионального выбора в истории общества; -основные этапы социально-экономической модернизации России	-самостоятельной постановки учебных и профессионально ориентированных целей; -анализа исторических примеров профессионального и предпринимательского поведения; -применения историко-правовых и социально-экономических знаний в жизненных и профессиональных ситуациях
ОК 04	-работать в группе при выполнении учебных заданий по истории; -распределять роли при подготовке сообщений, проектов, презентаций; -аргументированно высказывать свою позицию и учитывать мнение других участников обсуждения	-исторические формы общественного взаимодействия, коллективной деятельности и социальной солидарности; -примеры сотрудничества различных социальных групп в истории России; -значение командной работы в решении государственных, общественных и хозяйственных задач	-участия в коллективном обсуждении исторических проблем; -командной подготовки учебного продукта; -делового взаимодействия, распределения обязанностей и согласования общей позиции
ОК 05	-устно и письменно излагать историческую информацию; -составлять конспект, тезисы, сообщение, доклад, эссе по истории России; -аргументировать собственную позицию с опорой на исторические факты;	-основные исторические понятия, термины и факты; -нормы устной и письменной речи при изложении исторического материала; -особенности социального и культурного развития России в разные периоды; -правила	-грамотной устной и письменной исторической речи; -публичного выступления; -ведения учебной дискуссии; -подготовки текстов историко-обществоведческой

	-учитывать социальный и культурный контекст при обсуждении исторических событий	аргументированного высказывания	направленности
ОК 06	-оценивать исторические события с позиции гражданственности, патриотизма и уважения к исторической памяти; -объяснять значение единства народов России; -выявлять последствия коррупции, социальной несправедливости и нарушения законности в историческом развитии общества	-ключевые события истории России, повлиявшие на становление российской государственности; -роль народов России в защите и развитии страны; -традиционные российские духовно-нравственные ценности; -исторические примеры патриотизма, гражданской ответственности, межнационального взаимодействия; -значение законности и противодействия коррупции в развитии государства	-аргументированного выражения гражданской позиции; -уважительного обсуждения вопросов истории, культуры, межнациональных и межрелигиозных отношений; -применения нравственных и правовых ориентиров при оценке исторических и современных общественных ситуаций
ОК 09	-извлекать необходимую информацию из учебных, справочных, исторических и нормативных текстов; -работать с фрагментами документов, картами, таблицами, статистическими материалами; -использовать терминологию, связанную с историей государства, экономики, торговли и общества	-основные виды исторических, нормативных, учебных и справочных документов; -правила работы с текстами официального, научного и учебного характера; -базовые исторические и социально-экономические термины, встречающиеся в документах по истории России и развитию торговли	-анализа текстовой и документальной информации; -работы с историческими источниками и учебной документацией; с -оставления кратких выводов по содержанию документов
ПК 1.1	-собирать историческую и социально-экономическую информацию о развитии торговли, потребления, товарообмена и хозяйственных отношений в России; -анализировать, как изменялись потребности общества под влиянием реформ, войн, модернизации, индустриализации, научно-технического прогресса и цифровизации; -использовать цифровые источники для поиска информации по истории торговли и рынка	-исторические этапы развития торговли, рынка, потребления и предпринимательства в России; -особенности изменения потребностей населения в разные исторические периоды; -влияние политических, экономических, социальных и культурных факторов на спрос, торговлю и хозяйственную деятельность; -виды исторических источников, позволяющих изучать развитие рынка и потребительского поведения	-анализа исторических данных о развитии рынка и потребительских потребностей; -сопоставления исторических и современных факторов спроса; -подготовки выводов о влиянии исторических процессов на развитие торговли и потребления; -представления информации в таблицах, схемах, презентациях или сообщениях
ПК 1.2	-анализировать исторические	-исторические формы	-анализа исторических

	примеры установления хозяйственных связей между регионами, торговыми партнёрами, производителями и потребителями; -выявлять факторы, способствовавшие развитию или нарушению хозяйственных связей; -использовать исторический материал для понимания принципов делового взаимодействия в торговой деятельности; -применять цифровые и ИИ-инструменты для подготовки учебных сообщений, сравнительных таблиц и презентаций по теме хозяйственных связей	хозяйственных связей в России: обмен, ярмарочная торговля, купечество, государственная торговля, кооперация, внешняя торговля, рыночные отношения; -роль поставщиков, потребителей, посредников и торговых организаций в разные исторические периоды; -значение коммуникации, доверия, договорённостей и деловой репутации в развитии хозяйственных отношений	примеров торгового и хозяйственного взаимодействия; -выявления причин успешного или неэффективного делового сотрудничества; -подготовки аргументированных выводов о значении хозяйственных связей для развития торговли; -использования цифровых средств и коммуникативных возможностей ИИ при оформлении учебных материалов с обязательной проверкой достоверности информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**48**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	6	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии	4	

Великой и Малой Руси	**Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.**		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	4	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны:	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК

потрясений к Великой Победе	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	4	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря.	4	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее	2	

	вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция.		1.1, ПК 1.2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.	2	
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	4	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914–1945 годы : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Образовательно-издательский центр «Академия», 2025. — 496 с.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Издательский центр «Академия», 2025. — 416 с.

3. Соловьев, К. А. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: -ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; -выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; -традиционные российские духовно - нравственные ценности; -роль и значение России в современном мире.	**-показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени;** **-демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;** **-показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;** **-демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.**	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Уметь:	**-выделяет факторы, определившие**	Подготовка

-выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; -анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; -анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; -защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, -демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; -демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	**уникальность становления духовно - нравственных основ России;** **-анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;** -демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; -демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, -проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; -демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....548

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....548

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....548

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....550

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....552

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....552

2.2. Содержание дисциплины.....553

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....559

3.1. Материально-техническое обеспечение.....559

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....559

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....559

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование способности обучающихся использовать иностранный язык как средство профессионального общения, понимать и создавать устные и письменные высказывания на общие и профессиональные темы, работать с текстами и документацией профессиональной направленности, применять иностранный язык при поиске, анализе и передаче информации, а также развивать готовность к межкультурному и деловому взаимодействию в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.1 и 4.2 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Коды ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	-осуществлять поиск информации на иностранном языке по профессиональной тематике; -читать и понимать основное содержание профессионально ориентированных текстов, сайтов, каталогов, коммерческих предложений, отзывов покупателей и деловой переписки; -отбирать из иноязычных источников сведения о товарах, услугах, потребителях, поставщиках и условиях сотрудничества; -использовать цифровые инструменты для перевода, анализа, редактирования и представления информации на иностранном языке	-основные способы поиска профессионально значимой информации на иностранном языке; -профессиональную лексику по темам торговли, товаров, услуг, рынка, потребителей, поставщиков, продаж и деловой коммуникации; -правила работы с электронными словарями, онлайн-переводчиками, поисковыми системами, цифровыми образовательными ресурсами и ИИ-инструментами; -основные требования к отбору, проверке и интерпретации иноязычной информации профессиональной направленности	-поиска, отбора и систематизации иноязычной профессиональной информации; -работы с электронными словарями, переводчиками, цифровыми сервисами и ИИ-инструментами; -критической проверки машинного перевода и информации, полученной из цифровых источников; -подготовки кратких сообщений, таблиц, презентаций и выводов на основе иноязычной информации
ОК 04	-участвовать в диалогах, ролевых играх и групповых заданиях на иностранном языке; -задавать вопросы, уточнять информацию, выражать согласие или несогласие в	-основные нормы речевого этикета в устном и письменном общении на иностранном языке; -лексические и речевые клише для взаимодействия в учебной и профессиональной группе; -правила ведения диалога,	-командного взаимодействия при выполнении учебных и профессионально ориентированных заданий; -устной и письменной коммуникации на иностранном языке в группе;

	корректной форме; -выполнять совместные задания по подготовке делового письма, презентации товара, коммерческого предложения или диалога с клиентом; -представлять результаты групповой работы на иностранном языке	обсуждения, распределения ролей и представления общего результата работы; -особенности деловой коммуникации с коллегами, клиентами, поставщиками и партнёрами	-использования речевых формул делового общения; -совместной подготовки и представления профессионально ориентированных материалов
ОК 09	-читать и понимать содержание несложной профессиональной документации на иностранном языке; -извлекать из документов ключевую информацию: наименование товара, характеристики, цену, количество, сроки поставки, условия оплаты, контактные данные, требования клиента или поставщика; -составлять простые деловые сообщения на иностранном языке: запрос, ответ, подтверждение заказа, письмо поставщику или потребителю; -переводить со словарём и цифровыми инструментами профессионально ориентированные тексты	-основные виды профессиональной документации в сфере торгового дела на иностранном языке: деловые письма, запросы, ответы на запросы, коммерческие предложения, заказы, счета, договоры, инструкции, каталоги, описания товаров и услуг; -структуру простого делового письма и профессионального документа на иностранном языке; -основные термины и речевые клише, используемые в профессиональной документации; -правила чтения, перевода и краткого анализа профессионально ориентированных текстов	-работы с профессиональной документацией на иностранном языке; -поискового и ознакомительного чтения деловых и профессиональных текстов; -составления простых письменных документов профессиональной направленности; -перевода, редактирования и оформления деловых сообщений с использованием цифровых инструментов
ПК 1.1	-искать и отбирать информацию на иностранном языке о товарах, услугах, потребителях и рыночных потребностях; -читать и анализировать несложные профессиональные тексты, отзывы покупателей, описания товаров, рекламные материалы и информацию с сайтов компаний; -выделять ключевую информацию о потребностях клиентов, характеристиках товаров, цене, качестве, условиях покупки и обслуживания; -составлять простые вопросы, анкеты или опросы на иностранном языке для выявления потребностей потребителей; -представлять краткие результаты анализа информации на иностранном языке в устной или письменной форме	-профессиональную лексику на иностранном языке по темам: рынок, товары, услуги, потребители, потребности покупателей, спрос, продажи, маркетплейсы, отзывы, качество обслуживания; -основные виды иноязычных источников информации о потребностях рынка: сайты компаний, интернет-магазины, каталоги, отзывы покупателей, анкеты, рекламные материалы, описания товаров и услуг; -речевые модели для описания потребностей клиентов, характеристик товаров, преимуществ и недостатков продукции; -цифровые инструменты для поиска, перевода, обработки и представления информации на иностранном языке	-сбора и первичного анализа иноязычной информации о потребностях покупателей и субъектов рынка; -сравнения товаров и услуг на основе профессионально ориентированной информации; -использования цифровых и информационных технологий для работы с иноязычными источниками; -подготовки кратких выводов, таблиц, сообщений или презентаций по результатам анализа потребностей рынка
ПК 1.2	-вести простую деловую коммуникацию на	-профессиональную лексику на иностранном языке по темам:	-устного и письменного делового общения на

	иностранном языке с поставщиками, потребителями и партнёрами; -составлять деловые письма на иностранном языке: запрос информации, ответ клиенту, предложение сотрудничества, подтверждение заказа, уточнение условий доставки и оплаты; -формулировать вопросы поставщику или потребителю о цене, количестве, качестве, сроках поставки, условиях оплаты и обслуживания; представлять товар или услугу на иностранном языке с указанием основных характеристик и преимуществ; -использовать ИИ-инструменты для подготовки и редактирования деловых сообщений, проверяя точность и профессиональную уместность результата	поставщики, потребители, партнёры, заказ, поставка, доставка, оплата, договорённость, коммерческое предложение, деловая переписка, переговоры; -основные речевые клише для установления и поддержания деловых контактов на иностранном языке; -структуру простых деловых сообщений: письмо-запрос, ответ на запрос, коммерческое предложение, подтверждение заказа, сообщение об условиях поставки и оплаты; -возможности цифровых сервисов и искусственного интеллекта для подготовки, перевода, редактирования и адаптации деловой коммуникации на иностранном языке; -ограничения использования ИИ: необходимость проверки фактов, корректности перевода, делового стиля и конфиденциальности информации	иностранном языке в типичных ситуациях торговой деятельности; -подготовки деловых сообщений, запросов, ответов и коммерческих предложений; -применения цифровых и ИИ-инструментов для коммуникации с поставщиками и потребителями; -редактирования текстов, созданных или переведённых с помощью ИИ, с учётом точности, вежливости, делового стиля и цели общения

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-знать профессиональную лексику по теме торговли и коммерческой деятельности; -уметь описывать торговую организацию, товары, услуги, поставщиков и потребителей; -владеть навыками представления торговой деятельности на иностранном языке	**Тема 4.1.** Торговля и коммерческая деятельность	12	Требуется освоение следующих компетенций профессиональной деятельности: -развивать навыки деловой коммуникации на иностранном языке в сфере торговой деятельности; -формировать умения ведения деловой переписки, переговоров и подготовки коммерческих предложений; -применять профессиональную терминологию в области внешнеэкономической деятельности, маркетинга и торговли; -развивать навыки работы с профессиональной документацией и контрактами на иностранном языке
2	-знать лексику по теме потребностей покупателей, спроса и целевой аудитории; -уметь составлять вопросы для выявления потребностей клиентов и анализировать	**Тема 4.2.** Потребности покупателей и рыночный спрос	6	

	краткие отзывы; -владеть навыками сбора и первичного анализа иноязычной информации о потребностях рынка			
3	-знать речевые клише деловой переписки и переговоров; -уметь составлять запросы, ответы, коммерческие предложения и уточнять условия сотрудничества; -владеть навыками деловой коммуникации с поставщиками и потребителями на иностранном языке	**Тема 4.3.** Деловое общение с поставщиками и потребителями	12	
4	-знать лексику по теме товаров, услуг, продаж, цены и качества; -уметь описывать и сравнивать товары, представлять их преимущества; -владеть навыками подготовки описания и презентации товара или услуги на иностранном языке	**Тема 4.4.** Товары, услуги и продажи	12	
5	-знать лексику по теме цифровой торговли, маркетплейсов, чат-ботов и искусственного интеллекта; -уметь использовать цифровые и ИИ-инструменты для подготовки, перевода и редактирования профессиональных сообщений; -владеть навыками применения ИИ в торговой	**Тема 4.5.** Цифровые технологии и искусственный интеллект в торговой коммуникации	14	

	коммуникации			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	86	84
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**88**	**84**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**25**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**5**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	1	
	В том числе теоретических занятий. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	**1**	
Тема 1.2. Роль образования в	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные**	**5**	ОК 02 ОК 04

современном мире.	**местоимения. Относительные местоимения.**		ОК 09
	В том числе практических занятий	**5**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения, употребление местоимений.	1	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1	
	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на каждую рабочую группу в аудитории).	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**5**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**5**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов, наречий.	2	
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	1	
	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного	2	

	характера, требующие развернутого ответа).		
Тема 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.**	**5**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	1	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	1	
	В том числе теоретических занятий. Неопределенные и отрицательные местоимения.	**1**	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**5**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**5**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов, числительных.	1	
	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление	1	

	диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**5**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).**	**5**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**5**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание		**56**	
Тема 4.1. Торговля и коммерческая деятельность	**Основные виды торговой деятельности. Роль торговли в экономике. Описание торговой организации, её функций, ассортимента товаров и услуг. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**12**	
	Профессиональная лексика по теме: *trade, commerce, retail, wholesale, goods, services, customer, supplier, sales, purchase, market* и т.д.	4	
	Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов о торговле.	4	
	Составление диалогов по заданной теме.	4	
Тема 4.2. Потребности покупателей и рыночный спрос	**Способы выявления потребностей покупателей. Анализ отзывов, анкет, запросов потребителей. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**6**	ОК 02
	В том числе практических занятий	**6**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее	4	

	чтение текста по теме «Customer Needs and Market Demand» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Составление простых вопросов для опроса покупателей на английском языке.	2	
Тема 4.3. Деловое общение с поставщиками и потребителями	**Понятие делового общения. Неличные формы глагола (Gerund).**	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**12**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Business Communication with Suppliers and Customers» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	
	Структура делового письма. Запрос информации у поставщика. Ответ клиенту. Уточнение условий заказа, оплаты и доставки.	2	
	Разбор основных терминов и лексики по теме «Email». Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и неличных форм глагола (Gerund).	4	
Тема 4.4. Товары, услуги и продажи	**Виды товаров и услуг. Неличные формы глагола (Participles).**	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**12**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Products, Services and Sales» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и неличных форм глагола (Participles).	4	
	Описание товара или услуги на английском языке. Характеристики товара: цена, качество, назначение, преимущества. Презентация товара покупателю. Продвижение товаров и услуг.	4	
	Ролевая игра « Products, Services and Sales».	4	
Тема 4.5. Цифровые технологии и искусственный интеллект в торговой коммуникации	**Виды цифровых технологий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**14**	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**14**	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Digital Technologies and AI in Trade Communication» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	8	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Использование цифровых сервисов в торговле. Возможности ИИ для подготовки деловых сообщений, перевода, редактирования текста, общения с клиентами и поставщиками. Проверка корректности текста, созданного с помощью ИИ.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.2 Основные печатные издания

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce **:** учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с.

2. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с.

3. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024.

4. Ионина, А. А. Английская грамматика XXI века : универсальный эффективный курс с ключами к упражнениям / А. А. Ионина, А. С. Саакян. — 4-е изд. — Москва : Эксмо, 2021.

5. Murphy, R. English Grammar in Use : book with answers / R. Murphy. — 5th ed. — Cambridge : Cambridge University Press, 2023.

3.2.2. Электронные издания/источники

1. Cambridge Dictionaries Online. – URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.07.2021). – Текст: электронный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: www.school-collection.edu.ru (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. – URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: -профессиональную лексику на иностранном языке по темам: торговля, коммерческая деятельность, товары, услуги, продажи, поставщики, потребители, рыночный спрос, потребности покупателей; -лексический минимум, необходимый для делового общения в сфере торгового дела; -основные грамматические конструкции, используемые в устной	-показывает знание профессиональной лексики по темам торговой деятельности; -демонстрирует знание терминов, связанных с товарами, услугами, поставщиками, потребителями, продажами и рыночным спросом; -правильно использует основные грамматические конструкции в профессионально ориентированной речи; -знает структуру делового письма, запроса, ответа на запрос и коммерческого предложения; -показывает знание речевых формул	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы

и письменной профессиональной коммуникации; -правила построения простых и распространённых предложений на профессиональные темы; -структуру делового письма, запроса, ответа на запрос, коммерческого предложения; -речевые клише для ведения деловой переписки и профессионального диалога; -правила чтения, перевода и понимания профессионально ориентированных текстов; -основные виды профессиональной документации на иностранном языке; -возможности цифровых инструментов и коммуникативных возможностей искусственного интеллекта для подготовки, перевода и редактирования профессиональных сообщений.	делового общения на иностранном языке; -демонстрирует понимание содержания профессионально ориентированных текстов и документов; -знает способы применения цифровых и ИИ-инструментов для работы с иностранным языком в профессиональной деятельности.	промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: -понимать основное содержание устных и письменных сообщений на иностранном языке по профессиональной тематике; -читать и переводить профессионально ориентированные тексты по торговому делу; -извлекать из иноязычных источников информацию о товарах, услугах, потребностях покупателей, поставщиках и условиях сотрудничества; -использовать иностранный язык для поиска, отбора и анализа профессиональной информации; -составлять простые деловые письма, запросы, ответы на запросы, коммерческие предложения; -описывать товар или услугу, их характеристики, преимущества, цену, качество и условия приобретения; -формулировать вопросы для выявления потребностей покупателей; -вести краткий профессиональный диалог с клиентами, поставщиками и деловыми партнёрами; -представлять результаты работы с профессиональной информацией в устной и письменной форме; -использовать цифровые сервисы и ИИ-инструменты для перевода, редактирования и подготовки деловых сообщений на иностранном языке.	-понимает содержание профессионально ориентированных текстов и сообщений; -выделяет ключевую информацию из текстов о торговле, товарах, услугах, поставщиках и потребителях; -анализирует информацию о потребностях субъектов рынка на товары и услуги; -составляет простые деловые письма и сообщения на иностранном языке; -использует профессиональную лексику в устной и письменной речи; -участвует в диалогах профессиональной направленности; -описывает товары и услуги с учётом их потребительских характеристик; -применяет цифровые инструменты и ИИ-сервисы для подготовки и проверки текста; -корректирует текст, созданный или переведённый с помощью цифровых инструментов, с учётом смысла, стиля и профессиональной уместности.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы промежуточной аттестации.

Приложение 2.17

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....564

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....564

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....564

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....566

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....566

2.2. Содержание дисциплины.....567

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....571

3.1. Материально-техническое обеспечение.....571

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....571

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....573

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы. Специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 7, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код **ОК, ПК**	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

	осуществления профессиональной деятельности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Умение прогнозировать негативные последствия сбоя информационной безопасности, самостоятельно принимать решения по их ликвидации. Умение работать в коллективе.	Умение обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем и оказывать техническую поддержку и сопровождение информационных систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	66	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	
Всего	**68**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Практическое занятие №2 Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
Тема 2.1. Основы военной	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-	2	

безопасности Российской Федерации	экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Строевая и физическая подготовка	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5	2	

	Отработка начальных навыков обращения с оружием		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**28**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №7 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной	2	

	реанимации		
	Практическое занятие №8 Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	
	Практическое занятие №9 Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	Практическое занятие №10 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Практическое занятие №11 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №13 Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст: электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		

Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.18
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....578
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....578
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....578
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....579
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....579
2.2. Содержание дисциплины.....580
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....586
3.1. Материально-техническое обеспечение.....586
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....586
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....586

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04. «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код **ОК, ПК**	**Умения**	**Знания**	**Навыки**
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	120	112
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**120**	**112**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**16**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	Биомеханические основы техники бега.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	Техники прыжка в длину с места, с разбега		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04
	Техники эстафетного и челночного бега		

Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**В том числе практических занятий**	4	ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала** Техники бега и прыжка	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 3. Волейбол		**26**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала** Правила игры. Техника выполнения стойки и перемещений	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала** Техники приема и передачи мяча	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала** Техника выполнения подачи	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала** Техники стойки, подачи, нападающего удара	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала** Техника защиты и нападения	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала** Методика судейства	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе		
Тема 3.7. Контроль выполнения	**Содержание учебного материала** Правила игры, техники выполнения передачи мяча	4	ОК 04

тестов по волейболу	**В том числе практических занятий**	4	ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	1	
Раздел 4. Баскетбол		**28**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала** Правила игры. Техники стойки, перемещения, остановки	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала** Техника передачи мяча	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала** Техника ведения мяча, бросок в корзину	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала** Техника штрафных бросков	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала** Тактика игры в защите и нападении	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4	
	Практическое занятие. Игра по правилам	4	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала** Правила судейства в баскетболе	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	

Раздел 5. Гимнастика		**18**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала** Техника выполнения строевых приемов	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала** Техника акробатических упражнений	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	1	
Раздел 6. Бадминтон		**10**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала** Правила игры. Техника выполнения стойки, основных ударов	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала** Техники выполнения подачи	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка подач		

Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала** Техника выполнения нападающего удара	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала** Правила судейства	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	1	
	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	1	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	1	
Раздел 7. Настольный теннис		**8**	
Тема 7.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала** Правила игры	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра		
	Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2	
	Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	4	
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях	2	
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**12**	
Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	12	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	ОК 04 ОК 08 ПК 2.6
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально	2	

	значимых двигательных действий для различных групп труда.		
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать:	понимает роль физической	

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ*.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....590
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....590
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....590
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....592
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....592
2.2. Содержание дисциплины.....593
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....598
3.1. Материально-техническое обеспечение.....598
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....598
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....599

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте; анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	-

	результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	
Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	44	18
в.т.ч		
лекции	26	
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	-
Всего	**56**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		**2**	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**10**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Основное содержание учебного материала**	**4**	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	1	
	Профильная направленность	**1**	
	Для всех профилей: Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
	Ориентация на профиль: Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 1.2. Покупки и цены	**Основное содержание учебного материала**	**4**	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	**2**	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	1	
	Профильная направленность	1	

	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций		
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Основное содержание учебного материала**		**2**	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		2	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)			
	Выбор надежного интернет-магазина			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов		
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			**12**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Основное содержание учебного материала**		**4**	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**2**	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.2. Личные сбережения	**Основное содержание учебного материала**		**4**	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов		2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**2**	

	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Основное содержание учебного материала**		**2**	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)			
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита		
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Основное содержание учебного материала**		**2**	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)			
	Управление личным бюджетом			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		
	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)		
Раздел 3. Риск и доходность			**12**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Основное содержание учебного материала**		**4**	*ОК 02*

	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		2	*ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**2**	
	Стратегия инвестирования		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 3.2. Страхование	**Основное содержание учебного материала**		**2**	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)			
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)		
Тема 3.3. Предпринимательство	**Основное содержание учебного материала**		**6**	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		2	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 07*
	В том числе практических занятий		**2**	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		2	
	Профильная направленность		**2**	
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Раздел 4. Финансовая среда			**10**	*ОК 01* *ОК 03*
	Основное содержание учебного материала		**4**	

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.		1	*ОК 04* *ОК 05*
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования		1	
	В том числе практических занятий		**2**	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		
	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Основное содержание учебного материала**		**6**	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05*
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		4	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		**4**	
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
Экзамен	Промежуточная аттестация		**12**	
	Итого		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления	Экспертное наблюдение. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Умеет: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии,	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил	Экспертное наблюдение. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования.

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1 Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (107)

№	Наименование	Тип	Основ.04ное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Ученический стол, ученический стул	СГ.02, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП*.04
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя Стул преподавателя	
3	Классная доска	**Мебель**	Основное	Доска меловая 100х300 см	
4	Мультимедийный проектор с экраном	**Оборудование**	Основное	Проектор и передвижной проекционный экран CASIO XJ-UT312 WN Яркость 3100 люмен Разрешение 1280X800 Входы VGA, HOMI, Mini jack, RCA	
5	Компьютер (14 штук)	**Оборудование**	Основное	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	

№	Наименование	Тип	Основ.04ное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Windows, Libre Office, Yandex Browser, КонсультантПлюс	
	Ноутбук	**Оборудование**	Основное	Ноутбук	
6	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты наглядных пособий	
7	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	

Кабинет «Кабинет истории, обществознания и основ философии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся (столы – трансформеры)	**Мебель**	Основное	Стол - трансформер, стул	ОП.06, СГ.01
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя Стул преподавателя	
3	Интерактивная панель	**Оборудование**	Основное	Название: IWB Модель: 75W71B-B Разрешение экрана: 3840x2160 Диагональ: 75 дюймов	
4	Ноутбук	**Оборудование**	Основное	Ноутбук	
5	Наглядные средства обучения (изобразительная наглядность)	**УМК**	Основное	Наглядные средства обучения	
6	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты наглядных пособий	
7	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	

Кабинет «Математики, статистики и экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Ученический стол, ученический стул	СГ*.05, СГ.06, ОП.01
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя, стул преподавателя	
3	Классная доска	**Мебель**	Основное	Доска меловая 100х300 см	
4	Мультимедийный проектор с экраном	**Оборудование**	Основное	Проектор и стационарный проекционный экран CASIO XJ-UT312 WN Яркость 3100 люмен Разрешение 1280X800 Входы VGA, HOMI, Mini jack, RCA	
5	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	
6	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты учебно-наглядных пособий	

Кабинет «Математики, информатики и информационных систем в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Компьютерный стол, компьютерный стул	ОП.01, ОП*.07
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Компьютерный стол, компьютерный стул	
3	Классная доска	**Мебель**	Основное	Доска магнитно-маркерная 150х200 см	
4	Компьютер (14 штук)	**Оборудование**	Основное	Компьютер, оснащенные программным обеспечением Microsoft Windows, Libre Office, Yandex browser, Inkscape, Gimp, VisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, NetBeans	
5	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	
6	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты учебно-наглядных пособий	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Ученический стол, ученический стул	СГ.03
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Компьютерный стол, компьютерный стул	
3	Классная доска	**Мебель**	Основное	Доска меловая 100х300 см	
4	Ноутбук	**Оборудование**	Основное	Ноутбук	
5	Мультимедийный проектор с экраном	**Оборудование**	Основное	Проектор и стационарный проекционный экран CASIO XJ-UT312 WN Яркость 3100 люмен Разрешение 1280X800 Входы VGA, HOMI, Mini jack, RCA	
6	Тренажер «Т29 Максим ОБЗР»	**Оборудование**	Основное	Тренажер «Максим» Тренажер Оказания Первой Помощи Т29 «Максим ОБЗР» Тренажер первой помощи, сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический	
7	Учебный противогаз ПГ-7	Оборудование	Основное	Учебный противогаз ПГ-7 для защиты органов дыхания, зрения и кожных покровов лица	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				от аварийно-химических и отравляющих веществ	
8	Комплект химической защиты ОЗК	Оборудование	Основное	Общевойсковой защитный комплект предназначен для защиты кожных покровов человека, обмундирования, снаряжения и индивидуального оружия от ОВ, БС, РП, и АХОВ	
9	Макет АК-74 (автомат Калашникова)	Оборудование	Основное	Макет АК-74 (автомат Калашникова)	
10	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	
11	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты учебно-наглядных пособий	

Стрелковый тир

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы демонстрационный	**Мебель**	Основное	Стол демонстрационный	СГ.03
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя, стул преподавателя	
3	Компьютер	**Оборудование**	Основное	Компьютер Программное обеспечение EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK8, Microsoft VisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerfor Windows, NetBeans, SQLServerManagement Studio, MicrosoftSQL ServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA	
4	Стенд-тренажер для сборки-разборки автомата АК-74, пистолета Макарова	Оборудование	Основное	Стенд-тренажер для сборки-разборки автомата АК-74, пистолета Макарова 1500х2000	
5	ПО Стрелковый тир РУБИН	Оборудование	Основное	ПО Стрелковый тир РУБИН ЭТ-654К, включающий 2 лазерных автомата	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				АК-74М, 2 лазерных пистолета Макарова	
6	Электронная мишень ЭМ2	Оборудование	Основное	Электронная мишень ЭМ2	

1.2. Оснащение спортивного комплекса

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Перекладина	Оборудование	Основное	Перекладина гимнастическая пристенная	СГ.04
2	Стенка гимнастическая	Оборудование	Основное	Шведская стенка гимнастическая ТОО "Tenco" TSF-9142	
3	Баскетбольные щиты	Оборудование	Основное	Щит баскетбольный с кольцом 45см - 2831	
4	Волейбольная сетка	Оборудование	Основное	Сетка для волейбола нить 3 мм, ячейка 10х10 см, 9,5х1 м, обшивка с 4-х сторон	
5	Теннисный стол	Оборудование	Основное	Теннисный стол Olympic Optima green	
6	Спортивный инвентарь	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
7	Скамейки	**Мебель**	Основное	Гимнастические скамейки	
8	Мяч	**Оборудование**	Основное	Мяч баскетбольный	
9	Мяч	**Оборудование**	Основное	Мяч волейбольный	
10	Мяч	**Оборудование**	Основное	Мяч футбольный	
11	Сетка	**Оборудование**	Основное	Сетка для настольного тенниса	
12	Шахматы	**Оборудование**	Основное	Шахматы	
13	Гиря	**Оборудование**	Основное	Гиря 16 кг	
14	Гиря	**Оборудование**	Основное	Гиря 24 кг	
15	Гиря	**Оборудование**	Основное	Гиря 32 кг	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16	Мат	**Оборудование**	Основное	Мат гимнастический	
	Тренажер силовой	**Оборудование**	Основное	Тренажер силовой	
	Велотренажер	**Оборудование**	Основное	Велотренажер	
	Беговая дорожка	**Оборудование**	Основное	Беговая дорожка	
	Спортивный инвентарь	**Оборудование**	Основное	Спортивный инвентарь (груша, штанга и др.)	

Кабинет «Бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредитов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Компьютерный стол Компьютерный стул	СГ*.05, СГ.06, ОП.01, ОП.09
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя Стул преподавателя	
3	Интерактивная панель	**Оборудование**	Основное	Название: IWB Модель: 75W71B-B Разрешение экрана: 3840x2160 Диагональ: 75 дюймов	
	Компьютер (14 штук)	**Оборудование**	Основное	Компьютер с лицензионным программным обеспечением EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK8, Microsoft VisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerfor Windows, NetBeans, SQLServerManagement Studio, MicrosoftSQL ServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA	
4	Ноутбук	**Оборудование**	Основное	Ноутбук	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Наглядные средства обучения (изобразительная наглядность)	**УМК**	Основное	Наглядные средства обучения	
6	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты наглядных пособий	
7	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	

1.3. Оснащение лабораторий

Кабинет «Лаборатория информатики, вычислительной техники и информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Компьютерный стол, компьютерный стул	ОП*.02, ОП*.04, ПМн.03 (МДК.03.01, МДК.03.02, МДК. 03.03, УП.03)
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Компьютерный стол, компьютерный стул	
3	Интерактивная доска Smart Board	**Оборудование**	Основное	Доска интерактивна 150х200 см	
4	Мультимедийный проектор	**Оборудование**	Основное	CASIO XJ-UT312 WN Яркость 3100 люмен Разрешение 1280X800 Входы VGA, HOMI, Mini jack, RCA	
5	Компьютер (14 штук)	**Оборудование**	Основное	Компьютер, оснащенный программным обеспечением Windows, Libre Office, 1С, Microsoft Office	

Кабинет Лаборатория товароведения и организации экспертизы и качества товаров

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Стол лабораторный с одной полкой, стул М106-02 регулируемый на стационарных опорах	ПМн. 02 (МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03, МДК.02.04), ПМ 04 (МДК.04.01)
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя, стул преподавателя	
3	Классная доска	**Мебель**	Основное	Доска магнитно-маркерная 150х200 $см^2$	
4	Шкафы	**Мебель**	Основное	Шкафы для хранения учебно-методических материалов по дисциплине и образцов продовольственных и непродовольственных товаров	
5	Мультимедийный проектор с экраном	**Оборудование**	Основное	Проектор и передвижной проекционный экран CASIO XJ-UT312 WN Яркость 3100 люмен Разрешение 1280X800 Входы VGA, HOMI, Mini jack, RCA	
6	Ноутбук	**Оборудование**	Основное	Ноутбук	
7.	Приборы для проведения практических и лабораторных занятий	**Оборудование**	Основное	Микроскопы, люминоскопы, анализаторы молока нитрат-тестеры СОЭКС, овоскоспы ОН-10	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				термометры лабораторные спиртовые ,весы и др.	
8	Реагенты для лабораторных и практических занятий	**Оборудование**	Основное	метиленовый синий, перекись водорода, йод и др.	
9	Вытяжка	**Оборудование**	Основное	Max 25w	
10	Мойка унифицированная	**Оборудование**	Основное	500*600	
11.	Шкаф напольный для мойки	**Оборудование**	Основное		
11	Материалы по теоретической части дисциплин	**УМК**	Основное	комплекты учебно-наглядных пособий	
12	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	**УМК**	Основное	комплекты дидактических раздаточных материалов	

Кабинет Лаборатория технического оснащения и организации бизнес-процессов

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Стол Венге 1400х600х750 Стол компьютерный 1200*800*750 Кресло офисное сиденье - ткань черная, спинка сетка черная, крестовина хром	ОП.03, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12, ОП.13, ПМ. 01 (МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, УП.01), ПМ. 04 (МДК.04.01)
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол преподавателя, офисное кресло преподавателя	
3	Классная доска	**Мебель**	Основное	Доска меловая 150х200 см2	
4	Немеханическое торговое оборудование	**Мебель**	Основное	Витрина открытая Витрина стеклянная закрытая Витрина для кондитерских изделий Прилавок Прилавок-витрина Кассовый бокс Стойка-накопитель информационных материалов	
5	Мультимедийный проектор с экраном	**Оборудование**	Основное	Проектор с экраном 3500 ANSI L&L WXGA 0.65	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				дюйма, 1,024,000 pixels (1280 × 800) HDMI type A × 2 (480P ~ 1080P)	
6	Компьютер в сборе (6 шт.)	**Оборудование**	Основное	Компьютер в сборе Системный блок thermaltake Intel Core i5 11400. SSD 240 ГБ, память RAM DDR 4 DIMM 32 ГБ, Материнская плата H510, монитор Philips 24", клавиатура Оклик, мышь компьютерная Оклик Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, Microsoft Office. 1С 8.3 Предприятие Кассир 5.1 1С: Управление торговлей 8. Консультант плюс	
7.	Сканер штрих-кода	**Технические средства**	Специализированное	Сканер штрих-кода процессор 32 Bit, разрешение 640 горизонтально, 640 вертикально, скорость сканирования 30 кадров/сек.	
8.	Счетчик банкнот	**Технические средства**	Специализированное		
9.	Контрольно-кассовая техника	**Оборудование**	Основное	Весы настольные электронные.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Весы фасовочные. Комплекс кассового оборудования с программный обеспечением	
10.	Весоизмерительный и торговый инвентарь для проведения практических и лабораторных занятий	**Инвентарь**	Специализированное	Тележка покупательская, корзина покупательская, совки, лотки для сыпучих товаров,	
11	Натуральные образцы товаров и муляжи	**Инвентарь**	Специализированное		

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Музей истории потребительской кооперации

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	**Мебель**	Основное	Демонстрационный стол, ученический стул	СГ.01, ОП.05
2	Телевизор с функцией SMART	**Оборудование**	Основное	Телевизор	
3	Экспозиционные стенды	**Оборудование**	Основное	Экспозиционные стенды	

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие столы, стулья	**Мебель**	Основное	Рабочие столы Рабочие стулья	СГ.01 – СГ.06, ОП.01 – ОП.13, ПМ.01, ПМн.02-ПМн.03, ПМ.04
2	Стеллажи и витрины	**Мебель**	Основное	Стеллажи библиотечные Витрины библиотечные	
3	Каталожные шкафы под периодику, формуляры	**Мебель**	Основное	Каталожные шкафы	
4	Брошюровщик	**Оборудование**	Основное	Брошюровщик	
5	Рабочие места для обучающихся, обеспеченные доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЭБС – ЗНАНИУМ, многофункциональному устройству (принтер, сканер, копир); компьютеры (моноблоки) с обеспечением с выходом в «Интернет»-4 шт	**Оборудование**	Основное	Многофункциональное устройство Ecosys M2540dn, оперативная память 512 Мб, частота процессора 800 МГц, скорость печати 40 страниц в минуту, скорость сканирования16 страниц в минуту	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Моноблок DELL, процессор core i3-7100U, 24 ГГЦ оснащенные программным обеспечением Microsoft Windows, Libre Office, Yandex browser, Inkscape, Gimp, VisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, NetBeans	
6	Телевизор Обеспечен доступ к: -электронно-библиотечной системе ЗНАНИУМ (Договор № 839 эбс от 13.02.2023 с ООО «ЗНАНИУМ» на использование электронно- библиотечной системы ZNANIUM до 05.03.2024). - информационным справочным и поисковым системам - справочно-правовая система «Консультант Плюс».	**Оборудование**	Основное	Телевизор Samsung UE55M6500 FullHd (1920x1080)	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресла для зрительного зала «Виртуоз» 4х местные (58шт);	**Мебель**	Основное	мягкие кресла	СГ.01 – СГ.06, ОП.01 – ОП.13, ПМ.01, ПМн.02-ПМн.03, ПМ.04
2	Мебель – трибуны, стол, стулья	**Мебель**	Основное	трибуны, столы, стулья	
3	Оборудование: Экран, состоящий из интерактивных панелей: диагональ основного экрана 4800х2720, диагональ боковых экранов 1600х2720, модули Novastar AKG D112 MK2 инструментальный динамический микрофон для баса Shure BLX288/PG58 M174; Вокальная радиосистема с ручным передатчиком, дин. микр. E835; Всенаправленный петличный микрофон Synco Lav-S6; Радиосистема вокальная капсюлем микрофона Shure BLX24E/PG587; Радиосистема с двумя поясными передатчиками и головными гарнитуром; Видео коннектор Elgato Cam Link 4K Camera USB; Генератор тумана (Фейзер) ANTARIZ-350 Fazer; Allen&Heath ZED22FX Микшерный пульт 16 моно, 3 стерео, USB интерфейс; Микшер Behringer QX1002USB. 2 моновходов, 4 стерео, 1 AUX-ши; Прожектор WOLTA 30W, 5500K, IP65, 2550Лм;	Оборудование:	Основное	Оборудование: Экран, состоящий из интерактивных панелей: диагональ основного экрана 4800х2720, диагональ боковых экранов 1600х2720, модули Novastar AKG D112 MK2 инструментальный динамический микрофон для баса Shure BLX288/PG58 M174; Вокальная радиосистема с ручным передатчиком, дин.микр. E835; Всенаправленный петличный микрофон Synco Lav-S6; Радиосистема вокальная капсюлем микрофона Shure BLX24E/PG587; Радиосистема с двумя поясными передатчиками и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Рекоредер ZOOM H2n black (1.8", MP3, SD, AA); Стабилизатор Feiyu Tech AK2000 (360'C, Wi-Fi, Bluetooth); Стойка для осветительных приборов Falcon Eyes L-3900 ST; Стойка микрофонная"журавль",макс.выс. 1600мм,складное основание; Хромакей зеленый/синий CreenBean Field B/G (2.4*5.0); Экран-сетка 4*3 м; Лазерный проектор (Pulse RGB 4.5W) Моторизованный экран 4*6м; Фотоаппарат SONY Alpha A6500M kit black (CMOS, 18-135мм, 24; Системный блок cpu i78700, ram32gb, ddr4 2400ghz, hdd 1tb, ssd 256, ASUS Radeon RX 580, gpu 8 gb, клавиатура мышь проводные, win10 pro, монитор 24" Philips 243V5QSBA MVA – 114 036,00; Проектор Panasonic PT-VW540E (+удлинитель HDMI Linkeng LKV375); Вентилятор VITEK VT-1923 CH Electro-Voice ZLX-15P; акуст. система 2-полос., активная, 15", макс. SPL 127 дБ (пик), 1000W, с DSP, цвет черный; Electro-Voice EKX-15SP-EU активный сабвуфер, 15, макс. SPL (пик) - 133дБ, 1300W, с DSP Korg kross2-88 рабочая станция, 88 клавиш, 896 тембров, (768 предварительно			головными гарнитуром; Видео коннектор Elgato Cam Link 4K Camera USB; Генератор тумана (Фейзер) ANTARIZ-350 Fazer; Allen&Heath ZED22FX Микшерный пульт 16 моно, 3 стерео, USB интерфейс; Микшер Behringer QX1002USB. 2 моновходов, 4 стерео, 1 AUX-ши; Прожектор WOLTA 30W, 5500K, IP65, 2550Лм; Рекоредер ZOOM H2n black (1.8", MP3, SD, AA); Стабилизатор Feiyu Tech AK2000 (360'C, Wi-Fi, Bluetooth); Стойка для осветительных приборов Falcon Eyes L-3900 ST; Стойка микрофонная"журавль", макс.выс. 1600мм,складное	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	загруженных), 58 наборов ударных; Ударная установка, серия Olympic 203, тип STAGE20 PREMIER; Электрогитара 6 струн,FENDER SQUIER Bullet фикс.бридж, белый; Электрогитара, цвет Vintage, корпус и гриф махогон, констр.; Ноутбук HP 17-ab314ur 17.3			основание; Хромакей зеленый/синий CreenBean Field B/G (2.4*5.0); Экран-сетка 4*3 м; Лазерный проектор (Pulse RGB 4.5W) Моторизованный экран 4*6м; Фотоаппарат SONY Alpha A6500M kit black (CMOS, 18-135мм, 24; Системный блок cpu i78700, ram32gb, ddr4 2400ghz, hdd 1tb, ssd 256, ASUS Radeon RX 580, gpu 8 gb, клавиатура мышь проводные, win10 pro, монитор 24" Philips 243V5QSBA MVA – 114 036,00; Проектор Panasonic PT-VW540E (+удлинитель HDMI Linkeng LKV375); Вентилятор VITEK VT-1923 CH Electro-Voice ZLX-15P; акуст. система 2-полос., активная, 15", макс. SPL 127 дБ (пик), 1000W, с DSP, цвет черный;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Electro-Voice EKX-15SP-EU активный сабвуфер, 15, макс. SPL (пик) - 133дБ, 1300W, с DSP Korg kross2-88 рабочая станция, 88 клавиш, 896 тембров, (768 предварительно загруженных), 58 наборов ударных; Ударная установка, серия Olympic 203, тип STAGE20 PREMIER; Электрогитара 6 струн,FENDER SQUIER Bullet фикс.бридж, белый; Электрогитара, цвет Vintage, корпус и гриф махогон, констр.; Ноутбук HP 17-ab314ur 17.3	
	Выход в Итнернет	**ТС**	Основное	Беспроводная точка доступа WiFi	

Кабинет психолога

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Мебель Письменный стол- 1шт; Офисное кресло-1шт. Тумба для документов с замком- 1шт. Шкаф для документов с замком Журнальный стол на колесиках со встроенной юнгианской песочницей-1 шт; Мягкое кресло-2 шт; Торшер напольный с регулируемым освещением- 1 шт; Стеллаж для вспомогательного инструментария -1 шт.	**Мебель**	Основное	Рабочий стол, кресло, тумба, шкаф, журнальный стол, кресло, торшер, стеллаж	СГ.01 – СГ.06, ОП.01 – ОП.13, ПМ.01, ПМн.02-ПМн.03, ПМ.04
2	Набор фигурок для песочной терапии (коллекция из 157 фигур); Альбомы для рисования, блокноты, ручки разных цветов, карандаши, акварельные краски, кисти, баночка для воды, пластилин, коврик для лепки и др.	**Оборудование**	Основное	Набор фигурок, альбомы, ручки, карандаши, краски, кисти, пластилин, коврик для лепки	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Microsoft Windows 10 Pro	По количеству рабочих мест в аудиториях	СГ*.05 Основы финансовой грамотности ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП*.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.09 Бухгалтерский учет ОП*.04 Автоматизация торгово-технологических процессов ОП.08 Документационное обеспечение управления ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров ОП.05 Основы предпринимательства СГ.06 Основы бережливого производства ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ОД.08 Информатика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
2	Пакет офисных программ LibreOffice	По количеству рабочих мест в аудиториях	СГ*.05 Основы финансовой грамотности ОП.08 Документационное обеспечение управления ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

3	Пакет офисных программ MicrosoftOffice	По количеству рабочих мест в аудиториях	СГ*.05 Основы финансовой грамотности ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП*.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.09 Бухгалтерский учет ОП*.04 Автоматизация торгово-технологических процессов, ОП.08 Документационное обеспечение управления ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров ОП.05 Основы предпринимательства СГ.06 Основы бережливого производства ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ОД.08 Информатика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров,
4	Консультант Плюс	По количеству рабочих мест в аудиториях	СГ*.05 Основы финансовой грамотности ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП*.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.09 Бухгалтерский учет ОП*.04 Автоматизация торгово-технологических процессов ОП.08 Документационное обеспечение управления ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров ОП.05 Основы предпринимательства ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

			ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров,
5	Яндекс браузер	По количеству рабочих мест в аудиториях	СГ*.05 Основы финансовой грамотности ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП*.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП*.04 Автоматизация торгово-технологических процессов ОП.08 Документационное обеспечение управления ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров ОП.05 Основы предпринимательства СГ.06 Основы бережливого производства ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ОД.08 Информатика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров,
6	Платформа 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), Кассир 5.1, Управление торговлей, Розница	По количеству рабочих мест в аудиториях	ОП*.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМн.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 632

2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....634

2.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации.....634

3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....634

3.1 Требования к проведению демонстрационного экзамена.....634

3.2 Организация и проведение защиты дипломной работы.....645

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....640

− Программа ГИА выпускников по специальности;**.....640**

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....641

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....642

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....644

Приложение 1.....646

Приложение 2.....649

Приложение 3.....656

Приложение 4.....658

Приложение 5.....662

Приложение 7.....6672

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается председателем цикловой комиссии (далее – ЦК), рассматривается на заседании цикловой комиссии. После согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе и работодателем, утверждается на педагогическом совете техникума.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ВД 03. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМн. 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих Выполнение работ по освоению профессии рабочего, должности служащего: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров / 17351 Продавец непродовольственных товаров

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Наименование вида деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
	ПК 1.7. Осуществлять разработку, реализацию и контроль деятельности по продвижению товаров с использованием инструментов мерчендайзинга (дополнительная компетенция)
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
	ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с

	использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга....
	ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
	ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 3.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

2.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.08 Торговое дело и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 19 мая 20__ г. по 28 июня 20__ г.

3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план ОПОП-П СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

3.1 Требования к проведению демонстрационного экзамена

Организация и подготовка демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с ежегодным планом мероприятий по организации проведения

демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1)

Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке образовательной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 2).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

В день проведения демонстрационного экзамена требуется присутствие:

- руководителя (уполномоченный представителя) организации, на базе которой организована площадка проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- технический эксперт;
- ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена (примерные образцы задания представлены в Приложении 4).

Демонстрационный экзамен проводится на площадке техникума, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации, расписанием сдачи экзаменов в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности площадки в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, Главный эксперт:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам копии заданий.

Инструктаж

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 3).

Главным эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, также проводится распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи. Факт ознакомления отражается в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации.

Экзамен

Все представители, имеющие право находиться на площадке в день проведения демонстрационного экзамена должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность (для студентов – студенческий билет).

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания регулирует и фиксирует в протоколе главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения обучающимися указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

В случае удаления с площадки выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена главным экспертом, составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Подведение итогов

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена проводятся на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.

3.2 Организация и проведение защиты дипломной работы

Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Организация разработки тематики дипломных работ

Темы ДП имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ.01, ПМн.02 ПМн.03, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы ДП предусматривают сложность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учитывают запросы работодателей, особенности развития региона, экономики, технологий и социальной сферы.

Перечень тем по ДП (Приложение 5):

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей (одного или нескольких), входящих в образовательную программу или работодателями.;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии (далее – ЦК), методических советах;
- утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ДР.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (одного или нескольких); на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

После выбора темы ДР студент подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой разрешить ее написание.

Тема ДР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ДР (Приложение 6). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ДР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в одном экземпляре и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

Задание на дипломную работу (Приложение 6) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Конкретные темы ДР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Обязательным требованием для ДР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций.

Организация выполнения дипломных работ

ДР выполняется под непосредственным контролем руководителя ДР. С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим

программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ДР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ДР, разработанными ЦК.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над ДР руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ДР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 6):

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выполненная ДР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к структуре, оформлению и содержанию дипломных работ

Структура ДР

ДР состоит из: текстовой части, графической части. Структурными элементами текстовой части ДР являются:

- Титульный лист;
- Задание на дипломную работу;
- Содержание (нумерация начинается с номера страницы 6);
- Введение;
- Общая часть (теоретическая);
- Основная часть (практическая);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).
- Отзыв руководителя;
- Рецензия от руководителя преддипломной практики организации-партнера.

Рекомендуемый объем текстовой части ДР – 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Содержание ДР

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ДР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время

преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений.

В приложениях к ДР помещаются материалы: графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ДР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ДР для специальности 38.02.08 Торговое дело.

Состав ГЭК

Защита ДР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения государственной итоговой аттестации.

Порядок защиты дипломных работ

Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите ДР, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации.

На защиту ДР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя ДР, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания ГЭК протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ДР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ДР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ЦК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в мастерских техникума, которые имеют следующее оснащение:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером;
- ЖК-панель;
- акустическая система;
- источники видеосигнала;
- компьютеры;

Программное обеспечение:

- операционная система Windows.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

ФГОС СПО специальности;

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;

Методические рекомендации по выполнению ДР по специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО, на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- **Программа ГИА выпускников по специальности;**
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- приказ директора о закреплении тематики ДР по специальности;
- приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- приказы директора о допуске студентов к защите ДР на заседании ГЭК по специальности;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- протокол результатов выполнения Демонстрационного экзамена (при готовности);
- зачетные книжки студентов;
- выполненные ДР студентов с письменным отзывом руководителя ДР установленной формы.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования или среднего специального образования, соответствующих профилю специальности.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценивание результатов ДЭ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе (Приложение 4) в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Оценивание результатов защиты ДР

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При оценке защиты ДР обучающихся учитываются следующие критерии:

- уровень готовности решать конкретные профессиональные задачи;
- уровень готовности представлять результаты профессиональной деятельности;
- уровень готовности анализировать и аргументировать результаты решения задачи.

Критериями оценки (Приложение 7) уровня и качества подготовки выпускников являются:

- актуальность, новизна и практическая значимость ДР;
- уровень решения вопросов, поставленных в дипломном задании;
- уровень теоретической подготовки выпускника по специальным предметам;
- уровень общего развития выпускника;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии в заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по

заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

к Программе государственной итоговой аттестации

Ежегодный план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

№ п/п	Дата	Содержание	Ответственность
Обязательная составляющая			
1	В течение года	Подготовка экспертов для проведения ГИА с использованием механизма ДЭ	Техникум, работодатель
Этапы подготовки и проведения ДЭ			
1. Разработка контрольно-оценочной документации (КОД)			
2	Сентябрь	Формирование рабочей группы	Техникум, работодатель
3	Сентябрь	Разработка заданий для ДЭ	Техникум, работодатель
4	До 1 декабря	Утверждение КОД и программы ГИА	Техникум, работодатель
5	Не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Ознакомление обучающихся с программой Государственной итоговой аттестации	Техникум
6	По утвержденному графику	Организация подготовки к сдаче ДЭ	Техникум
7	Январь	Назначение организационного эксперта, отвечающего за подготовку и сопровождение участников ДЭ	Техникум
8	Май	Определение регламента проведения ДЭ на площадке (начало,	Техникум, работодатель

		перерывы, включая технические, и т.д.)	
9	Май-июнь (за день до начала ДЭ)	Доведение до сведения обучающихся регламента	Техникум
2. Определение площадки			
10	Март (не позднее 3-х месяцев до проведения ДЭ)	Определение места (площадки) проведения ДЭ Аккредитация ЦПДЭ	Техникум, работодатель
11	Январь-март	Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭ	Техникум, работодатель
12	Март	Назначение технического эксперта (не участвует в оценке ДЭ), отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ	Техникум, работодатель
13	Май-июнь (не позднее 2-ух дней до начала проведения ДЭ)	Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности	Техникум, работодатель
14	Май-июнь (за один день до проведения ДЭ)	Проверка главным экспертом площадки проведения ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности»	Главный эксперт
3. Проведение ДЭ			
15	Март-апрель	Утверждение графика проведения ДЭ	Техникум
16	Март-май (в соответствии с утвержденным графиком)	Формирование экспертных групп	Техникум
17	За день до начала ДЭ	Распределение рабочих мест и инструктаж по технике безопасности	Техникум, работодатель, главный эксперт, технический эксперт
18	В день экзамена	Проведение процедуры ДЭ в соответствии с утвержденным	Техникум, работодатель

		регламентом	
4. Оценка выполнения заданий, формирование отчетной документации			
19	Ежегодно до 20 декабря	Утверждение Председателя ГЭК	Министерство образования Новосибирской области
20	В день проведения ДЭ	Проведение процедуры оценивания в соответствии с утвержденными критериями оценивания, определенными в КОД	Экспертная группа
21	В день проведения ДЭ	Оформление ведомостей, протоколов	Главный эксперт, экспертная группа

Приложение 2

к Программе государственной итоговой аттестации

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

ПАСПОРТ ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)

Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:	ЧПОУ "Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза"
Субъект Российской Федерации:	Новосибирская область
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена:	630099, г Новосибирск, ул Октябрьская, д 1
Тип помещения	Лаборатория
Номер аудитории	214
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный
Код и наименование профессии, специальности СПО:	38.02.08 Торговое дело
Номер КОД и наименование квалификации:	38.02.08 Торговое дело
Количество рабочих мест: (указывается количество рабочих мест в ЦПДЭ)	10
Предусмотрена ли возможность видеотрансляции ДЭ	Да/Нет

2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена

Полное наименование организации:	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.Н.КОСЫГИНА НОВОСИБИРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА
Субъект Российской Федерации:	Новосибирская область
Юридический адрес организации:	630099, г Новосибирск, ул Октябрьская, д 1
ИНН:	5407108328
КПП:	540701001
ОГРН:	1025403197060

Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания

Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:	**ЧПОУ "Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза"**
Код и наименование профессии, специальности СПО:	**38.02.08 Торговое дело**
Номер КОД и наименование квалификации:	**38.02.08 Торговое дело**
Вид аттестации:	**Государственная итоговая аттестация**

Уровень демонстрационного экзамена: **Профильный**

Количество организованных рабочих мест: **10**

Оборудование

№	Фактическое наименование	Марка (производитель)	Количество для всех рабочих мест	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
1	стол рабочий	венге 140х60х75	10	шт	5 210,00 ₽	52 100,00 ₽
2	кресло офисное	сиденье - ткань черная, спинка сетка черная, крестовина хром	10	шт	6 890,00 ₽	68 900,00 ₽
3	Компьютер в сборе	Системный блок thermaltake Intel Core i5 11400. SSD 240 ГБ, память RAM DDR 4 DIMM 32 ГБ, Материнская плата H510, монитор Philips 24", клавиатура Оклик, мышь компьютерная Оклик.	10	шт	64 500,00 ₽	645 000,00 ₽
4	1С: Управление торговлей	1С: Управление торговлей	10	шт	11 000,00 ₽	110 000,00 ₽
5	Консультант плюс	Консультант плюс	10	шт	0,00 ₽	0,00 ₽
6	Microsoft office	Microsoft office	10	шт	0,00 ₽	0,00 ₽

1	Ручка шариковая	Ручка шариковая синяя ULTRA L-30	10	шт	25,00 ₽	250,00 ₽
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ						
1	Проектор с экраном	3500 ANSI L&L WXGA 0.65 дюйма, 1,024,000 pixels (1280 × 800) HDMI type A × 2 (480P ~ 1080P)	1	шт	104 990,00 ₽	104 990,00 ₽
1	Аптечка	Аптечка	1	шт	0,00 ₽	0,00 ₽
2	огнетушитель порошковый	ОП-5 (3-АВСЕ-01)	1	шт	627,00 ₽	627,00 ₽
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ						
1	Рабочий стол	Стол 800*510*740 МДФ, стальной каркас	1	шт	5 302,00 ₽	5 302,00 ₽
2	Стул Персона 1 Каркас	535х570х/810	1	шт	475,75 ₽	475,75 ₽
3	Компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	intel core i3-8100, 3.6 GHz, 8Гб/1Тб, UHD Graphics 630/ Win10 pro Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB	1	шт	51 290,00 ₽	51 290,00 ₽
4	Консультант плюс	Консультант плюс	1	шт	0,00 ₽	0,00 ₽
5	МФУ лазерный Pantum M6500	Разрешение: ч/б 1200 x 1200 dpi Скорость печати: ч/б (A4) до 22 стр/мин Лотки: подача 150 листов, выход 100 листов	1	шт	11 700,00 ₽	11 700,00 ₽
6	Степлер (№10) до 20 лист, пластик/металл, чёрный	PSBK1020 Тип сшивания закрытый, размер скоб №10, количество пробиваемых листов 20, вместимость	1	шт	264,00 ₽	264,00 ₽

		50скоб				
1	USB-накопитель SmartBuy	16 Gb	1	шт	444,00 ₽	444,00 ₽
1	Папка-регистратор Berlingo	Папка-регистратор Berlingo серия Haze, А4, картон, 80 мм	1	шт	273,00 ₽	273,00 ₽
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы						
1	Рабочий стол	Стол 800*510*740 МДФ, стальной каркас	2	шт	5 302,00 ₽	10 604,00 ₽
2	Стул Персона 1 Каркас	535x570x/810	2	шт	475,75 ₽	951,50 ₽
3	Компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	intel core i3-8100, 3.6 GHz, 8Гб/1Тб, UHD Graphics 630/ Win10 pro Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB	2	шт	51 290,00 ₽	102 580,00 ₽
4	Консультант плюс	Консультант плюс	2	шт	0,00 ₽	0,00 ₽
Дополнительное оснащение ЦПДЭ						
1	Линейка ученическая	Инфраструктура рабочего места участника ДЭ / Расходные материалы	10	шт	72,00 ₽	720,00 ₽
2	Карандаш простой чернографитный	Инфраструктура рабочего места участника ДЭ / Расходные материалы	10	шт	14,00 ₽	140,00 ₽
3	Сканер штрих-кода	Инфраструктура рабочего места участника ДЭ / Оборудование	10	шт	3 810,00 ₽	38 100,00 ₽

4	Стол рабочий	Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ / Оборудование	1	шт	6 250,00 ₽	6 250,00 ₽
5	Кресло офисное	Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ / Оборудование	1	шт	4 375,00 ₽	4 375,00 ₽
6	Компьютер в сборе	Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ / Оборудование	1	шт	64 500,00 ₽	64 500,00 ₽
				ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЦПДЭ		1279 836,25 ₽
				Руководитель организации		**М.П.**

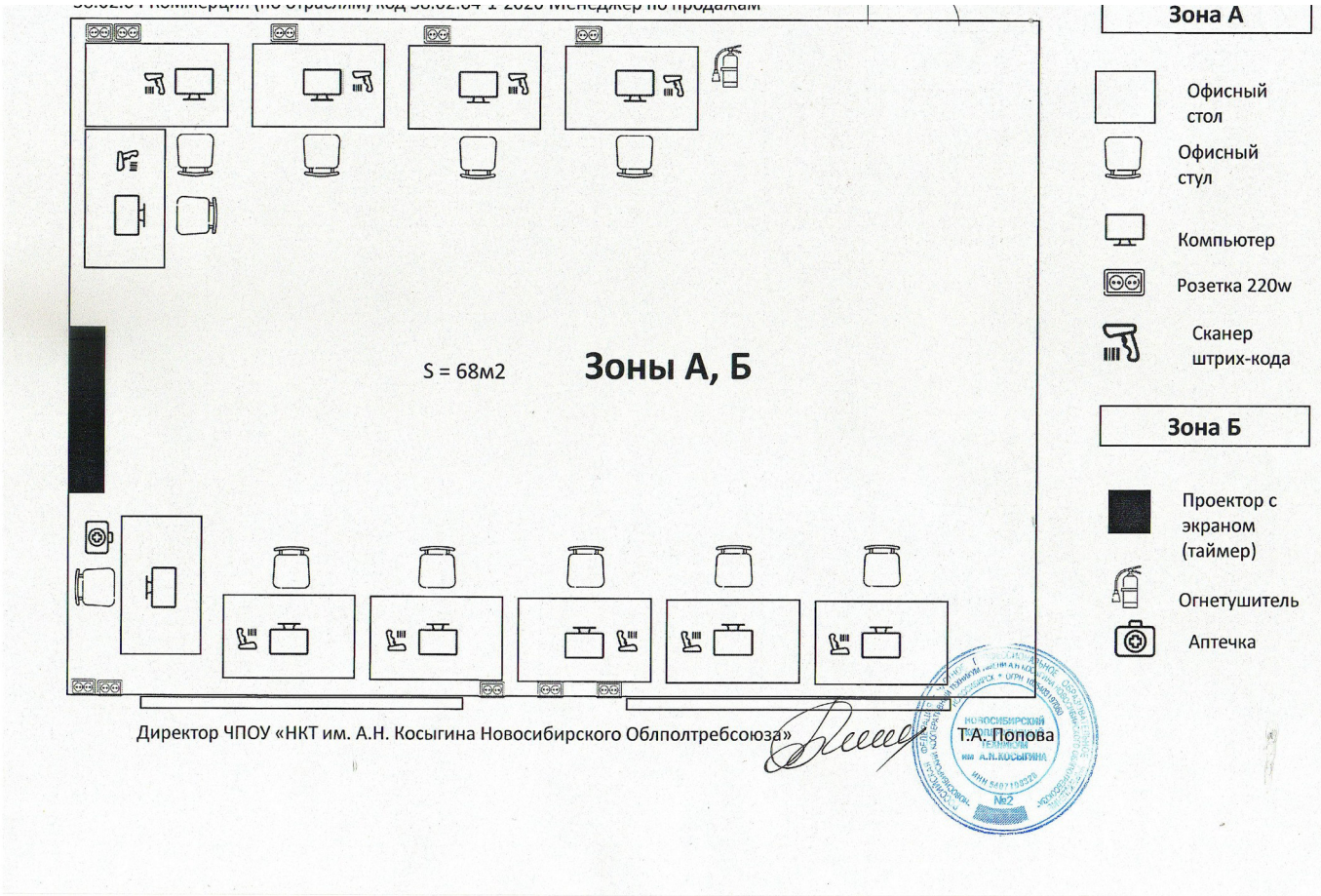
План застройки

\

Приложение 3

к Программе государственной итоговой аттестации

И



струкция по технике безопасности

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан четко соблюдать:

− инструкции по охране труда и технике безопасности;

− не заходить за ограждения и в технические помещения;

− соблюдать личную гигиену;

− принимать пищу в строго отведенных местах;

− самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешено к выполнению экзаменационного задания.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Работа на площадке проведения экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке проведения экзамена посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к техническому эксперту.

Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

Приложение 4

к Программе государственной итоговой аттестации

КОД для демонстрационного экзамена по ссылке: КОД 38.02.08-5-202_ https://bom.firpo.ru/Public/5787

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Разработка анкеты для потребителей

Разработать анкету. Алгоритм выполнения работы:
В соответствии с приложением к модулю разработать структуру анкеты.
Составить 10 вопросов анкеты. Оформить анкету в файле формата doc/.docx. Имя файла с созданной анкетой – «Задание Модуля 1».
Поместить файл «Задание Модуля 1» с выполненным заданием
(составленной анкетой) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука

Модуль 2. Разработка коммерческого предложения.

Разработать коммерческое предложение. Представить следующие компоненты: заголовок, лид, цена, CTA.
Алгоритм выполнения работы:
• определить объектом коммерческого предложения продукт, указанный
в задании Модуля 1.
• составить коммерческое предложение по продвижению продукта в файле любого формата в зависимости от вида представления коммерческого предложения.
Имя файла «Задание Модуля 2». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным коммерческим предложением) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 3. Разработка предварительного заказа на поставку продукции

Разработать предварительный заказ клиента на поставку продукта, выбранного в качестве объекта коммерческого предложения в задании Модуля 2.
Алгоритм выполнения работы:
Составить предварительный заказ продукции в формате Excel. Имя файла с созданным заказом – «Задание Модуля 3».
Поместить созданный файл «Задание Модуля 3» с выполненным заданием (составленным предварительным заказом) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 4. Формирование клиентской базы

Сформировать клиентскую базу в формате Excel, включающую в себя 10 позиций. Имя файла – «Задание Модуля 4».
В клиентской базе необходимо указать:
• - ФИО клиента;
• - контактный номер телефона в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx (комбинация любых цифр);
• - адрес электронной почты (любой вымышленный адрес);
• - сумма покупки (стоимость участник должен проставить самостоятельно).
Подвести итоги по суммам, определить наиболее выгодных клиентов.
Поместить файл «Задание Модуля 4» с выполненным заданием (сформированной клиентской базой, итогами по суммам и определением наиболее выгодных клиентов) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 5. Подготовка коммерческого предложения самому невыгодному в клиентской базе партнеру

Разработать и направить самому невыгодному (по результатам выполненного задания Модуля 4) потенциальному клиенту коммерческое предложение в свободной форме на приобретение продукции, указанной в Модуле 2.
Составить диалог телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки. При составлении соблюдать правила деловой беседы и ее этапы.
Прописать диалог в Word. Имя файла – «Задание Модуля 5».
Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным диалогом телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 6. Формирование матрицы мероприятий для увеличения продаж продукции

Составить матрицу мероприятий (в Word) для увеличения продаж продукции. указанной в Модуле 1 (не менее 10 мероприятий).
Имя файла с созданной матрицей мероприятий – «Задание Модуля 6».
В матрице мероприятий указать:
• сроки;
• ответственных лиц;
• ожидаемый результат (эффект).
Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной матрицей мероприятий для увеличения продаж продукции в регионе) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 7. Разработка маркетинговой программы

Разработать маркетинговую программу, включающую в себя не менее 10 позиций, для повышения лояльности клиентов. Кейс представлен в приложении к модулю.
Имя файла с разработанной маркетинговой программой – «Задание Модуля 7». Задание выполняется в Word.
Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной маркетинговой программой) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 8. Управление товарными запасами

По имеющимся данным (приложение 3 к модулю) провести АВС-анализ ассортимента товаров с использованием программы Excel. Сделать выводы и рекомендации. Выявить потребность в пополнении товарных запасов.
Имя файла с созданной таблицей – «Задание Модуля 8». Поместить созданный файл с выполненным заданием (созданной таблицей, итоговыми суммами и выводами о необходимости заказа на следующий период) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.
С регионального рынка ушел поставщик молочных товаров для торговой сети вашего населенного пункта. Предложите три альтернативных варианта с обоснованием задачи. Пропишите их в Word. Имя файла с альтернативными вариантами – «Задание Модуля 8».
Поместите созданный файл с выполненным заданием (предложенные альтернативные варианты собоснованием задачи) в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Модуль 9. Проведение идентификациии товара, оценки полноты маркировки и качества потребительских товаров

Провести идентификацию товара, оценить полноту маркировки и качество предложенного товара.
Используя данные в приложении 4 выполнить:
• определить соответствие маркировки товара требованиям НТД (оформить в Word).
• определить ассортиментную принадлежность товара (оформить в Word).
• определить величину выборки, размер объединенной и средней пробы для лабораторных исследований. Оформить Акт отбора проб.
• определить соответствие качества товара требованиям НТД по органолептическим и физико-химическим показателям (оформить в Word).
• оформить акт экспертизы.
Недостающую информацию в Акте отбора проб и Акте экспертизы заполнить произвольно.
Файлы сохранить в папке "Задание модуля 9", разместить в папку«ДЭ_ФИО студента».

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из в пятибалльную представлена в таблице.

Таблица

Оценка	Отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	100,00%-90,00%	89,99%-65,00%	64,99%-50,00%	49,99%-0,00%

Приложение 5

к Программе государственной итоговой аттестации
Перечень предлагаемых тем дипломных работ
специальность 38.02.08 Торговое дело

№ п/п	Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.08 Торговое дело	Профессиональный модуль
1.	Анализ потребностей целевого сегмента рынка с применением цифровых инструментов	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
2.	Анализ и управление взаимоотношениями с поставщиками в цепи поставок	
3.	Управление процессом закупок с применением электронного документооборота	
4.	Анализ рисков и управление исполнением обязательств по внешнеторговому контракту	
5.	Управление подготовкой и сопровождением внешнеторговых сделок	
6.	Анализ торгово-технологических процессов и разработка предложений по их оптимизации	
7.	Использование ИИ для анализа рыночных данных и принятия закупочных решений	
8.	Анализ эффективности цифровых платформ в системе закупок торговой организации	
9.	Управление товарными потоками с применением логистических цифровых решений	
10.	Анализ и прогнозирование спроса как основа закупочной политики	
11.	Цифровое управление документооборотом при осуществлении торговой деятельности	
12.	Разработка модели взаимодействия с поставщиками на основе анализа ключевых показателей	
13.	Оценка эффективности системы закупок и разработка рекомендаций по её совершенствованию	
14.	Управление торговыми процессами на основе анализа KPI	
15.	Применение цифровых решений для анализа и контроля исполнения торговых операций	
16.	Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).	
17.	Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок	
18.	Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).	
19.	Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).	
20.	Мерчендайзинговый подход к размещению и выкладке товаров в торговом зале как метод управления розничным предприятием	
21.	Организация витринных экспозиций	
22.	Разработка правил для расположения товаров на полках	
23.	Организация сезонных и праздничных дисплеев	
24.	Размещение товаров на витринах	
25.	Создание концептуальных торговых зон внутри магазина	
26.	Сезонное оформление торговых зон	

27.	Разработка стратегии размещения товаров на прикассовой зоне для увеличения импульсивных покупок	
28.	Применение техники кросс-маркетинга для стимулирования дополнительных продаж.	
29.	Использование информационных стендов с актуальной информацией о товарах и акциях	
30.	Использование информационных стендов с актуальной информацией о товарах и акциях.	
31.	Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях	
32.	Разработка номенклатуры потребительских свойств для оценки уровня конкурентоспособности (конкретной группы товара) и совершенствование коммерческой работы по организации хозяйственных связей с поставщиками на основе АВС и XYZ - анализа.	
33.	Сравнительная характеристика потребительских свойств потребительских товаров отечественных и зарубежных товаропроизводителей	
34.	Анализ ассортимента и основы экспертизы продовольственных товаров (по выбору) на потребительском рынке	ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
35.	Анализ ассортимента и основы экспертизы непродовольственных товаров (по выбору) на потребительском рынке	
36.	Товароведная оценка качества и основы экспертизы (инструментальным и органолептическим методом) однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на материалах предприятия	
37.	Товароведная оценка качества и основы экспертизы, однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров во время приемки на материалах предприятия	
38.	Мониторинг товароведной оценки качества и основы экспертиз, однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров во время хранения на материалах предприятия	
39.	Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, бывших в употреблении, на материалах предприятия	
40.	Управление ассортиментом и экспертиза качества товаров (на примере однородной продовольственной или непродовольственной группы товаров) на материалах предприятия	
41.	Дегустационный анализ как метод идентификации (примере однородной группы продовольственных товаров) на материалах предприятия	
42.	Основы идентификационной деятельности продовольственных товаров в соответствии с	

	действующими техническими регламентами на материалах предприятия	
43.	Информационная идентификация потребительских товаров (на примере товарных групп) на материалах предприятия	
44.	Пищевая ценность продовольственных товаров и обуславливающие ее потребительские свойства на материалах предприятия	
45.	Исследование условий хранения, влияющих на качество товаров и рекомендации сохранности качества товаров (на примере отдельных групп товаров) на материалах предприятия	
46.	Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров отечественного и импортного производства (на примере одной из групп товаров) на материалах предприятия	
47.	Товароведная экспертиза одной из групп товаров и пути ее совершенствования на материалах предприятия	
48.	Идентификация потребительских товаров (на примере одной из групп товаров) на материалах предприятия	
49.	Методы обнаружения фальсификации потребительских товаров и меры предупреждения (на примере однородных групп товаров) на материалах предприятия	
50.	Исследование основных потребительских свойств бытовой техники и их влияние на качество (на примере торговой организации) на материалах предприятия	
51.	Анализ потребительских свойств радиоаппаратуры и их комплексная оценка на материалах предприятия	
52.	Формирование ассортимента строительных материалов на материалах предприятия	
53.	Исследование и оценка потребительских свойств и безопасности товаров конкретной группы на материалах предприятия	
54.	Сохранение потребительских свойств и качества (конкретной группы товаров) в зависимости от конкретных условий хранения на материалах предприятия	
55.	Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и качества продукции различных производителей на материалах предприятия	
56.	Ассортимент, товароведная характеристика и оценка качества товара (продовольственная группа) на материалах предприятия	
57.	Ассортимент, товароведная характеристика и оценка качества товара (непродовольственная группа) на материалах предприятия	
58.	Исследование влияния упаковки, тары и упаковочных материалов на сохранение качества и сроки хранения на материалах предприятия	
59.	Потребительские свойства и безопасность товаров детского питания на материалах предприятия	

60.	Безопасность товаров, поставляемых (реализуемых) предприятием на материалах предприятия	
61.	Оценка потребительских свойств и уровня качества товаров на материалах предприятия	
62.	Исследование безопасности и качества товаров различных групп отечественного производства и импортных на материалах предприятия.	
63.	Экспертиза потребительских свойств, определение уровня качества и его влияние на конкурентоспособность конкретной группы товаров на материалах предприятия.	
64.	Разработка и обоснование стратегии продвижения товаров на основе анализа конкурентной среды	ПМн. 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
65.	Анализ рыночной конъюнктуры и формирование маркетинговой стратегии торгового проекта	
66.	Анализ ценовых тенденций и управление ценовой политикой с использованием ИИ	
67.	Анализ инвестиционной привлекательности торгового проекта и разработка предложений по улучшению	
68.	Определение и обоснование конкурентных преимуществ товаров в розничной торговле	
69.	Разработка бизнес-плана торгового проекта на основе анализа рыночных и финансовых данных	
70.	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности торгового бизнеса	
71.	Анализ и управление предпринимательскими рисками в торговой деятельности	
72.	Управление развитием малого торгового бизнеса на основе анализа внутренних и внешних факторов	
73.	Прогнозирование финансовых результатов предпринимательской деятельности в розничной торговле	
74.	Оценка и управление затратами торгового проекта с применением цифровых технологий	
75.	Системный анализ бизнес-проблем и разработка решений по их устранению	
76.	Формирование стратегии роста торгового бизнеса на основе комплексного анализа деятельности	
77.	Организационно-экономическое обоснование развития франчайзинговой модели в региональной торговой сети	
78.	Совершенствование управления товарными запасами как инструмент повышения эффективности предпринимательской деятельности в торговле	
79.	Разработка маркетинговой стратегии продвижения товаров для стартапа в сфере розничной торговли	
80.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и пути повышения рентабельности субъекта предпринимательства в торговле	
81.	Разработка стратегии цифровой трансформации предпринимательской деятельности регионального торгового предприятия	
82.	Совершенствование организационно-экономического механизма предпринимательской деятельности в сфере интернет-торговли	

83.	Разработка бизнес-плана открытия современного розничного предприятия в условиях цифровизации торговли	

О Т З Ы В

руководителя о качестве дипломной работы выпускника

Ф.И.О. выпускника_____

Группа_____

Специальность_____

Тема_____

_____

Объем ДР:_____

Заключение о степени соответствия выполненной работы дипломному заданию

_____
_____

_____

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломной работы. Выполнение сроков дипломной работы. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные задачи.

_____
_____
_____

Перечень положительных качеств ДР_____

_____
_____
_____
_____

Перечень основных недостатков ДР (если они имели место)_____

_____
_____
_____
_____

Заключение и предлагаемая оценка ДР_____

_____
_____
_____

Дипломная работа заслуживает оценки_____

Место работы и должность руководителя проекта_____

Руководитель:_____

_____

«___»___июня_____20__г.

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № « » 202 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
_____ И.О.Фамилия
«____»_____202_ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

студентки (та) 3 курса группы ТД -__

специальности 38.02.08 Торговое дело

ФИО

_____

1.Тема дипломной работы:_____ _____

_____

(на материалах _____) утверждена приказом директора техникума № ____ от ___ _____ 202__ года.

2.Срок сдачи студенткой(ом) выполненного проекта в цикловую комиссию __ июня 202__ года.

3.Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4.Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов дипломного проекта:

-изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала __ апреля – __ апреля 202__ года; (7 дней)

-разработка и написание вводной части дипломной работы __ апреля –__ апреля 202__ года; (4 дня)

-разработка и написание теоретической части дипломной работы __ апреля – __ мая 202__ года;

-разработка и написание практической части дипломной работы__ мая – __ мая 202__ года;

-разработка и написание остальных разделов: заключение, приложения и библиографический список __ мая – __ мая 202__ года;

-сдача дипломной работы руководителю __ мая 202__ года.

5.Объём дипломной работы 40-50 страниц.

6.Место прохождения преддипломной практики и сбор фактического материала: _____.

7.Консультанты по смежным вопросам дипломной работы _____

8.Дата выдачи задания ___ апреля 202__ года.

Руководитель дипломной работы _____ И.О. Фамилия

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 7

к Программе государственной итоговой аттестации

Описание критериев оценки дипломной работы

№п/п	Параметры и критерии оценки	Баллы	Оценка
К1	**Соответствие структуры дипломной работы рекомендуемым требованиям**		
	Соответствует полностью	**2**	
	Соответствует частично (отсутствуют приложения, рецензия)	**1**	
	Не соответствует	**0**	
К2	**Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме**		
	Соответствует полностью (высокий уровень проработанности теоретического и практического разделов работы)	**2**	
	Соответствует частично (слабый уровень проработанности теоретического и/или практического разделов работы)	**1**	
	Не соответствует	**0**	
К3	**Соответствие оформления дипломной работы рекомендуемым требованиям**		
	Соответствует полностью	**2**	
	Соответствует частично	**1**	
	Не соответствует	**0**	
К4	**Своевременность сдачи дипломной работы в цикловую комиссию**		
	Своевременно (в соответствии с заданием)	**2**	
	Несвоевременно	**1**	
К5	**Качество выступления на защите дипломной работы**		
	Высокий уровень (свободное владение содержанием дипломной работы, актуальность и практиконаправленность информации для выступления, полнота, соблюдение регламента выступления, аргументированность ответов на вопросы)	**2**	
	Средний уровень (хороший уровень владения содержанием дипломной работы, практический характер работы представлен не в полном	**1**	

	объеме, недостаточная четкость, соблюдение регламента выступления, точность и аргументированность ответов на вопросы)		
	Низкий уровень (слабое ориентирование в содержании теоретического и практического материала работы, несоблюдение регламента выступления, неточные ответы и/или отсутствие ответов на вопросы.	**0**	
К6	**Качество презентационных материалов к выступлению на защите дипломной работы** **(презентация, раздаточный материал, образцы и т.д.)**		
	Наличие презентационных материалов, соответствие теме и обоснованное использование во время выступления	**2**	
	Наличие презентационных материалов, но недостаточное их соответствие содержанию вступления	**1**	
	Отсутствие презентационных материалов	**0**	
	Критерии оценивания: 11-12 баллов – «отлично» 8 -10 баллов – «хорошо» 6- 7 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности 38.02.08 Торговое дело

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.08 Торговое дело
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.08 Торговое дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Новосибирска и Новосибирской области и в целом Российской Федерации;
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.08 Торговое дело, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.08 Торговое дело;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.08 Торговое дело;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ;
- обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.08 Торговое дело;
- обладающий знаниями в области информационных технологий, и их применением в различных отраслях и сферах; умением поиска, анализа и обработки информации и документации;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 38.02.08 Торговое дело; - включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности; - организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности; - организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.08 Торговое дело;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и

компетенций в специальности 38.02.08 Торговое дело;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.08 Торговое дело;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 38.02.08 Торговое дело;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.08 Торговое дело;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.08 Торговое дело, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.08 Торговое дело;
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с* специальностью 38.02.08 Торговое дело;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.08 Торговое дело;
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.08 Торговое дело;

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело;
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 38.02.08 Торговое дело;
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.08 Торговое дело;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.08 Торговое дело;

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 38.02.08 Торговое дело;
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.08 Торговое дело;
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.08 Торговое дело;
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.08 Торговое дело»;
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности*

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

-Устав техникума;

-Правила внутреннего распорядка (для обучающихся);

-Положение о студенческом совете;

- Положение о деятельности Совета профилактики;

-Положение о психолого-педагогическом консилиуме ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского обплотербсоюза»;

-Локальные акты техникума (приказы и т.п.);

- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

- Активное взаимодействие с профильными предприятиями и организациями, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: организациями промышленного комплекса, ИТ компаниями города, осуществляющими разработку и сопровождение веб продуктов, крупными провайдерами города и иными предприятиями различных IT направлений;

- Положение о студенческом общежитии;

-Положение о студенческом старостате;

-Положение о юридическом клубе «Юрконт»;

-Положение о шахматном клубе «Белая ладья»;

-Положение о волонтёрском движение «Твори Добро»;

-Положение о студенческом отряде охраны правопорядка «Беркут»;

- Положение о студенческом хоккейном команде «Беркут»;

-Проект «Патриотическое воспитание».

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности - рейтинги, портфолио:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью;

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;

- успешное освоение образовательных программ по специальности.

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование, сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга в техникуме: анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Примерный календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело на 2026-2027 учебный год				
	Формы, виды, содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	Экскурсии в профильные организации	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР и ПР, специалист по работе с молодёжью, Классные руководители, руководители практики
	2. Классное руководства			
2.1	Профессиональные олимпиады, конкурсы по специальности 38.02.08 Торговое дело	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
	3. Наставничество			
3.1	Осуществление наставнической деятельности со стороны старших курсов и преподавателей спец.	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью

	дисциплин			
3.2	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели
3.3	Участие в конкурсе по профессиональному мастерству «Мастер года»	3-4 курсы	В течении года	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	День работника торговли	1-4 курсы	Июль	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
4.2	Всемирный день справедливой торговли	1-4 курсы	Май	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
4.3	Международный день кооперативов	1-4 курсы	Июль	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
4.4	День предпринимателя	1-4 курсы	Май	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
4.5	Международный день защиты персональных данных	1-4 курсы	28 января	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
4.6	День онлайн-предпринимателя	1-4 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
	5. Организация предметно-пространственной среды			
5.1	Оформление стенда специальности и постов про данную специальность	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Встречи с представителями из числа родителей, имеющих отношение к данной специальности	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью
6.2	Чествование трудовых династий специальности	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью
	7. Самоуправление			
7.1	Презентация результатов деятельности студентов данной специальности (в различных направлениях ВР)	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью

	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Конкурс социальной антикоррупционной рекламы	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью
	9. Социальное партнерство и участие работодателей			
9.1	Прохождение практической подготовки на базе организаций	3-4 курс	Согласно учебному графику	Зам. директора по ПР Начальник отдела ПП и СТ
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Участие в профессиональных конкурсах и чемпионатах	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ПР, преподаватели
10.2	Посещение мероприятий (МК, тренинги, лекции) по самопрезентации, написанию резюме и т.д.	3-4 курс	В течение года	Зам. директора по ПР, классные руководители
	11. Студенческие объединения			
11.1	Участие обучающихся данной специальности в деятельности студенческих объединениях	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, классные руководители
	12. Студенческие медиа			
12.1	Участие обучающихся данной специальности в деятельности МЦ	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью
	13.**Волонтёрская и добровольческая деятельность**			
13.1	Участие обучающихся данной специальности в деятельности ВЦ «Со-действие»	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью
	14. Студенческие спортивные клубы			
14.1	Участие обучающихся данной специальности в деятельности ССК	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, специалист по работе с молодёжью, руководитель физ.воспитания

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;